

## **ACCORDO SU INCENTIVI CONNESSI ALLE SPONSORIZZAZIONI ED AI SERVIZI PRESTATI A TERZI SULLA BASE DI CONVENZIONE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 181 del 30.12.2010 che autorizza il Presidente della DTPP alla sottoscrizione del presente accordo.

### **FONTI NORMATIVE**

- art. 43 Legge 449/1997;
- art. 119 D.Lgs. 267/2000;
- art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL 01.04.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4 del CCNL 05.10.2001;
- art. 30 vigente Regolamento delle sponsorizzazioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 117 del 30.06.2005;

### **DEFINIZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E DEI SERVIZI IN CONVENZIONE**

**Sponsorizzazioni:** In base all'art. 43 della legge 449/1997 possono essere soggetti a sponsorizzazione tutti i capitoli di spesa corrente. Sono pertanto escluse le spese di investimento e le spese correnti straordinarie. A tal proposito, è necessario, al fine di quantificare annualmente le risorse risparmiate dall'Ente, effettuare una ricognizione, a cura del Dirigente del Servizio, attraverso la scheda allegata (vedasi l'allegato "1").

**Convenzioni:** Il medesimo articolo prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari.

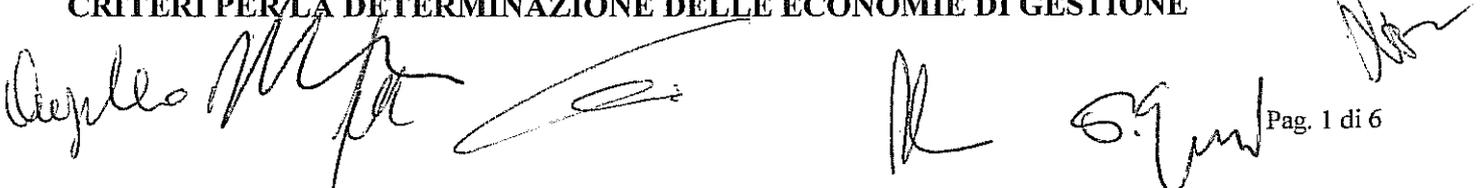
Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale costituisce economia di bilancio.

### **DEFINIZIONE DEI RISPARMI CONNESSI ALLE SPONSORIZZAZIONI ED AI SERVIZI IN CONVENZIONE**

Possono dar luogo alla realizzazione di economie di gestione, agli effetti ed alle condizioni di cui all'art. 43 della legge 449/97, le seguenti tipologie di attività:

- a) contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, diretti al perseguimento di interessi pubblici (interventi, servizi, prestazioni, beni o attività di nuova realizzazione) inseriti oppure da inserire, nei programmi di spesa, per i quali è previsto o prevedibile il finanziamento a carico del bilancio dell'ente e che comportino risparmi di spesa o maggiori entrate rispetto a quelle previste;
- b) convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari
- c) realizzazione di risparmi di gestione rispetto alle previsioni iniziali di spese di parte corrente per acquisizione di beni e servizi da definire e conseguire in ciascun esercizio finanziario.

### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE ECONOMIE DI GESTIONE**





# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

Nell'ambito delle previsioni di stanziamento all'interno delle quali si realizzano le economie di gestione, le percentuali da destinare alla costituzione del fondo devono essere state annualmente e preventivamente quantificate dalla Giunta dopo l'approvazione del PEG e su proposta dei dirigenti dei Servizi interessati sentito il dirigente del Servizio Finanziario.

Le economie di gestione devono essere dimostrate da idonea documentazione agli atti dell'ente e da idonei indicatori. In particolare:

- a) in nessun caso i ribassi o gli sconti praticati dai fornitori all'atto della presentazione di offerte/preventivi di spesa relativi alle forniture e servizi in questione possono essere computati ai fini della quantificazione dell'economia di gestione;
- b) non possono essere computate ai fini della qualificazione delle economie di gestione le mere riduzioni intervenute su prezzi e tariffe;

Non è ammesso riferire, in tutto o in parte, economie di gestione ad esercizi precedenti a quello corrente. In caso di economie di gestione realizzate a cavallo tra più esercizi finanziari, le economie stesse devono essere quantificate ed imputate pro quota a ciascuno degli esercizi cui si riferiscono.

## UTILIZZAZIONE DEI RISPARMI DI SPESA DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI E SERVIZI PRESTATI IN BASE A CONVENZIONE E CRITERI DI RIPARTO DELLE RISORSE

Per gli anni 2007 - 2008 - 2009 le risorse aggiuntive necessarie per l'erogazione dell'incentivo di cui al presente accordo sono state già previste e richiamate nell'accordo relativo alla produttività 2009, stipulato tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in data 15 giugno 2010, nella nota a verbale della parte pubblica (punto n. 5 "Convenzioni di cui all'art. 4, comma 4 del CCNL del 5.10.2001").

Le risorse aggiuntive di cui sopra saranno ripartite per gli anni 2007-2008-2009 come segue: 50 % per gli incentivi connessi alle sponsorizzazioni e 50 % per gli incentivi connessi ai servizi in convenzione.

Per gli anni successivi (dal 2010 incluso in poi), la quantificazione della quota da destinare all'incremento del fondo di produttività nella parte variabile sarà demandata alla contrattazione integrativa aziendale, previa direttiva della Giunta.

### CRITERI DI RIPARTIZIONE INCENTIVI:

Ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97 le parti convengono quanto segue:

#### Sponsorizzazioni:

1. i risparmi di spesa conseguenti all'attivazione di contratti di sponsorizzazione con soggetti privati ed associazioni senza scopo di lucro, sono destinati alla incentivazione del personale direttamente coinvolto in misura pari al 10%, mentre la restante quota pari al 90% costituisce economia di bilancio;

2. l'incentivo sarà distribuito al personale coinvolto tenendo conto dell'incidenza dell'apporto individuale nella realizzazione della sponsorizzazione ed in particolare in base ai coefficienti di cui all'allegato "2";



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

3. l'eventuale partecipazione alla realizzazione del progetto di sponsorizzazione da parte di dirigenti o di dipendenti titolari di posizione organizzativa, costituisce elemento di valutazione per la determinazione e la conseguente erogazione della retribuzione di risultato;
4. L'incentivo connesso alla sponsorizzazione viene riconosciuto esclusivamente per l'anno di attivazione del relativo contratto di sponsorizzazione;
5. il Servizio Direzione Generale provvederà all'attribuzione dell'incentivo previa verifica dei relativi contratti di sponsorizzazione nonché dell'esistenza di tutti i requisiti richiesti sentito il Responsabile del Servizio competente.

## Convenzioni:

1. il corrispettivo versato dai soggetti pubblici e privati per i servizi in convenzione (dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari) è determinato in misura tale da consentire all'Ente di recuperare per intero tutti i costi diretti ed indiretti sostenuti, compresi quelli per il personale, nessuno escluso.
2. la quota residua, ovvero il ricavo al netto dei costi di cui sopra, costituisce per l'90% economia di bilancio e per la differenza viene destinata alla incentivazione del personale direttamente coinvolto in misura pari al 10%;
3. l'incentivo sarà distribuito al personale coinvolto in ragione dell'apporto individuale di ciascun dipendente nella gestione della convenzione ed in particolare in base ai coefficienti di cui all'allegato "2";
4. per gli Uffici che svolgono in maniera prevalente funzioni connesse a servizi in convenzione, l'incentivo sarà limitato all'1% della quota residua di cui al punto 2) spettante al personale del Servizio coinvolto.

## Sarà previsto:

1. una soglia di compenso annuale individuale per ciascuna delle due tipologie di incentivo di cui alla presente ipotesi di accordo (5.000,00 € per sponsorizzazioni e 5.000,00 € per servizi in convenzione);
2. un collegamento con la valutazione della performance individuale ed organizzativa;
3. i compensi di cui agli incentivi previsti dal presente accordo non potranno essere cumulati (per lo stesso anno) con altri incentivi previsti per legge (es. ICI, progettazione, compensi legali, ecc.)

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'erogazione degli incentivi derivanti da sponsorizzazioni e da servizi in convenzione, derivanti dall'anno 2010 e seguenti, potrà essere effettuata soltanto se saranno rispettate le disposizioni di cui alla legge n. 122 del 30.07.2010 .

Per l'Amministrazione: Direttore Generale (Stefano Gennai) .....

Dirigente Servizio Finanziario (Della Bella Gianluca).....

Per le OO.SS. : .....

Per la RSU : .....



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SCHEDA DERIVAZIONE CONVENZIONI / SPONSORIZZAZIONI Allegato <sup>11</sup> III

parte prima - informazioni generali

DESCRIZIONE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ANNO(I) DI VALIDITA': \_\_\_\_\_

ATTO DI STIPULA: \_\_\_\_\_

IMPORTO RICONOSCIUTO AL COMUNE: \_\_\_\_\_ €

SERVIZIO STIPULANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRIGENTE: \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

Segue elenco degli uffici coinvolti nella convenzione / sponsorizzazione. Ogni scheda può contenere un solo ufficio; usare più schede se necessario.



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

## SCHEDA DI RILEVAZIONE CONVENZIONI / SPONSORIZZAZIONI

parte seconda – elenco degli uffici / dipendenti coinvolti

pag \_\_\_ di \_\_\_

UFFICIO \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'attività svolta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'attività ha coinvolto tutto l'ufficio con lo stesso grado di complessità  SI Grado \_\_\_\_\_

NO

Se hai risposto NO, elenca i dipendenti con il relativo grado di complessità:

- Nominativo \_\_\_\_\_ Coefficiente \_\_\_\_\_

  
Pag. 5 di 6

## Allegato "2"

L'incentivo al personale sarà distribuito sulla base di un coefficiente unitario, determinato dal prodotto dei seguenti fattori:

- "fattore "A" riguardante la categoria giuridica di appartenenza, che potrà assumere i seguenti valori:

- categoria D 1,00
- categoria C 0,80
- categoria B 0,60

- fattore "B" riguardante l'incidenza della partecipazione individuale nella realizzazione della sponsorizzazione/convenzione recupero dell'evasione (si terrà conto delle attività svolte da ogni dipendente, dell'attività di coordinamento degli altri dipendenti), che potrà assumere i seguenti valori:

- 5. Massima: 1,00
- 6. Media 0,70
- 7. Minima 0,30
- 8. Nulla 0,00

- fattore "C" riguardante il tempo dedicato alle attività connesse alla realizzazione della sponsorizzazione/convenzione, che potrà assumere i seguenti valori:

- d) fino al 25% del tempo complessivamente lavorato nell'anno 0,25
- e) dal 26% al 50% 0,50
- f) dal 51% al 100% 1,00

