

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Viviana Ventrella**
Indirizzo Corso Umberto I n. 22 80138 Napoli
Via Damiano Chiesa 20 35121 Padova
Telefono 081.420.31.47 335.536.49.13
Fax 081.0112964
E-mail viviana.ventrella@tiscali.it
Pec vivianaventrella@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 GIUGNO 1968

FORMAZIONE

Abilitazione ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data 20.4.00 ed è regolarmente iscritta nell'Albo degli Avvocati e Procuratori di Napoli al numero 016806 dal 16.5.00 nonché è regolarmente iscritta alla Cassa previdenza Avvocati numero iscrizione 58727941;

Abilitazione ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento delle materie giuridico economiche con il concorso ordinario del 2000 cat. A 019 presso C.sa Napoli;

Abilitazione Ha conseguito in data 21.09.2010 il titolo di mediatore societario avendo frequentato corso di abilitazione e conseguito abilitazione ed è iscritta quale mediatore presso la camera di conciliazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ha svolto la pratica forense negli anni 1996-98, presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli, ove ha svolto tutte le attività previste dall'Ufficio ovvero attività di udienze, redazione atti e pareri consultivi per le amministrazioni in materia civile ed amministrativa. Gli Avvocati Distrettuali responsabili presso il quale era stata assegnata sono l'avv. Giuseppe Albano e l'avv. Giuliano Percopo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ha svolto attività di collaborazione presso in materia civile gli studi privati degli avv.ti Avv. Vera Ventrella e Mario Ventrella, nonché presso lo studio dell'Avv. Andrea Olivares. Si precisa che lo studio legale Ventrella ha iniziato l'attività in Napoli dal 1940 con l'avv. Riccardo Ventrella, L'attività dello studio si svolge in tutto il territorio nazionale infatti è stato aperto ufficio in Padova in via Damiano Chiesa 20

Attualmente è iscritta nell'elenco dei collaboratori dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli per le cause fuori sede e svolge l'attività di procuratore con mandato di rappresentanza per il patrocinio delle pubbliche Amministrazioni quali : Ministero Interno, Ministero della Difesa, Ministero Economia e Finanze, Ministero Politiche Agricole e forestali Agenzia del Demanio, Prefettura di Benevento , Autorità portuale di Golfo degli Aranci , A.N.A.S. compartimento di Potenza, A.N.A.S. compartimento di Cagliari, A.N.A.S. compartimento di Napoli .

Inoltre per : , Università degli Studi di Napoli Federico II , Università degli Studi di Parma, Ente Parco Nazionale del Vesuvio , I.S.F.O.L. , Svolge regolare attività di avvocato in materia civile e amministrativa per privati presso il

proprio studio in Napoli ed in Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ha conseguito il Diploma di Maturità Classica Statale presso il Liceo-ginnasio Umberto I di Napoli; ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Camerino, discutendo la tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "I motivi aggiunti nel processo amministrativo", relatore Prof. Fabrizio Lorenzotti;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività prioritaria è nel ambito del diritto civile in particolare diritto familiare e successioni, , diritti reali , obbligazioni e contratti, diritto commerciale, procedimenti atti al recupero crediti, condominio e risarcimento danni
Qualifica conseguita	<u>Mediatore presso Consiglio Ordine Avvocati di Napoli , abilitazione insegnamento materie giuridico –economiche</u>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ DIVERSE AVENDO PRESTATO LA PROPRIA ATTIVITÀ SIA NELL'AMBITO DI UN UFFICIO STATALE QUALE L'AVVOCATURA DISTRETTUALE E SIA IN COMPLETA AUTONOMIA ESSENDO RESPONSABILE DI TUTTA LA PROPRIA ATTIVITÀ SIA NEL SETTORE PRIVATO CHE PUBBLICO AVENDO COSTANTI RAPPORTI DI LAVORO CON MOLTE AMMINISTRAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa autonoma della propria attività lavorativa con proprio ufficio e collaboratori in grado di garantire la qualità ed efficienza dell'attività sia nella sede di Napoli che anche negli altri fori . Si precisa che attualmente la propria attività viene svolta nei seguenti Tribunale di Napoli, Benevento, S.M.Capuavetere, Avellino, Nola, Torre Annunziata e relative sezioni distaccate, Padova, Pisa, Roma e Milano .

CAPACITÀ PERSONALI E COMPETENZE TECNICHE

La formazione professionale conseguita sia in materia di redazione di pareri privati che per enti pubblici e nella redazione di tutti i tipi di atti in particolare civili per la varietà delle materie trattate sia per privati che per le amministrazioni

Conoscenza informatica: medio-alta.

Ulteriori informazioni

La varietà della propria esperienza professionale può essere attestata da eventuale elenco dei processi patrocinati che a richiesta la scrivente può fornire

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali .

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. P. P.', with a long horizontal stroke extending to the right.