

COMUNE DI JESI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **178** del **02 Agosto 2016**

OGGETTO: PEG, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018 - INTEGRAZIONE

Il giorno 02 Agosto 2016 alle ore 09:55 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BACCI MASSIMO	Sindaco	S
2	BUCCI MARIO	Assessore	S
3	BUTINI LUCA	Assessore	S
4	CAMPANELLI MARISA	Assessore	S
5	COLTORTI UGO	Assessore	S
6	NAPOLITANO CINZIA	Assessore	S
7	RONCARELLI ROLANDO	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **ORLANDO MARIA IMMACOLATA**.

Dalle ore 11,55 – ripresa dei lavori di Giunta – sono presenti il Sindaco e gli Assessori Butini Luca, Campanelli Marisa, Coltorti Ugo, Napolitano Cinzia, Roncarelli Rolando. E' assente l'Assessore Bucci Mario.

OGGETTO: PEG, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018 – INTEGRAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 18 maggio 2016 è stato approvato il PEG/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance per gli anni 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, dando atto che, nell'ambito degli obiettivi strategici per l'anno 2015, occorre procedere alla individuazione di quegli obiettivi strategici di natura trasversale riguardanti la struttura dell'Ente nel suo complesso;

CONSIDERATO CHE:

- l'Area Affari Generali e Legali ha segnalato l'esigenza di procedere ad alcune modifiche del vigente regolamento del sistema integrato dei controlli interni dell'ente, approvato con deliberazione di C.C. n. 156 del 15/12/2015 sulla base delle osservazioni formulate a seguito della prima applicazione dello stesso, al fine di rendere ancor più efficaci, efficienti e semplici il sistema integrato dei controlli interni. Al riguardo, si evidenzia che il predetto regolamento la cui approvazione costituisce obiettivo strategico interarea per l'anno 2015, ha introdotto la disciplina del controllo strategico, dei controlli sugli organismi gestionali esterni e del controllo sulla qualità dei servizi erogati che sono entrati in vigore nel precedente anno 2015, modificando e integrando altresì la disciplina delle restanti tipologie di controllo interno di cui agli artt. 147 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- il Servizio Relazioni Esterne ha segnalato l'esigenza di integrare gli obiettivi allo stesso già assegnati con l'approvazione del suddetto Piano performance 2016/2018 con ulteriori 2 obiettivi aventi ad oggetto “predisposizione del Piano di comunicazione per allerte su criticità ed emergenze di protezione civile” e “promozione raccolta fondi per manifestazioni culturali e sportive e per recupero patrimonio storico-artistico”, per le finalità rispettivamente illustrate nelle alleghe schede obiettivo;

- l'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione ha segnalato l'esigenza di integrare gli obiettivi allo stesso già assegnati con l'approvazione del suddetto Piano performance 2016/2018 con un ulteriore obiettivo avente ad oggetto “predisposizione del Piano delle azioni positive” per le finalità illustrate nell'allegata scheda obiettivo;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009, eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno del Piano della performance;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla integrazione ed assegnazione degli ulteriori obiettivi strategici per l'anno 2016 relativi a:

- modifica regolamento del sistema integrato dei controlli interni, da assegnare all'Area Affari Generali e Legali;
- piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità del Comune di Jesi – Periodo 2017 – 2019 - Approvazione, da assegnare all'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione;

- piano di comunicazione per allerte su criticità ed emergenze di protezione civile, da assegnare al Servizio Relazioni Esterne;
- promozione raccolta fondi per manifestazioni culturali e sportive, da assegnare al Servizio Relazioni Esterne;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.169 del 15/12/2015, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale 2016 e triennale 2016/2018, nonché la nota di aggiornamento del DUP, Documento Unico di Programmazione, già approvato con deliberazione di C.C. n. 126 del 30/10/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 23/12/2015, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2016 per un importo ridotto del 30% rispetto allo stanziamento indicato per ciascun capitolo di spesa, precisando che, con successivo atto, si sarebbe provveduto, come previsto dal regolamento di contabilità, all'assegnazione definitiva ai responsabili delle Aree, degli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie allo svolgimento dei relativi interventi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 18/05/2016 con la quale è stato approvato il e Peg/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance per il triennio 2016/2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 19/07/2016 con la quale è stata approvata , ai sensi dell'art. 16 del regolamento di contabilità, la tempistica relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.77 del 21/07/2016 con la quale è stato approvato l'assestamento generale del bilancio di previsione 2016/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 25/07/2016, con la quale sono state conseguentemente variate le risorse finanziarie di competenza e di cassa assegnate alle diverse Aree e Servizi dell'Ente;

VISTE:

- la disposizione di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo cui l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni umane, finanziarie e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- in particolare, la disposizione del comma 3-bis dell'articolo medesimo, che testualmente sancisce: “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;
- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATE le competenze dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio, così come definite in base agli artt. 107 e 173 del D. Lgs. n. 267/2000 che in particolare:

- propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;

- in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica in base all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. degli equilibri di bilancio;
- partecipano all'elaborazione della variazione di assestamento generale di cui all'art. 175, comma 8 del D. Lgs. n.267/2000;
- partecipano alla formazione della relazione finale sul consuntivo dell'Ente, di cui all'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO:

- di confermare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 332/2015 e s.m.i., come successivamente modificata da ultimo con la deliberazione di G.C n. 159/2016 sopra citata;
- di approvare le allegate schede di sintesi relative ad altrettanti obiettivi e predisposte dal Segretario Generale unitamente ai Dirigenti e Responsabili di Servizio interessati;

DATO ATTO:

- che gli obiettivi individuati nel PEG (Piano esecutivo di gestione)/Piano della Performance e PDO (Piano degli Obiettivi) per gli anni 2016/2018 costituiscono obiettivi strategici per l'ente comunale, fermo restando che tutti gli altri obiettivi gestionali continuano ad essere svolti dal personale funzionalmente assegnato a ciascuna Area o Servizio;
- che a detti obiettivi strategici non viene attribuito alcun peso, ma risultano tutti pari a 100;

RITENUTO per i motivi sopra riportati deliberare in merito;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE dell'Area Affari Generali e Legali e del Responsabile pro-tempore dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che lo stesso è inserito all'originale del presente atto;

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in particolare l'art. 48 ;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
- 2) di confermare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2016 di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 332/2015 e s.m.i.;

- 3) di approvare le allegate schede di seguito elencate:
- modifica regolamento del sistema integrato dei controlli interni, da assegnare all'Area Affari Generali e Legali;
 - piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità del Comune di Jesi – Periodo 2017 – 2019 - Approvazione, da assegnare all'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione;
 - piano di comunicazione per allerte su criticità ed emergenze di protezione civile, da assegnare al Servizio Relazioni Esterne;
 - promozione raccolta fondi per manifestazioni culturali e sportive, da assegnare al Servizio Relazioni Esterne;

che andranno a costituire parte integrante del PEG/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance per gli anni 2016/2018, approvato con delibera di Giunta comunale n. 109/2016 in aggiunta a quanto previsto nella sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e Servizi dell'Ente delle azioni attuative degli obiettivi;

- 4) di dare atto che all'interno dell'atto di programmazione di cui sopra sono assegnati ad ogni Dirigente di Area e Responsabile di Servizio:

- le risorse umane
- le risorse finanziarie
- le risorse strutturali
- gli obiettivi strategici

in coerenza con le linee funzionali assegnate alle singole Aree e Servizi, come da deliberazione di G. C. n. 214 del 16.07.2014, e successive modifiche e integrazioni, alle quali si fa espresso rinvio;

- 5) di dare atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area viene, in ogni caso, garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa;

- 6) di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, a ciascun Dirigente, per quanto di rispettiva competenza, sono attribuite le procedure esecutive e gestionali conseguenti all'approvazione del presente atto;

- 7) di dare atto che con delibera di Giunta comunale n. 156 del 19/07/2016 ad oggetto: “Art. 16 regolamento di contabilità – Bilancio di previsione 2017 – 2019: Approvazione tempistica” si è altresì deliberato che l'approvazione del bilancio 2017/2019 ed i relativi allegati entro il 31/12/2016, rappresenta obiettivo strategico interarea di performance organizzativa che investe tutte le Aree e i Servizi dell'Ente;

- 8) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267 del 18.08.2000;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito:

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione avente per oggetto: **PEG, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018 – INTEGRAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

I sottoscritti

- Maria Immacolata Orlando, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari generali e Legali,
- Mauro Torelli nella sua qualità di Responsabile pro-tempore dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione;

ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprimono il proprio parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, li 01/08/2016

I DIRIGENTI

F.to Dott.ssa Maria Immacolata Orlando

F.to Dott. Mauro Torelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Della Bella Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 01/08/2016

p. IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.Mauro Torelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. BACCI MASSIMO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa ORLANDO MARIA IMMACOLATA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo on-line del Comune di Jesi sul sito www.comune.jesi.an.it e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Jesi, lì

L'IMPIEGATA DELEGATA
F.to Ciuffolotti Elisiana

COMUNE DI JESI
Provincia di Ancona

OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2016/2018
INTEGRAZIONE

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE
RESPONSABILE: ISABELLA BINETTI

Denominazione: piano di comunicazione per allerte su criticita' ed emergenze di protezione civile

Finalità dell'obiettivo: Adottare e sviluppare una comunicazione uniforme e diffusa per le notizie di Protezione Civile così da informare la popolazione di allerte (ad es. per condizioni meteo avverse). Far conoscere il Piano Comunale di Protezione Civile recentemente adottato dal Consiglio comunale e illustrare le azioni che i cittadini dovranno tenere prima, durante e dopo ciascuna emergenza.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
3 unità del Servizio Relazioni Esterne	€ 1500,00	Strumenti di comunicazione già in dotazione al Servizio Relazioni Esterne: App, Jesi Oggi, Whatsapp, Rete Civica

Fasi attuative e tempi :

Nr.	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi di contesto del Piano di Protezione Civile e sviluppo progetto comunicativo												
2	Condivisione con l'Area Servizi Tecnici e l'Area Servizi al Cittadino del Piano di comunicazione e impostazione dei programmi sui vari supporti (sia cartacei che applicativi)												
3	Attivazione sperimentale del servizio sulla App Municipium, sviluppo grafico e stampa di specifico allegato al periodico Jesi Oggi, programmazione incontri informativi nelle scuole												
4	Avvio ufficiale dell'attività di comunicazione e monitoraggio sull'efficacia delle azioni proposte												

Criticità : modalità di approccio data la delicatezza degli argomenti

Trasversalità :

Area Servizi Tecnici per integrazioni con sistemi informatici in dotazione al Sit e per sinergia con i tecnici coinvolti nel Piano Comunale di Emergenza;

Area Servizi alla Persona per condivisioni con l'Ufficio Servizi Educativi per le azioni di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole dei 4 Istituti Comprensivi della Città.

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Ampia conoscenza tra la popolazione delle informazioni di Protezione Civile e verifica attraverso sistemi di monitoraggio da realizzarsi nelle scuole e nelle strutture pubbliche	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Diffusione informazione	100%	

Indicatori di performance 2018

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2018
Diffusione informazione	100%	

Criticità

Trasversalità :

- Area Servizi al Cittadino per l'individuazione delle manifestazioni culturali e sportive di riferimento verso cui proporre sponsorizzazioni.
- Fondazione Pergolesi Spontini per le interconnessioni derivanti dalle opportunità offerte dalla legge sull'Art Bonus.
-

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Fondi raccolti	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

Indicatori di performance 2018

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2018
	100%	