

**COMUNE DI JESI**  
Provincia di Ancona

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero: 121      Data: 12/09/2013**

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4<sup>^</sup> comma del D.Lgs. n. 267/2000.

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**SERVIZIO SERVIZI PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI JESI E LA SOCIETÀ JESISERVIZI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E LA CONNESSA ATTIVITA' DI FATTURAZIONE E RISCOSSIONE ANNI SCOLASTICI 2013/2014 E 2014/2015**

**L'ISTRUTTORE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO CHE:**

con deliberazione consiliare n.10 del 28/01/2013 avente ad oggetto “Atto di indirizzo concernente la gestione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015” si è stabilito di confermare l’affidamento del servizio di refezione scolastica alla Società Jesiservizi s.r.l. per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 in base alle seguenti linee di indirizzo:

- superamento dell’attuale sistema organizzativo caratterizzato da un doppio regime gestionale e conseguente passaggio ad un regime unitario, da realizzarsi mediante appalto a Ditta esterna della produzione, trasporto e distribuzione dell’intero fabbisogno di pasti a partire da settembre 2013;
- revisione del sistema di compartecipazione tariffaria con previsione di un numero di fasce di reddito ISEE inferiore rispetto al sistema vigente ;
- contenimento della spesa a carico del Comune, al fine di rendere possibile la liberazione di risorse da impiegare per interventi di edilizia scolastica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 19 dicembre 2012 con la quale è stato prorogato il contratto di servizio con la Società Jesiservizi s.r.l. per la gestione del servizio di refezione scolastica e della connessa attività di fatturazione e riscossione fino al completamento dell'anno scolastico 2012/2013;

DATO ATTO che il Comune di Jesi, con contratto di servizio del 2/10/2006 repertorio n° 1440, ha assegnato alla società Jesiservizi la gestione del servizio di refezione scolastica e della connessa attività di fatturazione e riscossione, per la durata di anni sei;

CONSIDERATO che nel corso degli anni i contratti sono stati aggiornati e integrati con contratti di servizio del 30/10/2009 repertorio n.100, del 23/12/2011 repertorio n.208 e del 21/12/2012 repertorio n.250;

CHE il corrispettivo trasferito dal Comune alla Società JesiServizi per l'anno 2012 sulla base del relativo contratto di servizio è stato pari a:

- euro 798.768,00 oltre IVA al 4% quale corrispettivo del servizio di refezione scolastica esclusi i servizi per la prima infanzia;
- euro 192.567,00 oltre IVA al 4% quale corrispettivo per il servizio di refezione inerente i servizi per la prima infanzia, quantificato in misura pari al 50% delle riscossioni effettuate dal Comune di Jesi relative al servizio stesso;

RAVVISATO che in considerazione dell'esito della gara di appalto espletata dalla Società JesiServizi e aggiudicata provvisoriamente in data 16 luglio 2013, è possibile rideterminare il corrispettivo complessivo annuo nella misura di €.690.000,00 oltre Iva al 4%;

VISTA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio tra il Comune di Jesi e la Società Jesiservizi che recepisca le linee di indirizzo contenute nella deliberazione consiliare n.10 del 28/01/2013 e le condizioni previste dal capitolato speciale di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, con specifico riferimento alla parte relativa alla refezione per i bambini degli asili nido e per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Jesi;

**QUANTO SOPRA PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE  
IL SEGUENTE DELIBERATO:**

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2) di approvare il contratto di servizio tra il Comune di Jesi e la Società JesiServizi s.r.l. per il servizio di refezione scolastica e la connessa attività di fatturazione e riscossione per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che la spesa complessiva annua per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 di €.717.600,00 compresa Iva al 4% di cui: €.592.800,00 relativa al servizio di refezione scolastica e €.124.800,00 relativa al servizio di mensa per gli asili nido viene così impegnata:

- €.261.000,00 relativa all'esercizio 2013 per €.214.000,00 al Cap.01525: "Servizio mense scolastiche" e per €.47.000,00 al cap.02965 "Servizio mensa asili nido" del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2013 ove esiste adeguato stanziamento;

- €.717.600,00 relativa all'esercizio 2014 per €.592.800,00 al Cap.01525: "Servizio mense scolastiche" e per €.124.800,00 al cap.02965 "Servizio mensa asili nido" dell'esercizio finanziario 2014;

- €.456.600,00 relativa all'esercizio 2015 per €.378.800,00 al Cap.01525: "Servizio mense scolastiche" ed €. 77.800,00 al cap. 02965 "Servizio mensa asili nido" dell'esercizio finanziario 2015;

4) di dare atto che la spesa annua di €.14.000,00 relativa all'integrazione della quota pasto versata dai centri per l'infanzia convenzionati Tita e Taby e Mago Merlino per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 viene così impegnata:

- €.5.400,00 al cap.02980 "Prestazioni di servizi per funzionamento asili nido" del bilancio 2013; €.14.000,00 ad analogo capitolo del bilancio 2014 ed €.8.600.00 ad analogo capitolo del bilancio 2015;

5) di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI JESI E LA SOCIETÀ JESISERVIZI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E LA CONNESSA ATTIVITA' DI FATTURAZIONE E RISCOSSIONE ANNI SCOLASTICI 2013/2014 E 2014/2015" e che alla competente AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

6) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Servizi per la Persona e la Famiglia Dott.Mauro Torelli;

7) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Mauro Torelli

COMUNE DI JESI      PROVINCIA DI ANCONA

REPERTORIO N.

CONTRATTO PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

L'anno duemilatredecim, addì      del mese di ..... in Jesi, nella Residenza Municipale posta in Piazza Indipendenza n. 1, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Dott. MAURO TORELLI nato a Jesi (An) il 17 (diciassette) gennaio 1963 (millenovecentosessantatre), domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale sita in Jesi Piazza Indipendenza n.1, il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza del Comune- Cod. Fisc. 00 135 880 425, nella sua qualità di Dirigente dei Servizi per la Persona e la Famiglia in forza dell'art. 107 punto 3) comma c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 57 dello Statuto Comunale

E

il Sig. SALVATORE PISCONTI nato a Latina il 30/11/1962, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale sita in Jesi Piazza Indipendenza n.1, il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza della Società JesiServizi s.r.l. – Cod. Fisc. 022045080423 nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società JesiServizi s.r.l. con sede in Jesi, Piazza Indipendenza n.1

PREMESSO CHE

- a) il Comune di Jesi, con contratto di servizio del 2/10/2006 repertorio n° 1440, ha assegnato alla società Jesiservizi la gestione del servizio di refezione scolastica e della connessa attività di fatturazione e riscossione, per la durata di anni sei;
- b) nel corso degli anni i contratti sono stati aggiornati e integrati con contratti di servizio del 30/10/2009 repertorio n°100, del 23/12/2011 repertorio n.208 e del 21/12/2012 repertorio n.250;
- c) il corrispettivo trasferito dal Comune alla Società JesiServizi per l'anno 2012, sulla base del relativo contratto di servizio è stato pari a:
  - euro 798.768,00 oltre IVA al 4% quale corrispettivo del servizio di refezione scolastica esclusi i servizi per la prima infanzia;
  - euro 192.567,00 oltre IVA al 4% quale corrispettivo per il servizio di refezione inerente i servizi per la prima infanzia, quantificato in misura pari al 50% delle riscossioni effettuate dal Comune di Jesi relative al servizio stesso;

- d) con deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 19 dicembre 2012 è stato prorogato il contratto di servizio con la Società Jesiservizi s.r.l. per la gestione del servizio di refezione scolastica e della connessa attività di fatturazione e riscossione fino al completamento dell'anno scolastico 2012/2013;
- e) con deliberazione consiliare n.10 del 28/01/2013 avente ad oggetto "Atto di indirizzo concernente la gestione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015" si è stabilito di confermare l'affidamento del servizio di refezione scolastica alla Società Jesiservizi s.r.l. per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 in base alle seguenti linee di indirizzo:
- superamento dell'attuale sistema organizzativo caratterizzato da un doppio regime gestionale e conseguente passaggio ad un regime unitario, da realizzarsi mediante appalto a Ditta esterna della produzione, trasporto e distribuzione dell'intero fabbisogno di pasti a partire da settembre 2013;
  - revisione del sistema di compartecipazione tariffaria con previsione di un numero di fasce di reddito ISEE inferiore rispetto al sistema vigente;
  - contenimento della spesa a carico del Comune, al fine di rendere possibile la liberazione di risorse da impiegare per interventi di edilizia scolastica;
- f) in considerazione dell'esito della gara di appalto espletata dalla Società JesiServizi e aggiudicata provvisoriamente in data 16 luglio 2013, è possibile rideterminare il corrispettivo complessivo annuo nella misura di euro 690.000,00 oltre IVA al 4%;

#### CONSIDERATA

la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio tra il Comune di Jesi e la Società Jesiservizi per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 che recepisca le linee di indirizzo contenute nella deliberazione consiliare n.10 del 28/01/2013 e le condizioni previste dal capitolato speciale di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, con specifico riferimento alla parte relativa alla refezione per i bambini degli asili nido e per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Jesi;

tutto ciò premesso

#### SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

la premessa che precede forma parte integrante del presente contratto

## 1. OGGETTO

1.1 Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune e la Società affidataria per il servizio di refezione scolastica.

La Società JESISERVIZI provvede al servizio di refezione scolastica, tramite la ditta aggiudicataria dell'appalto, in base a quanto previsto dal capitolato speciale di gara, codice CIG 50818478CD, con specifico riferimento alla parte relativa alla refezione per i bambini degli asili nido e per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Jesi.

La Società JESISERVIZI provvede direttamente alla:

- Cura dei rapporti con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asur Area Vasta 2 per la elaborazione delle tabelle dietetiche e per l'applicazione del regolamento igienico sanitario.
- Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche, i Comitati Mensa e la 2<sup>a</sup> Commissione consiliare per quanto riguarda la gestione del servizio e il rispetto degli standard qualitativi previsti dalla carta del servizio.

Provvede inoltre, attraverso gli uffici comunali, a:

- Informare l'utenza sul servizio, sulle tariffe e sulle modalità di pagamento.
- Inviare e ricevere le domande di iscrizione al servizio di refezione scolastica.
- Ricevere le attestazioni ISEE e gestire i rapporti con i Caf convenzionati.
- Attribuire le fasce di pagamento e concedere esoneri sulla base dei criteri fissati dal Comune.
- Collaborare con la Guardia di Finanza nell'espletamento dell'attività di controllo in ordine alla situazione economica utenti.
- Emettere lettere e bollettini di pagamento, effettuare la registrazione e la rendicontazione dei pagamenti, compresa la contabilità Iva.
- Controllare le situazioni di ritardato pagamento, inviare solleciti ed effettuare l'istruttoria delle pratiche per recupero crediti.

## 2. PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI E STANDARD

La Società, nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna a garantire il rispetto dei principi sanciti dal *Regolamento di organizzazione delle mense scolastiche* (deliberazione consiliare n. 118 del 30 giugno 2005) e dalla *Carta del Servizio* (deliberazione consiliare n. 183 del 30 settembre 2005) da aggiornare in base al nuovo assetto organizzativo e tariffario del servizio.

## 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio da parte del Comune alla Società è riferita agli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015. Pertanto la data di scadenza è stabilita al 31/07/2015 con possibilità di proroga da parte del Comune di Jesi, mediante atto espresso, per ulteriori due anni, da comunicarsi entro il 31.12.2014.

#### 4. RAPPORTI CON IL COMUNE

4.1 Il Consiglio di Amministrazione della Società approva e trasmette al Comune di Jesi, entro il 31 gennaio di ogni anno, un programma specificante le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire in relazione alle linee di sviluppo del servizio, ivi comprese eventuali proposte concernenti il sistema tariffario.

4.2 Il Comune formula ogni osservazione ritenuta opportuna al Consiglio di Amministrazione della Società entro 30 giorni dal ricevimento del Piano Programmatico, ferma restando la propria esclusiva competenza per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe.

#### 5. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E LIMITI ALLA GESTIONE

5.1 La Società risponde di ogni obbligazione legata alla gestione del servizio in oggetto a partire dalla data di vigenza del presente contratto.

5.2 La Società non potrà, senza il preventivo consenso del Comune, concludere contratti la cui durata ecceda la durata del presente contratto.

#### 6. OBBLIGHI DEL COMUNE

6.1 Il Comune si impegna a fornire alla Società il servizio consistente nella tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali, nell'assistenza informatica e nell'espletamento dei servizi inerenti la refezione come previsto all'art. 1.1, alle stesse condizioni e modalità previste nei precedenti contratti di servizio. Saranno svolti in particolare i seguenti servizi:

Servizi contabili e fiscali:

- tenuta della contabilità generale;
- scritturazione del bilancio e relativo deposito presso il Registro delle Imprese;
- aggiornamento libri fiscali e sociali;
- dichiarazioni IRPEG, IRAP, IVA;
- controllo periodico sui dati economici della gestione;
- gestione dei rapporti con il commercialista incaricato della consulenza fiscale;

Sono esclusi dalle prestazioni di natura contabile:

- la gestione giuridica ed economica del personale ed i relativi adempimenti;
- altri adempimenti di natura amministrativa ( a titolo esemplificativo si possono citare richieste di CIG, adempimenti con AVCP, gestione contratti, acquisti, ecc.);

Servizi informatici:

- la consulenza per l'acquisto dei prodotti informatici,
- la gestione dei prodotti di cui sopra, provvedendo alle necessarie installazioni, riparazioni o ripristini;
- la gestione della rete informatica della società utilizzando le politiche di sicurezza già implementate nella rete comunale;
- i servizi di posta elettronica, help desk, intranet, consultazione programmi interni.

Servizi scolastici

Si rinvia all'art.1.1

6.2 Il Comune garantisce la piena collaborazione di tutte le strutture comunali che possono essere coinvolte con la gestione ed il monitoraggio del servizio. In particolare, il Comune assicurerà attività di supporto e collaborazione nella gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica, con addebito dei costi alla Società.

6.3 Il Comune mette a disposizione della Società JesiServizi stoviglie, utensileria e attrezzature in uso nei centri di produzione e refettori resi disponibili alla stipula del contratto e risultanti dagli inventari agli atti d'ufficio.

6.4 Il Comune resta proprietario dei beni mobili e immobili connessi all'espletamento del servizio e ne cura la relativa gestione tecnica e amministrativa.

6.5 La gestione delle attività di facchinaggio e di normale manutenzione risultano a carico della Società Jesiservizi.

6.6 I costi di eventuali interventi supplementari richiesti alla Società rispetto alle previsioni contrattuali, saranno oggetto di accordo con il Comune.

## 7. RAPPORTI ECONOMICI

7.1 I ricavi della Società per la gestione del servizio sono costituiti:

- dalle riscossioni tariffarie relative al servizio di refezione scolastica (in misura pari al 100%);
- dal corrispettivo del servizio di refezione scolastica compresi i servizi per la prima infanzia quantificato in euro 690.000,00 oltre l'IVA al 4% da corrispondersi in undici rate mensili, da settembre a luglio e da liquidarsi anticipatamente entro il giorno 8 di ogni mese. La suddetta somma sarà annualmente adeguata agli indici ISTAT a partire dall'anno scolastico 2014/2015.

L'importo di euro 690.000 è relativo:

- quanto ad euro 570.000,00 al servizio di refezione scolastica, esclusi i servizi per la prima infanzia;
- quanto ad euro 120.000,00 al servizio di refezione inerente i servizi per la prima infanzia;
- dai corrispettivi versati dai centri per l'infanzia convenzionati Tita e Taby e Mago Merlino (convenzioni del 19/12/2012 rep. 245 e del 19/12/2012 rep. 246), nonché dalle risorse trasferite da parte del Comune, ad integrazione della quota pasto versata dai suddetti centri per l'infanzia convenzionati, rispetto al costo pasto di €5,36 oltre l'IVA al 4%. Le risorse comunali integrative sono quantificabili presumibilmente in euro 14.000,00 annui;
- dall'importo corrispondente alle esenzioni autorizzate per motivazioni socio-assistenziali.

Le parti hanno facoltà di rivedere a congruaggio, entro il 30 novembre di ogni anno, l'ammontare del corrispettivo in caso di eccessiva onerosità dello stesso dovuto a cause non imputabili alla società Jesiservizi;

7.2 Il compenso annuale che la società Jesiservizi erogherà al Comune di Jesi quale corrispettivo per i servizi previsti all'art.6.1 ammonta a complessivi euro 42.000,00 così suddivisi:

- Per i servizi contabili ad euro 7.200,00
- Per i servizi informatici ad euro 1.200,00
- Per i servizi educativi ad euro 33.600,00

Tale importo sarà erogato entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura annuale del Comune.

## 8. VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

8.1 Il Comune, avvalendosi di personale a ciò autorizzato, potrà eseguire, in qualunque momento, previo avviso alla Società, visite conoscitive presso le strutture aziendali preposte all'erogazione del servizio di refezione, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

8.2 Il Comune periodicamente verifica lo stato di realizzazione del Piano Programmatico di cui all'articolo 4 e può predisporre osservazioni sullo svolgimento del servizio che trasmette al Consiglio di amministrazione della Società. Le osservazioni contenute nella nota dovranno essere tenute in debita considerazione nella predisposizione e/o variazione del Piano Programmatico.

## 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

9.1 Il Comune potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., qualora si verificano gravi disfunzioni nell'erogazione del servizio nonché nell'ipotesi di sottoposizione della Società a procedure concorsuali.

9.2 La risoluzione del contratto ai sensi del comma 1 avrà effetto dal giorno del ricevimento da parte della Società della raccomandata A.R. inviata dal Comune.

9.3 La società assicurerà in ogni caso la continuità del servizio espletandolo nel rispetto del presente contratto, anche in caso di intervenuta risoluzione contrattuale, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altro soggetto indicato dal Comune.

## 10. SPESE

10.1 Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a carico della Società.

## 11. CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente contratto, si considera competente il foro di Ancona.

IL DIRIGENTE                      Dr. Mauro TORELLI

IL PRESIDENTE                     Salvatore PISCONTI

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 121 DEL 12.09.2013

Deliberazione avente per oggetto:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI JESI E LA SOCIETÀ JESISERVIZI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E LA CONNESSA ATTIVITA' DI FATTURAZIONE E RISCOSSIONE ANNI SCOLASTICI 2013/2014 E 2014/2015

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZI EDUCATIVI

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) F.to Dott. Mauro Torelli

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto TORELLI MAURO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, li 30.08.2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA

F.to Dott. Mauro Torelli

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto DELLA BELLA GIANLUCA Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 30.08.2013

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Della Bella Gianluca