

CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali	
Nome	Roberto Capobianco
Luogo e data di nascita	S. Angelo dei Lombardi (Av) 7 marzo 1953
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	Comune di Jesi (An)
Numero telefonico	0731 538230
E-mail	r.capobianco@comune.jesi.an.it

Sedi di lavoro (Principali incarichi)

Ho iniziato la carriera di segretario comunale nel 1980, all'età di 26 anni, superando il concorso nazionale (12° posto nella graduatoria di merito del concorso nazionale).

Per oltre vent'anni ho lavorato presso Comuni della Provincia di Gorizia, riportando in tutti gli enti il giudizio complessivo annuale di "ottimo".

La mia attuale sede di lavoro è il Comune di Jesi (An), Ente presso il quale svolgo anche le funzioni di dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, comprendente i Servizi Affari istituzionali e Organi collegiali, Gare e Contratti, Contenzioso e Affari legali, Organizzazione, Controllo strategico, Sviluppo Risorse Umane, Sviluppo Risorse tecnologiche, Gestione Sito web e Rete civica, Logistica, Formazione, Ricerca Finanziamenti, Relazioni esterne, Protocollo e Archivio.

In precedenza ho ricoperto il ruolo di segretario presso i seguenti Enti:

- Comune di Gorizia
- Comune di Rapallo (Ge)
- Provincia di Trieste;
- Comune di Mirano (Ve);
- Comune di Codroipo (Ud) e Convenzione Codroipo – Fanna (Pn);
- Comune di Seravezza (Lu)
- Comune di Cormons (Go);
- Comune di Turriaco e Consorzio Turriaco – Doberdò del Lago (Go);
- Consorzio di segreteria Mariano del Friuli – Medea (Go).

Ho svolto le funzioni di **direttore generale**, dal 1997 al 2012, nei Comuni di Gorizia, Rapallo, Mirano, Codroipo, Seravezza e Cormons.

La mia attuale qualifica è quella di segretario generale di fascia A, abilitato a ricoprire sedi di comuni con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.

Titoli di studio e diplomi

- diploma di **maturità classica**, Liceo - Ginnasio Francesco De Sanctis di S. Angelo dei Lombardi (Av);
- diploma di **laurea in giurisprudenza**, Università degli studi Federico II di Napoli, votazione: 110/110;
- diploma del **corso di specializzazione** per segretari comunali, L.U.I.S.S. Guido Carli;
- diploma di **formazione manageriale**, Università Bocconi;
- diploma di **perfezionamento** per segretari comunali e provinciali (corso di durata annuale organizzato dal Ministero dell'Interno);
- corso di formazione per **segretari generali di fascia A**, Scuola superiore della pubblica amministrazione locale.

Albi e libere professioni

- **revisore contabile** dal 1993 (iscritto con D.M. 7 ottobre 1993);

- abilitato alle funzioni di **segretario generale delle camere di commercio** (iscritto nell'elenco di cui all'art. 2 del D.M. 422/95);
- iscritto all'Albo dei **direttori regionali delle aziende di servizi alla persona 2010-2013 della Regione Lombardia**;
- iscritto nell'elenco dei dirigenti idonei alla nomina a **direttore generale delle aziende unità locali socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto**;
- **sindaco** supplente della Società mista Promo Cormons Collio S. c. a r. l.;

Altre esperienze professionali

Ho maturato esperienza nel campo dei **servizi pubblici locali** nel periodo 1980-2005, svolgendo le funzioni di **segretario** dei seguenti enti:

- **Consorzio strade Valle San Michele di Pagana**, costituito da proprietari privati e dal Comune di Rapallo per la manutenzione di strade vicinali;
- **Consorzio per la zona industriale di Cormons**, costituito dalla Provincia di Gorizia, dalla Camera di commercio di Gorizia, dal Comune di Cormons e dalla Cassa di risparmio di Gorizia S.p.A., per la realizzazione e lo sviluppo dell'area industriale cormonese;
- **Consorzio intercomunale servizi di Cormons**, costituito dai Comuni di Cormons e di Medea per la gestione dei servizi di distribuzione dell'acqua, del gas, del calore e per la costruzione e manutenzione delle relative reti;
- **Consorzio intercomunale servizi pubblici di Monfalcone**, costituito dai Comuni di Monfalcone, Ronchi dei Legionari, Staranzano, S. Canzian d'Isonzo, Turriaco, S. Pier d'Isonzo, Doberdò del Lago e Fogliano-Redipuglia per la gestione del trasporto pubblico locale;
- **Consorzio di bonifica del Lisert** di Monfalcone, cui competeva l'esecuzione dei lavori di bonifica, di miglioramento fondiario e la manutenzione dei canali irrigui nel Monfalconese;
- **Consorzio intercomunale per i servizi tecnici di Mariano del Friuli**, costituito dai Comuni di Mariano del Friuli, Medea e Moraro per la gestione delle opere infrastrutturali, delle reti di illuminazione pubblica, della viabilità e degli impianti fognari.

Incarichi aggiuntivi alle funzioni di segretario comunale

Oltre alle funzioni di direttore generale, dal 1997 al 2012, nei Comuni di Gorizia, Rapallo, Mirano, Codroipo, Seravezza e Cormons, ho svolto i seguenti incarichi:

- α segretario della conferenza regionale permanente per la programmazione sanitaria e socio-sanitaria del Friuli-Venezia Giulia;
- α presso il Comune di Jesi: dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, comprendente i Servizi Affari istituzionali e Organi collegiali, Gare e Contratti, Contenzioso e Affari legali, Organizzazione, Controllo strategico, Sviluppo Risorse Umane, Sviluppo Risorse tecnologiche, Gestione Sito web e Rete civica, Logistica, Formazione, Ricerca Finanziamenti, Relazioni esterne, Protocollo e Archivio;
- α presso il Comune di Gorizia: dirigente del settore Sviluppo e gestione delle risorse umane, responsabile dei Servizi Organizzazione e Sviluppo del PEG, supervisore delle funzioni Informatica-Sviluppo dei sistemi informativi e Sito web, responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
- α presso la Provincia di Trieste: responsabile delle funzioni di rappresentanze e partecipazioni, del servizio di controllo interno e dell'applicazione della normativa sulla *privacy*, referente della funzione legale, della funzione polizia territoriale ambientale, nei rapporti con i Revisori dei conti e con la Corte dei conti, della funzione di assistenza e consulenza ai dirigenti, anche mediante pareri scritti sulle questioni di maggiore complessità;

- α presso i Comuni di Jesi, Gorizia, Rapallo, Mirano, Codroipo e Cormons: presidente del nucleo di valutazione, presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- α presso i Comuni di Gorizia, Rapallo e Mirano: presidente e responsabile dell'attività della Conferenza dei Dirigenti;
- α presso il Comune di Cormons: responsabile delle procedure di scelta dei contraenti negli appalti di opere, forniture e servizi (predisposizione e sottoscrizione avvisi di gara, presidenza commissioni e aggiudicazione degli appalti) e responsabile delle procedure di selezione dei candidati nei concorsi pubblici (sottoscrizione bandi, presidenza commissioni esaminatrici, approvazione graduatorie e stipula dei contratti individuali di lavoro);
- α componente del nucleo associato per i controlli interni, per il controllo di gestione e la valutazione dei dirigenti e responsabili dei servizi nei Comuni di Bertiolo, Camino al Tagliamento, Codroipo e Sedegliano (Ud).

Progetti speciali

- α **Carta dei servizi** del Comune di Cormons (2002), progetto-pilota nell'ambito regionale, attuato con l'obiettivo di:
 - facilitare l'accesso ai servizi comunali;
 - individuare gli standard di qualità garantiti per tali servizi;
 - consentire ai Cittadini la valutazione della qualità dei servizi;
 - stabilire forme di ristoro, in caso di violazione degli standard;
- α **Carta dei servizi** del Comune di Gorizia (2011), progetto analogo a quello del Comune di Cormons;
- α **Associazione per i servizi tributari** tra 12 Comuni della Provincia di Gorizia; nata nel 1997 come iniziativa sperimentale, l'Associazione costituisce oggi un significativo esempio di gestione
 - efficace, per la specializzazione del personale, che ha consentito il controllo capillare delle posizioni tributarie e la riduzione dei fenomeni di evasione;
 - efficiente, per il ridotto impiego di risorse umane (l'organizzazione del servizio è basata su procedure predefinite e totalmente informatizzate);
 - economica, in quanto le spese sono coperta in buona parte con gli introiti provenienti dall'accertamento dell'evasione tributaria;
- α **Sistema di qualità** all'interno dell'Asilo nido e della Casa di riposo di Cormons, per conseguire la **certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000**; il progetto mira a ottimizzare l'organizzazione interna del lavoro, il controllo delle attività e dei costi, il raggiungimento degli obiettivi e, soprattutto, il livello del servizio a favore di un'utenza di fondamentale importanza sociale (PEG 2002);
- α progetto per l'avvio di un **Sistema di gestione ambientale conforme alla norma ISO 14001**, avviato a Cormons, con l'obiettivo di salvaguardare le risorse, garantendo il *turismo sostenibile* e la conservazione della natura; la certificazione riguarda lo stato dell'aria e dell'acqua, lo smaltimento dei rifiuti, la mobilità e i trasporti, la tutela del paesaggio (PEG 2002);
- α progetto per la realizzazione di uno **Sportello unico multiservizi per i Cittadini e per le Imprese** e la contemporanea attivazione di uno **Sportello unico on line**, iniziativa del Comune di Mirano, nel più generale *piano integrato per il cambiamento* (PIC) per svolgere tutti i servizi comunali di tipo burocratico mediante sportelli plurifunzionali, aperti al pubblico per almeno otto ore al giorno, situati in un unico edificio, appositamente attrezzato per soddisfare ogni bisogno dell'utenza (2006);

- α progetto per la **revisione e la gestione delle rappresentanze e delle partecipazioni** della Provincia di Trieste in enti, istituzioni, fondazioni e società; il progetto ha portato a schedare tutti i dati significativi delle partecipazioni e ad attivare la rilevazione e il monitoraggio periodico dei dati finanziari e contabili, al fine di poter controllare la situazione economica degli enti nel suo evolversi e di poter incidere sulle scelte degli organi di amministrazione, razionalizzando le spese e riducendo l'onere a carico del bilancio provinciale;
- α progetto per l'attivazione di un **sistema di auditing interno sul controllo di regolarità amministrativa** delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali, con il fine di istituire un sistema di esame preventivo degli atti della Provincia di Trieste per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; un'apposita struttura di *internal audit*, costituita dal segretario generale e da due funzionari appositamente formati è chiamata ad effettuare il controllo preventivo di legittimità su specifiche categorie di atti e a proporre azioni correttive, interventi sulle procedure e sui processi, modificazioni dell'organizzazione interna e interventi formativi (2007).

Attività di insegnamento

- docente sul tema "*Il codice degli appalti pubblici e l'impresa sociale*", nel corso organizzato a Genova dal Ministero del Lavoro delle Politiche sociali e della Salute, Regione Liguria e Provincia di Genova (2009)
- docente, nei corsi di formazione e aggiornamento degli ufficiali di anagrafe e di stato civile organizzati dall'A.N.U.S.C.A.

Sedi	Materie
Codroipo (2004)	<input type="checkbox"/> <i>il nuovo codice in materia di tutela dei dati personali</i>
Pordenone (2002)	<input type="checkbox"/> <i>le competenze e le responsabilità degli organi comunali nel nuovo testo unico</i>
Udine (2002)	<input type="checkbox"/> <i>le competenze e le responsabilità degli organi comunali</i> <input type="checkbox"/> <i>la semplificazione amministrativa dopo il d.p.r. 445 del 2000</i>
Lecco (2002)	<input type="checkbox"/> <i>il procedimento amministrativo,</i> <input type="checkbox"/> <i>il diritto di accesso</i>
Gorizia (2001)	<input type="checkbox"/> <i>il nuovo testo unico sulla documentazione amministrativa</i> <input type="checkbox"/> <i>il regolamento in materia di controlli delle autocertificazioni</i>
Trieste (2000)	<input type="checkbox"/> <i>costituzione e funzionamento degli U.R.P.</i> <input type="checkbox"/> <i>tecniche di comunicazione</i>
Udine (2000)	<input type="checkbox"/> <i>le leggi Bassanini</i> <input type="checkbox"/> <i>la semplificazione amministrativa</i>
Gorizia (2000)	<input type="checkbox"/> <i>ordinamento comunale,</i> <input type="checkbox"/> <i>legge n. 241/1990;</i>

- docente di *diritto amministrativo e costituzionale* nei corsi di preparazione a concorsi pubblici organizzati a Gorizia da associazioni sindacali (1992-1993).

Riconoscimenti

encomio del Sindaco del Comune di Turriaco, conferito per la qualità dell'attività professionale, annotato nel foglio matricolare dal Prefetto di Gorizia.

Assistenza a organi giudiziari

cancelliere di conciliazione presso i Comuni di Doberdò del Lago, Mariano del Friuli, Medea e Turriaco (1980-1990).

Pubblicazioni

1. **I limiti della giurisdizione esclusiva nella sentenza della Corte Costituzionale n. 204 del 6 luglio 2004**, in GiustAmm.it - Rivista Internet di diritto pubblico, 2004;
2. **La carta dei servizi**, il primo patto sociale per una migliore qualità della vita, Udine, 2002;
3. **La qualità in Comune**, in “Il Comune di Cormons”, Ronchi dei Legionari, 2002;
4. **La carta dei servizi**, “Il Comune di Cormons”, Ronchi dei Legionari, 2001;
5. **Regolamento sui controlli delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà**, Castel San Pietro Terme 2001, ed. ANUSCA;
6. **Il nuovo testo unico sulla documentazione amministrativa: cosa cambia per i servizi demografici e per i cittadini**, Castel San Pietro Terme 2001, ed. ANUSCA;
7. **Il Comune: organi, funzioni e responsabilità dopo le leggi “Bassanini”. Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso. L’ufficio per le relazioni con il pubblico**, Castel San Pietro Terme 2000, ed. ANUSCA;
8. **Le facoltà di intervento del cittadino nel procedimento di approvazione del Piano Regolatore Generale Comunale**, in “Il Comune di Cormons”, Ronchi dei Legionari, 1997;
9. **La revisione dei consorzi pubblici locali: criteri di scelta delle forme di gestione dei servizi**, in “Nuova rassegna”, n.17 del 1992, Nocchioli, Firenze;
10. **Legge 142/’90 e forme di gestione dei servizi pubblici locali**, in “Il nuovo comune”, 1992, Rivista dell’A.N.C.I., sezione del F.V.G.;
11. **Proposta di statuto comunale**, AA.VV., pubblicazione della Provincia di Gorizia, 1991;
12. **Legge n. 241/1990: i nuovi diritti del cittadino**, in “Il Comune di Staranzano”, Udine, 1990.

Referenze

E’ possibile ottenere ulteriori informazioni sulla mia attività professionale e sulla mia persona dai seguenti Amministratori comunali e Dirigenti:

- α Avv. Mentore Campodonico, già Sindaco del Comune di Rapallo;
- α Geom. Maurizio Paselli, già Sindaco del Comune di Cormons e Consigliere regionale del Friuli-Venezia Giulia;
- α Dott. Mario Lavrencic, già Sindaco del Comune di Doberdò del Lago e Consigliere della Provincia di Gorizia;
- α Comm. Franco Stacul, già Sindaco del Comune di Medea;
- α Rag. Alessandra Brumat, Sindaco del Comune di Turriaco;
- α Dott. Roberto Spelta, già Presidente del Consiglio comunale di Rapallo;
- α Prof. Maria Grazia Girolami, già Sindaco del Comune di Fanna;
- α Dott. Umberto Alberini, già Assessore del Comune di Codroipo;
- α Dott. Claudio Femia, Vice Segretario del Comune di Cormons;
- α Dott.ssa Rossella Bardinu, già Vice Segretaria del Comune di Rapallo;
- α Dott. Arnaldo Becci, già Segretario generale del Comune di Udine;
- α Prof. Luisa Conti, già Assessore del Comune di Milano.

Formazione e aggiornamento professionale (corsi principali)

- α **“Progetto Merlino”, Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali**, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (160 ore);
- α **Trasferimenti e deleghe di funzioni dallo Stato e dalla Regione agli Enti locali**, Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia (120 ore);
- α **Gestione delle risorse umane degli enti locali**, FORSER di Udine (80 ore);
- α **Formazione manageriale**, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (75 ore);

- α **Organizzazione e gestione delle risorse umane**, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (72 ore);
- α **Diritto ambientale** per dirigenti degli enti locali, Agenzia formativa I.A.L. Friuli-Venezia Giulia (70 ore);
- α **Il nuovo ordinamento delle autonomie locali**, I.S.A.L. e dall'Unione enti locali del F.V.G. (70 ore);
- α **Corso di formazione per cancellieri di conciliazione**, Istituto per gli studi sull'amministrazione locale (I.S.A.L.) di Udine (70 ore);
- α **Comunicazione, stili relazionali, lavoro di gruppo e gestione dei conflitti**, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (48 ore);
- α **Comunicazione verbale, ascolto, linguaggio del corpo**, SCS Azioninnova e ANUSCA s.r.l., Castel San Pietro Terme (24 ore);
- α **Il nuovo Codice in materia di appalti di lavori, forniture e servizi e gli enti locali**, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (20 ore);
- α **Il nuovo Codice dell'Ambiente e le competenze degli Enti Locali**, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (20 ore);
- α **I servizi pubblici locali**, Centro universitario di formazione aziendale di Altavilla Vicentina (20 ore);

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	avanzato	avanzato
Inglese	base	base
Sloveno	intermedio	intermedio

Capacità nell'uso delle tecnologie

- α Word (avanzata)
- α Powerpoint (avanzata)
- α Internet (avanzata)
- α Excel (base)

RETRIBUZIONE ANNO 2013 COMUNE DI JESI

Stipendio tabellare (comprensivo del salario individuale di anzianità pari a € 2.744,56)	Retribuzione di posizione	Totale lordo	Ritenute previdenziali	Ritenute fiscali	Totale netto presunto
47.357,83	42.094,78	89.452,61	10.018,69	28.056,54	51.377,37

Saranno inoltre corrisposti la retribuzione di risultato e i diritti di rogito, se dovuti.