

# COMUNE DI JESI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **32** del **23 Febbraio 2007**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14/2006 AD OGGETTO: “CRITERI GENERALI PER LA PREVISIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI”

Il giorno 23 Febbraio 2007 alle ore 12:30 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BELCECCHI FABIANO	Sindaco	S
2	ANIMALI LEONARDO	Assessore	N
3	BALESTRA ANTONIO	Assessore	S
4	CINGOLANI PAOLO	Assessore	S
5	FREZZOTTI MICHELE	Assessore	S
6	MONTECCHIANI ROSSANA	Assessore	S
7	OLIVI DANIELE	Assessore	S
8	ROCCHETTI LEONELLO	Assessore	S
9	ROMAGNOLI SIMONA	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE.Dott.ssa **MANCINI LAURA**.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dal SERVIZIO DI DIREZIONE GENERALE-UFFICIO DI STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO da cui risulta la necessità di integrare la deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006 ad oggetto: “Criteri generali per la previsione delle posizioni organizzative e individuazione dei posti”;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

**RITENUTO** che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente l'integrazione della deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006 ad oggetto: “Criteri generali per la previsione delle posizioni organizzative e individuazione dei posti”;

**E CHE** al competente SERVIZIO DI DIREZIONE GENERALE-UFFICIO DI STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il PARERE FAVOREVOLE del DIRIGENTE del SERVIZIO DI DIREZIONE GENERALE, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di Legge;

### DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) Di approvare l'integrazione della deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006 ad oggetto: “Criteri generali per la previsione delle posizioni organizzative e individuazione dei posti”, aggiungendo di seguito al punto 3) del dispositivo la seguente parte:

“Fattori di valutazione

<i>fattore</i>	<i>descrizione</i>	<i>punti</i>
<i>raggiungimento degli obiettivi fissati nel PDO allegato al PEG dell'anno di riferimento</i>	<i>raffronto analitico con gli obiettivi previsti nel PDO dell'anno di riferimento</i>	<i>50</i>
<i>orientamento al cittadino</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>monitoraggio della qualità del ricevimento dell'utenza;</i></li><li>• <i>elaborazione di proposte per semplificare e migliorare i rapporti con l'utenza</i></li></ul>	<i>8</i>

<i>capacità di programmare, organizzare, controllare, rispettare i tempi, affrontare e risolvere criticità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>svolgimento di riunioni periodiche con i collaboratori per programmare l'attività complessiva;</i></li> <li>• <i>capacità di affrontare le criticità e di proporre soluzioni idonee alla soluzione delle stesse</i></li> <li>• <i>monitoraggio della capacità di rispetto delle scadenze</i></li> </ul>	8
<i>capacità di motivare i collaboratori e di innalzare gli standard operativi in un'ottica di risultato</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>attenzione particolare al miglioramento degli ambienti e delle condizioni di lavoro;</i></li> <li>• <i>capacità di ascolto delle esigenze di tutti i collaboratori</i></li> </ul>	8
<i>capacità di collaborare con altri Servizi e Uffici (interni ed esterni)</i>	<i>disponibilità alla collaborazione interna ed esterna nell'ottica del miglioramento continuo e dell'abbattimento delle "barriere burocratiche"</i>	10
<i>impegno per riunioni, incontri ecc. anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro e oltre il limite minimo contrattuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>valutazione della disponibilità dimostrata (es. sabato, pomeriggi estivi, riunioni serali ecc.)</i></li> <li>• <i>valutazione del complesso delle ore prestate al di sopra del minimo contrattuale</i></li> </ul>	8
<i>propensione all'innovazione organizzativa</i>	<i>formulazione di proposte innovative alla Giunta, al Direttore Generale e agli altri Responsabili dei Servizi per migliorare l'attività complessiva dell'ente ed eliminare progressivamente la logica dei compartimenti stagni</i>	8

*Le valutazioni di cui sopra saranno effettuate dalla Conferenza di Direzione e su proposta del dirigente di riferimento. A tali riunioni di valutazione parteciperanno soltanto i dirigenti.*

#### Meccanismo di calcolo

*La valutazione darà luogo alla erogazione della retribuzione di risultato come segue:*

- *l'importo sarà massimo se il dipendente ha totalizzato un punteggio compreso tra 90 e 100*
- *l'importo sarà rapportato proporzionalmente se il dipendente ha totalizzato un punteggio compreso tra 50 e 89*
- *nessun importo sarà corrisposto se il dipendente ha totalizzato un punteggio inferiore a 50"*

3) *di dare atto che resta fermo ed invariato quanto altro contenuto nella deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006;*

4) *Di dare inoltre atto che sulla proposta della presente deliberazione non è necessario che il Responsabile del Servizio Finanziario apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 in quanto l'adozione dell'atto deliberativo non comporta oneri a carico dell'Ente;*

5) *Di dare atto che è stato individuato come responsabile del presente procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. la dott.ssa Roberta Cecchi;*

6) *Che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente l'integrazione della deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006 ad oggetto: "Criteri generali per la previsione delle posizioni organizzative e individuazione dei posti";*

7) *Che al competente SERVIZIO DI DIREZIONE GENERALE-UFFICIO DI STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;*

8) Di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

**INFINE** stante l'urgenza a provvedere in merito;

**CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di Legge;

### **D E L I B E R A**

1) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4<sup>^</sup> comma del D.Lgs. n. 267/2000.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### SERVIZIO DI DIREZIONE GENERALE UFFICIO DI STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14/2006 AD OGGETTO: “CRITERI GENERALI PER LA PREVISIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI”

#### L'ISTRUTTORE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### PREMESSO:

- che in data 31 gennaio 2006 è stata approvata la deliberazione della Giunta Comunale n.14 ad oggetto: “Criteri generali per la previsione delle posizioni organizzative e individuazione dei posti”;
- che al punto 3) del dispositivo di tale atto era previsto lo svolgimento della fase di concertazione tra l’Amministrazione Comunale e la RSU/OO.SS. in merito alla erogazione della retribuzione di risultato delle P.O.;
- che in seguito all’accordo del 26/04/2006 conseguente alla riorganizzazione dell’Ente si è reso necessario approfondire ed esplicitare i punti enunciati attraverso tre ulteriori ipotesi di accordo per le quali è stata autorizzata la sottoscrizione con la deliberazione della Giunta Comunale n.259 del 29/12/2006 ad oggetto: “Accordo di cui alle ipotesi del 20.12.2006 e del 28.12.2006: autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione”, contenente il punto .6. dell’allegato “A”: “Criteri generali per graduare la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative”;
- che il punto .6. appena citato definisce analiticamente i fattori di valutazione dei parametri per l’erogazione della retribuzione di risultato già enunciati nella deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006, come riportato nella proposta di deliberato del presente documento istruttorio;
- che il punto L) del dispositivo della deliberazione n.14/2006 citata prevedeva di rivedere entro il 31 dicembre di ogni anno il numero e la collocazione delle P.O. in relazione agli obiettivi che l’Amministrazione intende perseguire nell’anno successivo;
- Che la Giunta Comunale non ha espresso la volontà di modificare il numero e la collocazione delle P.O. in essere al 31/12/2006;
- che al punto E) del dispositivo della deliberazione n.14/2006 citata era prevista l’effettuazione della verifica circa il raggiungimento dei risultati, di cui al primo fattore di valutazione: “raggiungimento degli obiettivi fissati nel PDO allegato al PEG dell’anno di riferimento” in relazione agli obiettivi annuali assegnati, entro il mese di gennaio dell’anno successivo;
- che nella riunione della conferenza di direzione del 12 febbraio, aperta ai soli dirigenti, si è svolta la discussione sul primo dei fattori di valutazione di cui all’elenco sopra riportato che prevede l’attribuzione di 50 punti massimi come previsti;
- ritenuto pertanto opportuno dover integrare la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2006 con il contenuto del verbale di concertazione circa i criteri generali della retribuzione di risultato delle P.O. confluito nell’ipotesi di accordo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.259 del 29/12/2006;

**QUANTO SOPRA PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE IL SEGUENTE DELIBERATO:**

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di approvare l'integrazione della deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006 ad oggetto: "Criteri generali per la previsione delle posizioni organizzative e individuazione dei posti", aggiungendo di seguito al punto 3) del dispositivo la seguente parte:

"Fattori di valutazione"

<i>fattore</i>	<i>descrizione</i>	<i>punti</i>
<i>raggiungimento degli obiettivi fissati nel PDO allegato al PEG dell'anno di riferimento</i>	<i>raffronto analitico con gli obiettivi previsti nel PDO dell'anno di riferimento</i>	<i>50</i>
<i>orientamento al cittadino</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>monitoraggio della qualità del ricevimento dell'utenza;</i></li> <li>• <i>elaborazione di proposte per semplificare e migliorare i rapporti con l'utenza</i></li> </ul>	<i>8</i>
<i>capacità di programmare, organizzare, controllare, rispettare i tempi, affrontare e risolvere criticità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>svolgimento di riunioni periodiche con i collaboratori per programmare l'attività complessiva;</i></li> <li>• <i>capacità di affrontare le criticità e di proporre soluzioni idonee alla soluzione delle stesse</i></li> <li>• <i>monitoraggio della capacità di rispetto delle scadenze</i></li> </ul>	<i>8</i>
<i>capacità di motivare i collaboratori e di innalzare gli standard operativi in un'ottica di risultato</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>attenzione particolare al miglioramento degli ambienti e delle condizioni di lavoro;</i></li> <li>• <i>capacità di ascolto delle esigenze di tutti i collaboratori</i></li> </ul>	<i>8</i>
<i>capacità di collaborare con altri Servizi e Uffici (interni ed esterni)</i>	<i>disponibilità alla collaborazione interna ed esterna nell'ottica del miglioramento continuo e dell'abbattimento delle "barriere burocratiche"</i>	<i>10</i>
<i>impegno per riunioni, incontri ecc. anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro e oltre il limite minimo contrattuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>valutazione della disponibilità dimostrata (es. sabato, pomeriggi estivi, riunioni serali ecc.)</i></li> <li>• <i>valutazione del complesso delle ore prestate al di sopra del minimo contrattuale</i></li> </ul>	<i>8</i>
<i>propensione all'innovazione organizzativa</i>	<i>formulazione di proposte innovative alla Giunta, al Direttore Generale e agli altri Responsabili dei Servizi per migliorare l'attività complessiva dell'ente ed eliminare progressivamente la logica dei compartimenti stagni</i>	<i>8</i>

*Le valutazioni di cui sopra saranno effettuate dalla Conferenza di Direzione e su proposta del dirigente di riferimento. A tali riunioni di valutazione parteciperanno soltanto i dirigenti.*

Meccanismo di calcolo

*La valutazione darà luogo alla erogazione della retribuzione di risultato come segue:*

- *l'importo sarà massimo se il dipendente ha totalizzato un punteggio compreso tra 90 e 100*
- *l'importo sarà rapportato proporzionalmente se il dipendente ha totalizzato un punteggio compreso tra 50 e 89*
- *nessun importo sarà corrisposto se il dipendente ha totalizzato un punteggio inferiore a 50"*

3) Di dare atto che resta fermo ed invariato quanto altro contenuto nella deliberazione della Giunta Comunale n.14/2006;

- 4) Di dare inoltre atto che sulla proposta della presente deliberazione non è necessario che il Responsabile del Servizio Finanziario apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 in quanto l'adozione dell'atto deliberativo non comporta oneri a carico dell'Ente;
- 5) Di dare atto che è stato individuato come responsabile del presente procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 e del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. la dott.ssa Roberta Cecchi;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott.ssa Roberta Cecchi

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 23.02.2007

Deliberazione avente per oggetto:

INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14/2006 AD OGGETTO: "CRITERI GENERALI PER LA PREVISIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI"

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZIO DI DIREZIONE GENERALE-UFFICIO DI STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) Roberta Cecchi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto STEFANO GENNAI, nella sua qualità di Dirigente/Responsabile del SERVIZIO DI DIREZIONE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Gennai

Jesi, li 23.02.2007

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE/CONTRARIO in ordine alla regolarità contabile (per i motivi di seguito evidenziati): .....

Jesi, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

---



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to **BELCECCHI FABIANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

---

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune di Jesi e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Jesi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

---

La stessa è pubblicata sul sito del Comune: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)

---

La presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Jesi, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

---

**ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal \_\_\_\_\_ in quanto:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
- Decorsi, senza esito, 15 giorni dalla richiesta di esame al Difensore Civico
- Confermata dal Consiglio Comunale con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Jesi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**