

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Sargenti Matilde
<b>Data di nascita</b>	16.12.1964
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo amministrativo contabile senior D3 giuridico
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI JESI
<b>Incarico attuale</b>	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico (SUAP)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0731538337
<b>Fax dell'ufficio</b>	0731538499
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:m.sargenti@comune.jesi.an.it">m.sargenti@comune.jesi.an.it</a>

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	19.11.1987: Laurea in giurisprudenza 110/110 con lode conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	14.01.2004: Attestato di Specializzazione Professionale per esperto in gestione dei finanziamenti comunitari e nelle politiche di sviluppo locale conseguito a seguito di partecipazione al corso di 400 ore e di esame finale
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 1° agosto 2011: incarico di Posizione Organizzativa per ufficio di Staff Sviluppo Economico;</li><li>- dal luglio 2005: Responsabile del Progetto Sviluppo Economico e SUAP a seguito di selezione interna;</li><li>- dal 31.05.1999: Responsabile UOC Sviluppo Economico del Comune di Jesi a seguito di mobilità interna dalla UOC Servizi Sociali;</li><li>- dal 20.03.1991 al 30.05.1999: Responsabile Servizi Sociali, sport e attività culturali del Comune di Jesi con assunzione a seguito di concorso pubblico per 8° qualifica funzionale;</li><li>- Incarico annuale anno scolastico 90/91 (anno 1991, per n. 11 settimane) in qualità di supplente nelle materie giuridiche ed economiche presso Istituto Tecnico Statale I.T.C. Albino (BG);</li><li>- Incarico annuale anno scolastico 89/90 (anno 1989, per 9 settimane) in qualità di supplente nelle materie giuridiche ed economiche presso Istituto Tecnico Statale I.T.C. Albino (BG);</li><li>- Supplenze temporanee diritto ed economia dal 04-04-1988 al 24.10.1988 presso I.T.G. Tione di Trento e dal 05-04-1989 al 28.04.1989 presso I.T.C. Mezzolombardo (TN);</li></ul>

<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 91 850 136">Lingua</th> <th data-bbox="850 91 1158 136">Livello parlato</th> <th data-bbox="1158 91 1409 136">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 136 850 181">Francese</td> <td data-bbox="850 136 1158 181">Scolastico</td> <td data-bbox="1158 136 1409 181">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 181 850 226"></td> <td data-bbox="850 181 1158 226"></td> <td data-bbox="1158 181 1409 226"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Conoscenza ed Utilizzo degli applicativi Microsoft office (Word, Exel, Power Point) e Open Office. Utilizzo di internet explorer e dei principali strumenti di posta elettronica, nonché dei programmi applicativi in uso presso il Comune di Jesi, IRIDE, tradewin, GATE SUAP;</p>									
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13-14-20-24-26.9.2012: partecipazione al corso di formazione "La riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) DPR 160/2010" organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione;</li> <li>- Numerosi seminari in materia di sportello unico alle attività produttive;</li> <li>- Dal 16 giugno al 14 luglio 2008 partecipazione al Corso di Formazione "I contratti pubblici di lavori servizi e forniture" organizzato da IPSOA Scuola di Formazione;</li> <li>- 14.01.2004: Attestato di Specializzazione Professionale per Esperto in gestione dei finanziamenti comunitari e nelle politiche di sviluppo locale conseguito a seguito di partecipazione al corso di 400 ore e di esame finale;</li> <li>- Dal 4.11.2003 al 9.12.2003:partecipazione al corso di formazione "sull'ordinamento legislativo europeo ed italiano, l'interpretazione e la gestione del cambiamento, l'attività di programmazione" – attestato di frequenza e di credito formativo per n. 49 ore di formazione;</li> <li>- Anno 2003- 2004: partecipazione al corso di "alfabetizzazione informatica FSE ore 100" attestato di frequenza per n. 84 ore, organizzato da Consorzio Zipa;</li> <li>- Maggio –giugno 2001:partecipazione al corso di formazione su "attuazione delle politiche settoriali ed accesso ai finanziamenti comunitari" (totale 49 ore) organizzato da Cast srl;</li> <li>- 1,2, e 6-3- 2001: partecipazione al seminario "Progetti Europei e risorse attivabili per finanziare lo sviluppo"</li> <li>- 17-05 – 30- 06- 2000 partecipazione al Corso di formazione "Sensibilizzazione allo Sviluppo Locale" organizzato da Eurobic Abruzzo e Molise srl della durata di 56 ore;</li> <li>- Anni 2000-2001:partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Jesi sulla "Comunicazione pubblica" per la durata complessiva di 42 ore di lezione in aula e valutazione finale.</li> </ul>									

