



**VERBALE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE N. 1 –
REGOLAMENTI – AFFARI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE E
STRUMENTALI – PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO – FINANZE E
SVILUPPO ECONOMICO DEL 19.07.2016**

Presenti:

MASSACCESI DANIELE	JESIAMO – PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
MAGAGNINI MAURO	JESIAMO
GULLACE GIUSEPPE	JESIAMO (delegato dalla Capogruppo Lenti in sostituzione della stessa)
TESEI GRAZIANO	JESIAMO
TORRI ANDREA	PATTO X JESI
GAROFOLI MARIA CHIARA	INSIEME CIVICO – Presidente Commissione
BORNIGIA STEFANO	P.D. (delegato dal Capogruppo in sostituzione della Consigliera Mancinelli)
OLIVI DANIELE	P.D.
SPACCIA ROSSANO	I.D.V.
SANTINELLI CESARE	LISTE CIVICHE PER L'ITALIA

Sono inoltre presenti:

BACCI MASSIMO	SINDACO
DELLA BELLA GIANLUCA	DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE
SORBATTI FRANCESCA	DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI

Alle ore 18.35 il Presidente della Commissione Garofoli Maria Chiara, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

PUNTO N. 1 - APPALTO INTEGRATO SERVIZI RELATIVO ALLA CASA DI RIPOSO COMUNALE DI VIA GRAMSCI N. 95. DITTA SIRAM S.P.A., MANDANTE NELL'ATI AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO. RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO

PRESIDENTE GAROFOLI MARIA CHIARA – INSIEME CIVICO: Buonasera a tutti, stasera la Commissione 1 ha diversi punti all'Ordine del Giorno...Scusate: sono le 18.35. Il Primo punto all'Ordine del Giorno è appalto integrato servizi relativo alla Casa di Riposo comunale di Via Gramsci n. 95. ditta SIRAM S.p.A, mandante nell'ATI aggiudicataria dell'appalto, riconoscimento debito fuori bilancio. Illustra la dottoressa Sorbatti.

SORBATTI FRANCESCA – DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI: La ditta SIRAM che è costituita in ATI con altre ditte è stata aggiudicataria dell'appalto per la Casa di Riposo. Questo appalto global service riguarda diverse tematiche, diversi interventi e nel Capitolato d'appalto sono indicate una serie di attività che devono essere realizzate che comunque hanno caratteristiche di manutenzione ordinaria di mantenimento in efficienza. Vanno dalle opere edili alle opere impiantistiche, lavanderie, mense ecc però per quanto riguarda le questioni legate alla manutenzione della struttura sono prevalentemente opere di manutenzione ordinaria mentre tutto il resto dovrebbe essere manutenzione straordinaria autorizzata preventivamente dagli Uffici preso il necessario impegno di spesa. Alla fine dell'anno scorso ci sono arrivate una serie di fatture per le quali ci è stata chiesta la certificazione del credito: prima ne sono arrivate 12 e poi altre 2 in tutto per circa 30.000 euro,29.000 e rotti come poi vedrete nel documento istruttorio. L'Ufficio ha svolto un approfondimento ed ha ritenuto che nessuna delle fatture presentate potessero essere certificate come credito perché non c'erano impegni di spesa, non c'erano a monte autorizzazioni e la maggior parte rientrava all'interno della tipologia del contratto di global service. Successivamente, dopo aver rigettato il credito ci è stata richiesta nuovamente la certificazione del

credito e in più ci hanno inviato una Nota da parte dell'avvocato di parte in cui ci chiedevano il pagamento delle fatture. Noi abbiamo riefettuato un nuovo approfondimento e vedendo la tipologia dei lavori fatti e le caratteristiche del contratto che loro hanno, si è ritenuto riconoscibile solamente il credito di tre fatture; una riguarda la sostituzione della centralina antincendio, un'altra la prestazione di servizio relativa all'aggiornamento del certificato prevenzione incendi e l'altra è relativa alla riqualificazione dell'impianto della televisione col passaggio dal sistema analogico al digitale. Ancora non è andato avanti nessun tipo di contenzioso se non minacciato, le altre fatture riteniamo siano da ricomprendersi all'interno del contratto perché nessuna tra l'altro gli è stata mai né autorizzata né ci sono stati relativi impegni di spesa. In questo caso sono comunque lavori ed attività che eccedevano il contratto in essere. E noi riconosciamo un debito di 8.477,50 euro.

PRESIDENTE GAROFOLI MARIA CHIARA – INSIEME CIVICO: Allora...mi sembra che non ci siano interventi quindi ringraziamo la dottoressa Sorbatti e prendiamo atto. Prima di passare al prossimo argomento devo comunicare che ci sono i Verbali di Commissioni precedenti da portare in approvazione. Commissione 1, Commissione 1 e 2 e 1 e 3.

I Verbali della Commissione 1 sono parecchi:

- 12/02/2016
- 25/02/2016
- 26/04/2016
- 23/05/2016

Poi Commissioni congiunte:

- la 1 e la 3 del...questo non può essere: 11/12/2014?
- e 1 e 2 del 29/06/2016.

Okay? Grazie.

PUNTO N. 2 – BILANCIO 2016/2018 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - ASSESTAMENTO - VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

PRESIDENTE GAROFOLI MARIA CHIARA – INSIEME CIVICO: Proseguendo la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno abbiamo il Bilancio 2016/2018 - salvaguardia degli equilibri di bilancio - assestamento - verifica stato attuazione programmi. Illustra il dottor Della Bella.

DELLA BELLA GIANLUCA - DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE: Allora, questa pratica è una delle prime scadenze dell'armonizzazione contabile a regime che prevede entro il 31/07 la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio insieme all'assestamento e anche una verifica dello stato di attuazione dei programmi. La salvaguardia di solito si faceva entro il 30/09 e cioè è una verifica se il Bilancio è in equilibrio o meno: si guarda sia la parte corrente sia la parte in c/Capitale, la cassa, la parte di competenza e la parte dei residui e appunto si fa una verifica da questo punto di vista. Il nostro Bilancio è in equilibrio nonostante le incertezze in merito alle Entrate, perché nel momento in cui noi abbiamo fatto la verifica di tutte le Entrate e tutte le Spese non avevamo ancora la certezza che abbiamo in questi giorni, diciamo, in merito agli incassi dell'IMU, per esempio, che vale diversi milioni di euro, per cui questa scadenza è stata inserita dal legislatore al 31/07 ma in realtà i dati definitivi della riscossione della prima rata non ce li abbiamo. Stessa cosa per l'assestamento: l'assestamento generale di Bilancio è una verifica di tutte le voci sia in Entrata che in Uscita per fare tutta una serie di verifiche e questa scadenza fino all'anno scorso si aveva entro il 30/11. Averla anticipata comporta sicuramente dei problemi perché non abbiamo ancora certezza per esempio sul pagamento di tutti gli stipendi e faccio un esempio: se uno va in pensione fa domanda domani per andarci a settembre, noi in realtà non abbiamo contezza di questo. E stessa cosa che so, se abbiamo contributi aggiuntivi o contributi in meno e quindi anche a livello di Entrate, è vero che facciamo una verifica di tutte le Entrate e tutte le Spese ma non abbiamo la certezza. Si sta già parlando di una modifica per rispostare le scadenze più avanti ma comunque per quello che riguarda la sostanza si tratta di una variazione di Bilancio nella quale noi abbiamo verificato tutte le Entrate; per la parte Spesa abbiamo conseguito dei risparmi prevalentemente sulle spese del personale perché fino a ieri c'era

il blocco delle assunzioni. Abbiamo conseguito risparmi però anche sui tassi di interessi dei mutui, diciamo quelli che sono a tasso variabile: questo risparmio che sono circa 380.000 euro sono stati impiegati per circa 300.000 euro su spese che sono state stornate ed è stata proseguita l'opera di manutenzione ordinaria della viabilità, dei marciapiedi, del verde pubblico e delle potature. Questi sono gli interventi principali e dopo non so se il Sindaco vuole dire qualcosa: ma le voci più grandi sono state i risparmi sul costo del personale e sugli interessi passivi da mutui, che sono stati reimpiegati nella manutenzione ordinaria sulla viabilità che erano già iniziate con 8 dipendenti assunti a tempo determinato e che poi è stata prevista anche l'assunzione di un giardiniere per 4 mesi ad integrazione di tutte le attività fatte. La verifica dello stato di attuazione dei programmi è prevista per i Comuni sopra i 15.000 abitanti e in questo caso è stata fatta una verifica dal 01/01 delle attività fatte e a parte le entrate che in qualche modo non sono state conseguite tutte ma questo è dovuto a un punto di vista tecnico e al fatto che in realtà le riscossioni del 16/06 vengono poi rendicontate nelle settimane successive, a grandi linee la programmazione fatta il 15/12/2015 con l'approvazione del Bilancio del 2016 è stata conseguita. Ecco, se ci sono domande....

SINDACO – BACCI MASSIMO: Vorrei dire solo una cosa: credo sia doveroso spezzare una lancia nei confronti della struttura in generale. Mi pare che ormai da tempo siamo molto tempestivi nel redigere la documentazione necessaria nonostante in alcuni casi veramente non si comprenda neanche il perché ci venga chiesta con questa anticipazione. Ci sono documenti che necessiterebbero sicuramente di più tempo non tanto come capacità di lavorazione o comunque di intervento da parte degli Uffici, ma proprio perché così i dati diventano sempre meno oggettivi; però questo è quello che ci viene chiesto e credo che essere puntuali nel redigerli sia segno di efficienza e di questo devo ringraziare tutti i Dirigenti e tutti coloro che con loro lavorano, ma tutti e tutte le maestranze...perché sennò magari dopo Paola si offende...

PRESIDENTE GAROFOLI MARIA CHIARA – INSIEME CIVICO: Se non ci sono richieste la Commissione prende atto e passa al prossimo punto.

PUNTO N. 3 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019

PRESIDENTE GAROFOLI MARIA CHIARA – INSIEME CIVICO: L'ultimo punto è "approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019" La parola sempre al dottor Della Bella.

DELLA BELLA GIANLUCA - DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE: Grazie Presidente. Anche in questo caso abbiamo un anticipo della scadenza perché lo scorso anno abbiamo approvato il DUP il 31/10. La norma a regime prevede l'approvazione entro il 31/07 ma anche in questo caso però si sono accorti, i legislatori, che la scadenza al 31/07 è troppo in anticipo tant'è che c'è una proposta di emendamento e credo sia stata anche approvata, sul Decreto Enti locali, il DL 113 di giugno nel quale si propone di spostare il DUP al 30/09 perché è chiaro che se non c'è il Documento di economia e finanza approvato dal Governo, se non c'è il Documento di Programmazione da parte della Regione, lo scenario esterno non è definito ed è quindi inutile...Io queste cose le ho evidenziate anche nel Documento e cioè se noi non abbiamo certezza, se c'è il blocco dei tributi per il 2017, se c'è il blocco delle assunzioni per il 2017, se non sappiamo cosa succederà ai trasferimenti nei prossimi anni come facciamo a fare una programmazione? Tant'è che questo Documento è stato fatto tenendo conto dell'attuale programmazione e consapevoli che poi dovremo ri aggiornarlo in occasione dell'approvazione del Bilancio 2017 con le novità normative che interessano la finanza locale e i vincoli in generale. Quindi è una sorta di linee guida per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e va approvato entro il 31/07 però tutta la documentazione in materia di programmazione e parlo per esempio di lavori pubblici, di fabbisogno di personale noi abbiamo tenuto conto di quello che c'è già nell'attuale Bilancio 2016/2018 tenendo conto del 17/18 invariato e che poi andremo a verificare in autunno quando poi si lavorerà per redigere appunto il Bilancio di Previsione 2017. Quindi ecco, non so se....

PRESIDENTE GAROFOLI MARIA CHIARA – INSIEME CIVICO: Allora: a questo punto non mi sembra che ci siano richieste ulteriori e poiché questo era l'ultimo punto posto all'Ordine del Giorno, la Commissione prende atto e i lavori vengono conclusi alle ore 18.45. Grazie a tutti.

La seduta è tolta alle ore 18.45.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE 1
Maria Chiara Garofoli

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Paola Cotica