

COMUNE DI JESI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 290 del 15 Dicembre 2015

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PER L'ANNO 2015 - INTEGRAZIONE

Il giorno 15 Dicembre 2015 alle ore 20:10 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BACCI MASSIMO	Sindaco	S
2	BUCCI MARIO	Assessore	S
3	BUTINI LUCA	Assessore	S
4	CAMPANELLI MARISA	Assessore	N
5	COLTORTI UGO	Assessore	S
6	NAPOLITANO CINZIA	Assessore	S
7	RONCARELLI ROLANDO	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **ORLANDO MARIA IMMACOLATA**.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PER L'ANNO 2015 – INTEGRAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 3 giugno 2015 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione)/Piano della Performance e PDO (Piano degli Obiettivi) per gli anni 2015/2017 ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, dando atto che, nell'ambito degli obiettivi strategici per l'anno 2015, occorre procedere, in particolare, alla individuazione di quegli obiettivi strategici di natura trasversale riguardanti la struttura dell'Ente nel suo complesso;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 8 settembre 2015 è stato deciso di dare attuazione all'art. 24 del D.L. 133/2014, convertito in legge n. 164/2014, c.d. decreto Sblocca Italia, introducendo l'istituto del "baratto amministrativo", consistente nella possibilità per i contribuenti che si trovano in difficoltà economiche di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi attraverso una prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi individuati nel territorio comunale;
- il vigente regolamento dei controlli interni dell'ente rinvia ad una successiva integrazione la disciplina del controllo strategico, dei controlli sugli organismi gestionali esterni e del controllo sulla qualità dei servizi erogati che entrano in vigore a decorrere dal corrente anno 2015;
- l'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, prevede l'obbligo per le P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 di pubblicare con cadenza annuale gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web;
- il Servizio di Polizia Locale ha segnalato la necessità di inserire nel Piano degli Obiettivi già approvato ulteriori 2 obiettivi strategici consistenti in:
 - attività volta alla prevenzione e di supporto in relazione alla problematica delle truffe, soprattutto nei confronti degli anziani soli, sia in casa che in strada;
 - redazione di un regolamento mirato alla tutela e al benessere degli animali;
- l'Area Risorse Finanziarie ha segnalato la necessità di inserire nel Piano degli Obiettivi già approvato un ulteriore obiettivo strategico consistente in "affidamento gestione tributi minori";
- l'Area Servizi Tecnici ha rappresentato la sopravvenienza di circostanze impreviste e imprevedibili che rendono necessaria una variazione degli obiettivi assegnati all'Area stessa in forza della precedente deliberazione n. 117/2015 per cui si rende necessario rimodulare in alcuni casi le fasi attuative di alcuni obiettivi ed inserire in sostituzione di alcuni precedenti obiettivi la cui realizzazione può essere posticipata per consentire l'attuazione di obiettivi più di recente individuati, ma che risultano prioritari;
- l'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione ha rappresentato la necessità di inserire nel piano degli obiettivi già approvato, l'ulteriore obiettivo strategico consistente in "programmazione di fabbisogni, monitoraggio della spesa di personale – adempimenti connessi al riassorbimento esuberi provinciali";

RITENUTO, pertanto, necessario

1- procedere alla integrazione ed assegnazione degli ulteriori obiettivi strategici per l'anno 2015 relativi a:

- redazione nuovo regolamento dei controlli interni;
- introduzione del baratto amministrativo;
- incontri riguardanti "Prevenzione truffe";
- regolamento comunale per la tutela del benessere degli animali e la loro convivenza con i cittadini;
- affidamento gestione tributi minori;
- programmazione di fabbisogni, monitoraggio della spesa di personale – adempimenti connessi al riassorbimento esuberi provinciali;

2- procedere alla sostituzione dei seguenti obiettivi, già assegnati con precedente delibera di G.C. n. 117/2015 all'Area Servizi Tecnici,

- Implementazione catalogo metadati – prima fase;
- SIT – miglioramento del servizio rivolto all'utenza interna ed esterna;
- Prime azioni di integrazione delle informazioni ai fini fiscali, tributari e patrimoniali;
- Azioni per migliorare l'allineamento della banca dati informatica catastale con quella comunale;

con i seguenti:

- informatizzazione della rete distribuzione GAS metano;
- attivazione procedure per la presentazione telematica delle pratiche edilizie;
- informatizzazione sistema di gestione delle fiere e dei mercati;
- analisi del contesto ai fini della partecipazione al piano nazionale per la qualificazione sociale delle aree urbane degradate;

3- rimodulare, come da allegati a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, le schede degli obiettivi assegnati all'Area Servizi Tecnici n. 1, 2, 8, 21 di cui alla Sezione 7.7 del PEG/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance approvato con la citata deliberazione di G.C. 117/2015;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.213 del 17/12/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale 2015 e triennale 2015/2017 nonché la Relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 23/12/2014, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2015;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 3 giugno 2015 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2015;

VISTE:

- la disposizione di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo cui l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni umane, finanziarie e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- in particolare, la disposizione del comma 3-bis dell'articolo medesimo, che testualmente sancisce: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATE le competenze dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio, così come definite in base agli artt. 107 e 173 del D. Lgs. n. 267/2000 che in particolare:

- propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;
- in collaborazione con il Servizio Sviluppo Risorse Umane e Organizzative predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica in base all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. degli equilibri di bilancio;
- partecipano all'elaborazione del bilancio di assestamento di cui all'art. 175, comma 8 del D. Lgs. n.267/2000;
- partecipano alla formazione della relazione finale sul consuntivo dell'Ente, di cui all'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO

- di confermare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 381/2014, come successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n. 62/2015 e n. 108/2015 e come definitivamente confermata con la deliberazione di G.C n. 117/2015;
- di approvare le allegate schede di sintesi relative ad altrettanti obiettivi e predisposte dal Segretario Generale unitamente ai Dirigenti e Responsabili di Servizio interessati;

DATO ATTO

- che gli obiettivi individuati nel PEG (Piano esecutivo di gestione)/Piano della Performance e PDO (Piano degli Obiettivi) per gli anni 2015/2017 costituiscono obiettivi strategici per l'ente comunale, fermo restando che tutti gli altri obiettivi gestionali continuano ad essere svolti dal personale funzionalmente assegnato a ciascuna Area o Servizio;
- che a detti obiettivi strategici non viene attribuito alcun peso, ma risultano tutti pari a 100;
- che l'art.15 comma 2 del CCNL 1 aprile 1999 consente all'Amministrazione di rendere disponibili risorse aggiuntive variabili al fondo risorse decentrate nel limite massimo del 1,2% del monte salari 1997 purché.
 - le risorse siano già presenti in bilancio;
 - le stesse siano connesse al conseguimento di specifici obiettivi di produttività;
 - le stesse siano compatibili con l'articolo 9 comma 2 bis D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
 - il Nucleo di Valutazione accerti che le stesse siano destinate al conseguimento degli obiettivi a cui sono collegate;
 - l'Ente Locale abbia rispettato il Patto di Stabilità interno e gli altri vincoli in materia di spesa di personale;

RITENUTO, quindi, rendere disponibili le risorse ex art. 15 comma 2 CCNL 1/04/1999 nel limite massimo dello 0,3% del monte salari 1997 collegandole al conseguimento degli obiettivi previsti nella presente deliberazione, purché i Dirigenti competenti accertino la loro compatibilità con i vincoli e i limiti previsti dal contratto e dalla legge;

RITENUTO per i motivi sopra riportati deliberare in merito;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE dell'Area Affari Generali e Legali, del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese e di Responsabile pro-tempore dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che lo stesso è inserito all'originale del presente atto;

VISTO

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in particolare l'art. 48 ;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
- 2) di confermare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2015 di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 117/2015 e s.m.i.;
- 3) di approvare le allegate schede n. 5 "Redazione nuovo regolamento del sistema integrato dei controlli interni", n. 6 "Introduzione del baratto amministrativo", che andranno a costituire parte integrante del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)/Piano della performance e PDO (Piano degli Obiettivi) anni 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 117/2015 in aggiunta a quanto previsto nella Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e i Servizi dell'ente delle azioni attuative degli obiettivi, paragrafo 7.1 – Obiettivi dell'ente/interarea;
- 4) di approvare l'allegata scheda n. 3 "Obiettivo di accessibilità ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012" che andrà a costituire parte integrante del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)/Piano della performance e PDO (Piano degli Obiettivi) anni 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 117/2015 in aggiunta a quanto previsto nella Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e i Servizi dell'ente delle azioni attuative degli obiettivi, paragrafo 7.3 – Obiettivi Servizio Relazioni Esterne;

5) di approvare le allegate schede n. 4 “Incontri riguardanti “prevenzione truffe”” e n. 5 “Regolamento comunale per la tutela del benessere degli animali e la loro convivenza con i cittadini”, che andranno a costituire parte integrante del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)/Piano della performance e PDO (Piano degli Obiettivi) anni 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 117/2015, in aggiunta a quanto previsto nella Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e i Servizi dell'ente delle azioni attuative degli obiettivi, paragrafo 7.8 – Obiettivi Servizio Polizia Municipale;

6) di approvare l'allegata scheda n. 11 “Affidamento gestione tributi minori” che andrà a costituire parte integrante del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)/Piano della performance e PDO (Piano degli Obiettivi) anni 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 117/2015 in aggiunta a quanto previsto nella Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e i Servizi dell'ente delle azioni attuative degli obiettivi, paragrafo 7.5 – Obiettivi Area Risorse Finanziarie;

7) di approvare le allegate schede n. 1, “Varianti urbanistiche per riqualificazione e recupero patrimonio edilizio esistente”, n. 2 “Varianti urbanistiche per ridefinizione ambiti di trasformazione del vigente PRG e regolamentazione dell'edilizia residenziale sociale”, n. 3 “Informatizzazione della rete distribuzione gas metano”, n. 4 “Attivazione procedure per la presentazione telematica delle pratiche edilizie”, n. 5 “Informatizzazione sistema di gestione delle fiere e mercati”, n. 6 “Analisi del contesto ai fini della partecipazione al piano nazionale per la riqualificazione sociale delle aree urbane degradate”, n. 8 “Approvazione aggiornamento piano urbano del traffico e piano urbano della mobilità”, n. 21 “Riavvio contratto di quartiere II “Abitare il centro antico di Jesi” a seguito della rimodulazione” riferite all'Area Servizi Tecnici che andranno a costituire parte integrante del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)/Piano della performance e PDO (Piano degli Obiettivi) anni 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 117/2015, in sostituzione delle schede di corrispondente numerazione contenute nella Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e i Servizi dell'ente delle azioni attuative degli obiettivi, paragrafo 7.7 – Obiettivi Area Servizi Tecnici;

8) di approvare l'allegata scheda n. 5 “Programmazione dei fabbisogni, monitoraggio della spesa di personale – adempimenti connessi al riassorbimento esuberi provinciali” che andrà a costituire parte integrante del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)/Piano della performance e PDO (Piano degli Obiettivi) anni 2015/2017, approvato con delibera di Giunta comunale n. 117/2015 in aggiunta a quanto previsto nella Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e i Servizi dell'ente delle azioni attuative degli obiettivi, paragrafo 7.4 – Obiettivi Area Sviluppo Risorse Umane Organizzative;

9) di dare atto che all'interno dell'atto di programmazione di cui sopra sono assegnati ad ogni Dirigente di Area e Responsabile di Servizio:

- le risorse umane
- le risorse finanziarie
- le risorse strutturali
- gli obiettivi strategici

in coerenza con le linee funzionali assegnate alle singole Aree e Servizi, come da deliberazione di G. C. n. 214 del 16.07.2014 e s.m.i., alla quale si fa espresso rinvio;

10) di dare atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area viene, in ogni caso, garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa;

11) di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, a ciascun Dirigente, per quanto di rispettiva competenza, sono attribuite le procedure esecutive e gestionali conseguenti all'approvazione del presente atto;

12) di rendere disponibili, per le ragioni espresse in motivazione, risorse variabili ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1 aprile 1999 nel limite massimo dello 0,3% del monte salari 1997 (€ 25.000,00), collegandole al conseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti numeri da 3 a 8, purché i Dirigenti competenti accertino la loro compatibilità con i vincoli e i limiti previsti dal contratto collettivo e dalla legge;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito:

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 6 TRIENNIO 2015/2017

AREA : RISORSE FINANZIARIE – SERVIZI TECNICI - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DIRIGENTE : DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA - ARCH. FRANCESCA SORBATTI – DOTT. MAURO TORELLI

Denominazione: INTRODUZIONE BARATTO AMMINISTRATIVO

Finalità dell'obiettivo: Introduzione dell'istituto del "baratto amministrativo" previsto dall'art. l'art.24 del Decreto Legge 12.09.2014 n. 133 (Decreto Sblocca Italia) in base al quale il Comune può applicare riduzioni o esenzioni dei tributi a fronte della possibilità da parte dei cittadini di fornire interventi di cura e recupero del patrimonio comunale.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale servizio Tributi, Area Tecnica, Area Servizi al Cittadino e alle Imprese		Dispositivi di Protezione Individuali per i cittadini volontari

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione schema di regolamento												
2	Condivisione ed analisi in Conferenza di Direzione												
3	Stesura schema definitivo												
4	Approvazione in Consiglio												
5	Rendicontazione richieste												

Criticità: La norma non indica le modalità di quantificazione dell'opera prestata dai cittadini. La gestione dei cittadini prestatori d'opera potrebbe comportare problemi organizzativi. Necessità di fornire copertura assicurativa e DPI e vestiario ai cittadini interessati dal baratto.

Trasversalità: il progetto interessa oltre al Servizio Tributi anche il Servizio Manutenzioni, l'Area Servizi al Cittadino.

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 30.11.2015
Approvazione regolamento in Consiglio	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Applicazione regolamento baratto amministrativo e rendicontazione dei vari interventi	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Applicazione regolamento baratto amministrativo e rendicontazione dei vari interventi	100%	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO INTERAREA N. 3 TRIENNIO 2015/2017

AREA : SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

RESPONSABILE : P.O. SIG.RA ISABELLA BINETTI

Denominazione: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 7, DEL D.L. 179/2012

Finalità dell'obiettivo: In adempimento dell'obbligo di cui all'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, le P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sono obbligate a pubblicare con cadenza annuale gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. Il sito web comunale è complessivamente conforme, ma risulta necessario fissare obiettivi per migliorarne la fruibilità da parte degli utenti.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Segretario Generale Responsabile del Servizio relazioni Esterne addetti al Servizio	Fondi del bilancio comunale	

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	Dic 2015
1	Avvio di una indagine volta a verificare la possibilità di adeguamento del sito ai dispositivi mobili, tramite intervento diretto o supporto di ditta esterna	
2	Attività di monitoraggio e ove necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici	
3	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti riapettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti	
4	Verifica adeguamento tecnologico di una postazione dei centralinisti	

Criticità :

Trasversalità :

la realizzazione dell'obiettivo avviene con la supervisione del Segretario Generale in qualità di responsabile della Trasparenza comunale.

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Attuazione punti 1, 2, 4	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Attuazione punto 3 – formulazione nuovi obiettivi annuali	100%	attuazione punto 3 entro il 30/06/2015

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Formulazione nuovi obiettivi annuali	100%	

Criticità :riuscire a pubblicizzare sufficientemente gli incontri

Trasversalità : Comando P.L., Assessore Servizi Sociali

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Numero incontri	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Numero incontri	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Numero incontri	100%	

5	Approvazioni e in Consiglio Comunale													
---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Criticità : eventuali modifiche da apportare a seguito di emendamenti che porterebbero ad uno slittamento nell'approvazione finale

Trasversalità :

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Elaborazione e trasmissione bozza regolamento	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Approvazione regolamento in C.C.	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Applicazione regolamento	100%	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 11 TRIENNIO 2015/2017

AREA : RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE : DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

Denominazione: AFFIDAMENTO GESTIONE TRIBUTI MINORI

Finalità dell'obiettivo: Affidamento mediante gara ad evidenza pubblica della gestione dei tributi minori quali TOSAP, Pubbliche Affissioni ed Imposta sulla Pubblicità

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale servizio Tributi	Euro 270.000,00 annui	

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti di gara												
2	Approvazioni e atti di gara												
3	Pubblicazioni e atti di gara												
4	Nomina commissione												
5	Svolgimento gara												
6	Aggiudicazione provvisoria												

Criticità: Tempi di risposta da parte di altre PA sulle verifiche post gara non dipendenti dall'ufficio. Rischio di aggiudicazione definitiva con tempi lunghi.

Trasversalità: il progetto interessa oltre al Servizio Tributi anche il Servizio Gare e Contratti.

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Indizione gara	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Aggiudicazione gara, affidamento del servizio e gestione tributi minori	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Gestione tributi minori	100%	

ex ospedale di viale della Vittoria. Predisposizione atti per proroga validità Piano di Recupero, costituzione tavolo tecnico, predisposizione atti per bandire la procedura di concorso											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Criticità: scadenza termine contrattuale di parte del personale impiegato.

Trasversalità:

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Predisposizione atti	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

M

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017

AREA: SERVIZI TECNICI – Servizio Assetto e Tutela del Territorio
Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e Controllo del Territorio

DIRIGENTE: DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI

Denominazione: VARIANTI URBANISTICHE PER RIDEFINIZIONE AMBITI DI TRASFORMAZIONE DEL VIGENTE PRG E REGOLAMENTAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE.

Finalità dell'obiettivo: Incremento dell'offerta abitativa di tipo sociale con regolamentazione dell'edilizia residenziale sociale e riqualificazione ambito via Figuretta - via Fontedamo TT1.5 e relative aree limitrofe.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale dell'Ufficio Pianificazione e SIT, Alta Specializzazione ufficio Governo del Territorio e Sportello Unico Edilizia	Necessarie per conferimento incarichi professionali per approfondimenti geologici e valutazione ambientale strategica (cap. 02530.000.1)	Strumentazione GIS e CAD in dotazione agli uffici

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione e approvazione dello schema di convenzione tipo per la regolamentazione dell'Edilizia Residenziale Sociale (ERS) per l'incremento dell'offerta abitativa di tipo sociale												
2	Predisposizione atti di variante per revisione ambito via Fontedamo TT1.5 e relative aree limitrofe												

Criticità: scadenza termine contrattuale di parte del personale impiegato. Possibile insufficienza delle risorse finanziarie necessarie per il conferimento incarichi professionali necessari alle indagini preliminari

Trasversalità:

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Predisposizione atti	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

COMUNE D I JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017

AREA: SERVIZI TECNICI – Servizio Assetto e Tutela del Territorio
Servizio Sistema Informativo Territoriale

DIRIGENTE: DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI

Denominazione: **INFORMATIZZAZIONE DELLA RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO**

Descrizione sintetica: Implementazione in formato GIS della rete di distribuzione GAS al fine della stipula del nuovo contratto provinciale di fornitura. Il progetto ha interessato circa 227 Km di rete.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale dell'Ufficio SIT	nessuna	Strumenti di Editing in possesso in possesso degli uffici

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del Database fornito dal gestore												
2	Creazione della struttura dati												
3	Implementazione e validazione dati												

M

Criticità: l'analisi del database fornito dal Gestore evidenzia anomalie ed errori tali da costringere ad una importazione manuale di molti dei dati stessi.

Trasversalità:

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Creazione banca dati	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

COMUNE D I JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 4 TRIENNIO 2015/2017

AREA: SERVIZI TECNICI – Servizio Assetto e Tutela del Territorio
Servizio SUE e Controllo del Territorio
Servizio Innovazione Tecnologica
Servizio Sviluppo economico

DIRIGENTE: DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI

Denominazione: **ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE**

Descrizione sintetica: Definizione del modello dati relativo agli immobili idoneo e coerente con i requisiti riportati nel capitolato tecnico per la scelta del software di presentazione telematica delle pratiche e gestione del back-office.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale dell'Ufficio SIT, Innovazione Tecnologica, Sviluppo Economico	nessuna	Strumenti di Editing in possesso in possesso degli uffici

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del Database attuale di gestione												
2	Definizione della struttura dati												
3	Implementazione e validazione dati area campione												

Criticità: principale criticità è rappresentata dalla necessità di correzione di molte anomalie presenti nel database catastale

Trasversalità: ufficio tributi, servizio informatico

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Definizione della struttura dati	100%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

Handwritten signature or mark in blue ink.

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	



Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	



Riduzione del congestionamento del traffico e quindi del tasso di incidenti		
---	--	--

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
<u>Indicatori di generali e di qualità:</u> Miglioramento della gestione della viabilità e della sosta ricorrendo a modifiche viabilistiche a costo zero <u>Indicatori di costo:</u> nessuno <u>Indicatori di servizio:</u> Riduzione dell'inquinamento atmosferico per effetto del miglioramento della gestione viabilistica Riduzione del congestionamento del traffico e quindi del tasso di incidenti	100%	

Incremento degli utenti finali degli immobili		
---	--	--

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
<u>Indicatori Generali:</u> Conclusione dei lavori Largo saponari e approvazione variante palazzo Ex Carceri <u>Indicatori di qualità:</u> Miglioramento dell'utilizzo dei fondi pubblici attraverso l'esecuzione di interventi coordinati <u>Indicatori di costo:</u> Ottimizzazione delle risorse assegnate <u>Indicatori di servizio:</u> Incremento degli utenti finali degli immobili	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Conclusione dell'intero programma	100%	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 5 TRIENNIO 2015/2017

AREA: SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE: TORELLI MAURO (dirigente ad interim)

Denominazione: PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI, MONITORAGGIO DELLA SPESA DI PERSONALE – ADEMPIMENTI CONNESSI AL RIASSORBIMENTO ESUBERI PROVINCIALI

Finalità dell'obiettivo: Monitoraggio della spesa di personale e programmazione dei fabbisogni 2016, in coerenza con il bilancio di previsione 2016, anche al fine dell'attuazione dei processi di riacquisizione degli esuberi provinciali

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Tutto il personale dell'area risorse umane		

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Comunicazione attraverso la piattaforma on line del ministero dei dati relativi alla dotazione organica e al personale cessato nel 2014 e nel 2016												
1	Verifica delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2015.												
2	Calcolo delle facoltà assunzionali 2015 e 2016 da destinare agli esuberi provinciali												
3	Monitoraggio della spesa di personale in funzione del rispetto dell'articolo 1 comma 557 e seguenti della legge / 2006 e successive modificazioni												

Predisposizione dell'atto di programmazione dei fabbisogni in tempo utile per essere allegato alla proposta di bilancio di previsione 2016													
Comunicazioni dei dati sui fabbisogni da destinare agli esuberi provinciali (entro il 31 gennaio 2016)													

Criticità: Conciliare i tempi di approvazione del bilancio 2016 che comunque avverrà entro la fine del 2015, con i tempi di espletamento degli adempimenti funzionali al riassorbimento degli esuberi provinciali, tant'è che il termine previsto dal Decreto Ministeriale del 29 settembre 2015 per concludere le comunicazioni relativi ai fabbisogni destinabili al riassorbimento di detti esuberi è il 31 gennaio 2016.

Trasversalità : Servizi Finanziari

Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Predisposizione dell'atto di programmazione	80%	
Comunicazioni sulla piattaforma on line	20%	

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 290 DEL 15/12/2015

Deliberazione avente per oggetto:

**PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PER L'ANNO 2015
- INTEGRAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

I sottoscritti

- Maria Immacolata Orlando, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari generali e Legali,
 - Gianluca Della Bella, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie,
 - Francesca Sorbatti nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici;
 - Mauro Torelli nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese nonché di Responsabile pro-tempore dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione;
- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprimono il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, lì 15.12.2015

I DIRIGENTI

Dott. ~~ssa~~ Maria Immacolata Orlando

Dott. Gianluca Della Bella

Arch. Francesca Sorbatti

Dott. Mauro Torelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Della Bella Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, lì 15.12.2015

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Gianluca Della Bella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. BACCI MASSIMO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa ORLANDO MARIA IMMACOLATA

M. F. Orlando

PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo on-line del Comune di Jesi sul sito www.comune.jesi.an.it e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Jesi, li

26 FEB. 2016

L'IMPIEGATA DELEGATA

Ciuffolotti Elisiana

Elisiana Ciuffolotti
