

COMUNE DI JESI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **156** del **19 Luglio 2016**

OGGETTO: ART.16 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019: APPROVAZIONE TEMPORALE

Il giorno 19 Luglio 2016 alle ore 10:15 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BACCI MASSIMO	Sindaco	S
2	BUCCI MARIO	Assessore	S
3	BUTINI LUCA	Assessore	S
4	CAMPANELLI MARISA	Assessore	S
5	COLTORTI UGO	Assessore	S
6	NAPOLITANO CINZIA	Assessore	S
7	RONCARELLI ROLANDO	Assessore	N

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **ORLANDO MARIA IMMACOLATA**.

**OGGETTO: ART.16 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – BILANCIO DI PREVISIONE
2017 - 2019: APPROVAZIONE TEMPISTICA**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dall'AREA RISORSE FINANZIARIE da cui risulta la necessità di approvare la tempistica per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 - 2019;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "L'approvazione della tempistica per la predisposizione del Bilancio di previsione 2017 - 2019" e che alla competente AREA RISORSE FINANZIARIE ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE dell'AREA RISORSE FINANZIARIE, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di Legge;

D E L I B E R A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art.16 del vigente regolamento di contabilità, la tempistica relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 - 2019 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 3) di dare atto che l'approvazione del bilancio 2017 - 2019 e dei relativi allegati entro il 31.12.2016 rappresenta un obiettivo strategico interarea di performance organizzativa, pertanto il presente atto costituisce altresì integrazione del piano performance approvato con delibera di G.C. n. 109/2016;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "l'approvazione della tempistica per la predisposizione del Bilancio di previsione 2017 - 2019" e che alla competente AREA RISORSE FINANZIARIE ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;
- 5) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Finanziari, Dott. Gianluca Della Bella;
- 6) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267 del 18.08.2000;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito;

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di Legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4^ comma del D.Lgs. n. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
AREA RISORSE FINANZIARIE – SERVIZI CONTABILI

OGGETTO: ART.16 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – BILANCIO DI PREVISIONE 2017 – 2019: APPROVAZIONE TEMPORALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale iniziare l'iter relativo all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 - 2019;

CONSIDERATO che l'art.16 del vigente Regolamento di Contabilità testualmente recita:

“Art. 16 Modalità di formazione ed approvazione del bilancio

- 1. Contestualmente all'inizio del percorso di formazione dei documenti programmatici, il Consiglio Comunale adotta un documento di indirizzi che determina le priorità di intervento, ai sensi del vigente Statuto Comunale.*
- 2. Il processo di formazione dei documenti programmatici viene annualmente definito dalla Giunta, su proposta della Direzione Generale, di concerto con i Servizi Finanziari, sulla base di un piano di lavoro contenente le fasi di attività, i soggetti e i tempi di effettuazione dei diversi passi operativi.*
- 3. Il piano di lavoro di cui al comma precedente si compone delle seguenti fasi:*
 - a. proposte da parte dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;*
 - b. proposte di bilancio preventivo con eventuali richieste di fabbisogno finanziario da parte di società partecipate, istituzioni o altri enti controllati;*
 - c. proposte da parte delle circoscrizioni e degli organismi di partecipazione;*
 - d. predisposizione primo schema da parte del servizio finanziario;*
 - e. esame da parte della Giunta e predisposizione modifiche;*
 - f. approvazione schema di bilancio di previsione e relativi allegati da parte della Giunta Comunale.*
- 4. Al fine di assicurare ai cittadini e agli organismi di partecipazione di cui all'art.8 del TUEL, la partecipazione nella formazione dei contenuti significativi del bilancio annuale e dei suoi allegati, l'ente dispone forme di consultazione degli enti, delle istituzioni, delle forme organizzative e associative della società civile, e specificatamente delle categorie economiche e delle organizzazioni dei lavoratori, nel corso del processo di formazione dei documenti programmatici.*
- 5. La proposta definitiva di bilancio, approvata dalla Giunta sulla base del percorso di cui al comma precedente, viene presentata al Collegio dei Revisori che deve fornire il parere sulla proposta di bilancio e sui documenti allegati entro 10 giorni.*
- 6. Almeno 20 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio, lo schema di bilancio annuale, unitamente agli allegati, è messo a disposizione dei consiglieri comunali presso i servizi finanziari. Il dirigente dei servizi finanziari comunica ai capigruppo consiliari ed ai presidenti di circoscrizione l'avvenuto deposito.*

7. Al fine di illustrare lo schema del Bilancio di Previsione e degli altri documenti programmatici collegati ai consiglieri comunali, può essere prevista un'apposita adunanza consiliare antecedente la data fissata per l'approvazione degli stessi."

RITENUTO pertanto necessario sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale la tempistica di cui all'art.16, comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo schema predisposto dall'AREA RISORSE FINANZIARIE che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

QUANTO SOPRA PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE
IL SEGUENTE DELIBERATO:

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art.16 del vigente regolamento di contabilità, la tempistica relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 - 2019 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che l'approvazione del bilancio 2017 - 2019 e dei relativi allegati entro il 31.12.2016 rappresenta un obiettivo strategico interarea di performance organizzativa, pertanto il presente atto costituisce altresì integrazione del piano performance approvato con delibera di G.C. n. 109/2016;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "l'approvazione della tempistica per la predisposizione del Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017" e che alla competente AREA RISORSE FINANZIARIE ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott. Gianluca Della Bella

TEMPISTICA APPROVAZIONE BILANCIO 2017 - 2019

19.07.2016	Approvazione in Giunta tempistica approvazione Bilancio 2017-2019
22.07.2016	Richiesta proposte a Dirigenti e società partecipate
16.09.2016	Scadenza termine presentazione proposte ed inizio loro elaborazione
03.10.2016	Approvazione programma triennale lavori pubblici (pubblicaz. 60 gg.)
07.10.2016	Verifica squilibrio da parte dei Servizi Finanziari
10.10.2016	Inizio incontri con parti sociali e commissioni
10.10.2016	Inizio incontri tecnici e politici (segretario, dirigenti, sindaco e assessori)
20.10.2016	Approvazione linee programmatiche del Consiglio (data da definire)
25.10.2016	Redaz. Piano alienazioni ex art.58 Legge 133/2008 (LL.PP. e Urbanistica)
25.10.2016	Approvazione allegati al Bilancio (Piano incarichi, fabbisogno personale, programma OO.PP., tariffe ed aliquote, destinazione proventi CdS, bilanci società partecipate)
02.11.2016	Approvazione in Giunta schema Bilancio
03.11.2016	Trasmissione schema Bilancio a Revisori
14.11.2016	Parere Revisori dei Conti
14.11.2016	Messa a disposizione Consiglieri
17.11.2016	Presentazione in Consiglio Comunale (eventuale)
05.12.2016	Esame commissioni consiliari
09.12.2016	Scadenza presentazione emendamenti
14.12.2016	Approvazione in Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 156 DEL 19.07.2016

Deliberazione avente per oggetto: ART.16 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019: APPROVAZIONE TEMPORALE

UFFICIO PROPONENTE: Servizi Contabili

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) F.to Dott. Gianluca Della Bella

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Gianluca Della Bella, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, li 18.07.2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Gianluca Della Bella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Della Bella Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 18.07.2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Gianluca Della Bella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. BACCI MASSIMO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa ORLANDO MARIA IMMACOLATA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo on-line del Comune di Jesi sul sito www.comune.jesi.an.it e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Jesi, lì

L'IMPIEGATA DELEGATA
F.to Ciuffolotti Elisiana
