



COMUNE DI JESI

Provincia di Ancona



"Galleria degli stucchi" – Palazzo Pianetti (Sec. XVIII) - Jesi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE GENERALE

Sezione 1 –	Presentazione della Relazione e Indice.....	4
Sezione 2 –	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.....	
	2.1. Il contesto esterno di riferimento.....	
	2.2. L'Amministrazione: gli organi di governo.....	
	2.2.1 L'organizzazione dell'Ente.....	
	2.3. I risultati raggiunti.....	
	2.4. Le criticità e le opportunità.....	
Sezione 3 –	Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti.....	
	3.1. Albero della performance.....	
	3.2. Obiettivi strategici del Comune di Jesi.....	
	3.2.1 Le criticità e gli scostamenti.....	
Sezione 4 –	Risorse, Efficienza ed Economicità.....	
Sezione 5 -	Pari opportunità e Bilancio di genere: Piano delle azioni positive.....	
Sezione 6 –	Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	
	6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	
	6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	
Sezione 7 –	Conclusioni.....	
Allegato 1 - PROSPETTO OBIETTIVI ANNO 2015 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015		

SEZIONE 1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti e disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, meglio noto come “Riforma Brunetta”. Il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare, da parte della generalità delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

L'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede, per gli enti locali, il Piano Dettagliato degli Obiettivi; l'art. 3, comma 1 lett. g-bis) del D L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213 del 2012, aggiungendo un periodo all'art. 169, comma 3-bis del citato D. lgs. n. 267/2000, ha stabilito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 267 ed il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Quindi, mentre il Piano della Performance si identifica come documento di programmazione triennale, la relazione rappresenta lo strumento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi realizzati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Jesi nell'anno 2015, in applicazione delle specificate norme di legge ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano degli Obiettivi (PDO)/Piano della Performance anni 2015/2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 03.06.2015, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 15.12.2015.

All'interno di tale atto di programmazione e della successiva integrazione sono stati assegnati a ciascun Dirigente di Area le risorse umane, finanziarie, strutturali e gli obiettivi strategici, legati al programma di mandato del Sindaco, dando atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area organizzativa fosse garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa.

Pertanto, come evidenziato nell'atto stesso di programmazione e nella relativa integrazione il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO/Piano della Performance per l'anno 2015 realizza la performance dell'Ente e rappresenta la base della valutazione individuale dei collaboratori.

Inoltre, con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 19.02.2015 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Jesi anni 2015 - 2017, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2015 – 2017.

Il suddetto Programma della Trasparenza:

- rappresenta un documento di programmazione obbligatorio per previsione dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013;
- costituisce allegato al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, di cui alla Legge n. 190/2012;
- definisce misure, modi e d iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempistiche dei flussi informativi.

Il Responsabile della trasparenza del Comune di Jesi è il Segretario generale, Dott.ssa Maria Immacolata Orlando, individuato con decreto sindacale n. 58 del 22 dicembre 2014.

Sebbene l'approvazione del bilancio di previsione 2016 entro dicembre 2015 non sia stato inserito tra gli obiettivi assegnati nel PEG/PDO/Piano della Performance, la Giunta comunale ha formalizzato questo obiettivo con deliberazione n. 149 del 21.07.2015 relativa alla tempistica da rispettare per l'approvazione del bilancio.

A seguito di una serie di incontri ed attività negoziali tra Giunta, Dirigenti, gruppi consiliari e forze sociali, il 13 novembre 2015 la Giunta ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2015 da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, che, in data 15 dicembre 2015 lo ha approvato, evitando così l'esercizio provvisorio.

Pertanto, si dà atto che anche per l'anno 2015 tale obiettivo sfidante, considerato il mutamento continuo della normativa in materia, è stato raggiunto, rappresentando, ai fini della valutazione, un obiettivo di performance organizzativa, che ha investito tutte le Aree e i Servizi dell'Ente.

La presente relazione chiude il ciclo di gestione della performance relativamente all'anno 2015.

Il PEG/PDO/Piano della Performance per l'anno 2015 è stato redatto in coerenza con gli altri strumenti di programmazione, in particolare con il bilancio di previsione annuale 2015 e triennale 2015/2017, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 213 del 17.12.2014, con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il Programma annuale e triennale delle opere pubbliche.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi strategici assegnati ai vari responsabili, i risultati complessivi ed individuali realizzati al 31 dicembre 2015, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Giunta comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la Relazione sulla Performance, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti, dopo che la stessa è stata validata dal Nucleo di Valutazione.

La stessa Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella specifica sottosezione della Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance.

Tenendo in considerazione la Delibera CIVIT n. 5/2012 relativa alle linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance, il presente documento contiene il seguente indice:

Sezione 1 – Presentazione della Relazione e Indice

Sezione 2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'Amministrazione: gli organi di governo

2.2.1 L'organizzazione dell'Ente

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

Sezione 3 – Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

3.1. Albero della performance

3.2. Obiettivi strategici del Comune di Jesi

3.2.1 Le criticità e gli scostamenti

Sezione 4 – Risorse, Efficienza ed Economicità

Sezione 5 - Pari opportunità e Bilancio di genere: Piano delle azioni positive

Sezione 6 – Il processo di redazione della relazione sulla performance

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

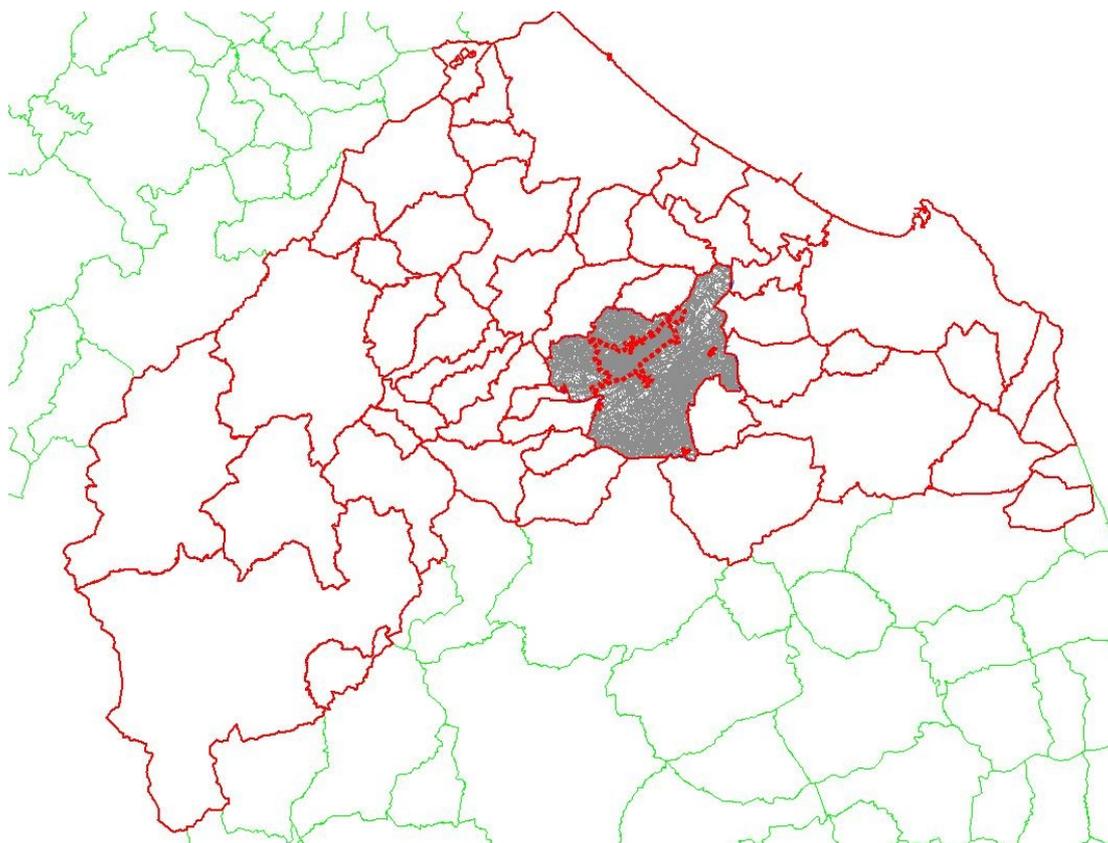
Sezione 7 – Conclusioni

Allegato 1 - PROSPETTO OBIETTIVI ANNO 2015 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

SEZIONE 2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il territorio del Comune di Jesi si estende per 108,54 Km² (urbana = km² 12,19 pari al 11,23% ed esterno agli abitati km 96,35 pari al 88,77 %) ed è situato in posizione quasi baricentrica rispetto all'estensione amministrativa della provincia di Ancona.



Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- Strade statali per un'estensione di km 23,36;
- Strade provinciali per un'estensione di km 54,79;
- Strade comunali per un'estensione di km 265,77;
- Strade vicinali per un'estensione di Km 24,50

In relazione al contesto esterno, in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Jesi è una realtà storicamente sana, con importanti risorse infrastrutturali, economiche e culturali; tuttavia, in questo momento storico vi sono alcune criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio Jesino.

Si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da Parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione; inoltre, si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane, strumentali e finanziarie.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE: GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale sono gli organi di governo del Comune di Jesi.

Tali organi attualmente in carica sono stati eletti con le elezioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012 e successivo ballottaggio per il Sindaco del 20 e 21 maggio 2012.

IL SINDACO

Il Sindaco Massimo Bacci è stato eletto nella lista “Jesiamo”, ha trattenuto a sè le materie non espressamente delegate al Vice Sindaco e agli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da n. 6 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

NOME	ASSESSORE	EMAIL
Luca Butini	Cultura, Eventi e Manifestazioni culturali, Beni monumentali, Pinacoteca, Biblioteca, Rapporti con la Fondazione Pergolesi Spontini e con la Fondazione Colocci, Associazionismo Culturale	l.butini@comune.jesi.an.it
Mario Bucci	Urbanistica, Catasto e Demanio, Lavori Pubblici, Arredo urbano, Verde Pubblico, Viabilità, Traffico, Protezione Civile, Servizi cimiteriali.	m.bucci@comune.jesi.an.it
Marisa Campanelli	Servizi Educativi, Politiche per l'Istruzione, Servizi Sociali, Politiche di Solidarietà, Politiche della Famiglia, Programmazione Socio-Sanitaria, Associazionismo Socio-Sanitario, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e del Tempo Libero, Inclusione sociale	m.campanelli@comune.jesi.an.it
Ugo Coltorti	Sport, Commercio, Turismo, Associazionismo sportivo, Servizi Demografici ed Elettorali, Sportello Unico Servizi Jesi.	u.coltorti@comune.jesi.an.it
Cinzia Napolitano	Ambiente, Energia e connessa Pianificazione territoriale strategica di Area Vasta, Attività estrattive	c.napolitano@comune.jesi.an.it
Rolando Roncarelli	Risorse Umane e Organizzative, Innovazione Tecnologica, Formazione manageriale comportamentale e professionale, Partecipazione popolare	r.roncarelli@comune.jesi.an.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da **25 membri**.

A seguito dell'insediamento in data 9 giugno 2012, sono presenti n. 7 gruppi consiliari:

- Gruppo Jesiamo
- Gruppo Patto X Jesi
- Gruppo Insieme civico
- Gruppo Partito democratico
- Gruppo Movimento 5 stelle
- Gruppo Italia dei valori
- Liste civiche per l'Italia

Componenti del Consiglio Comunale:

NOME	CARICA	GRUPPO
Massaccesi Daniele	Presidente del Consiglio	JESIAMO
Lenti Paola	Capogruppo - Consigliera delegata in materia di assistenza	JESIAMO
Cingolani Paolo	Consigliere	JESIAMO
Filonzi Nicola	Consigliere	JESIAMO
Gullace Giuseppe	Consigliere	JESIAMO
Magagnini Mauro	Consigliere	JESIAMO
Tesei Graziano	Consigliere	JESIAMO
Punzo Alfredo	Capogruppo	PATTO X JESI
Catani Giancarlo	Consigliere delegato in materia di turismo	PATTO X JESI
D'Onofrio Marco	Consigliere	PATTO X JESI
Torri Andrea	Consigliere	PATTO X JESI
Giampaolletti Marco	Consigliere delegato ai borghi, commercio e mercati	INSIEME CIVICO
Rossetti Giorgio	Consigliere	INSIEME CIVICO
Garofoli Maria Chiara	Capogruppo	INSIEME CIVICO
Marasca Matteo	Capogruppo	P.D.
Bornigia Stefano	Consigliere	P.D.
Mancinelli Stefania	Consigliere	P.D.
Olivi Daniele	Consigliere	P.D.
Rossetti Francesco	Consigliere	P.D.
Vannoni Nicola	Consigliere	P.D.
Spaccia Rossano	Capogruppo	IDV – DI PIETRO
Gianangeli Massimo	Capogruppo	MOVIMENTO 5 STELLE
Morresi Catia	Consigliere	MOVIMENTO 5 STELLE
Santinelli Cesare	Consigliere	LISTE CIVICHE PER L'ITALIA
Khardani Chams Eddine	Consigliere straniero aggiunto	

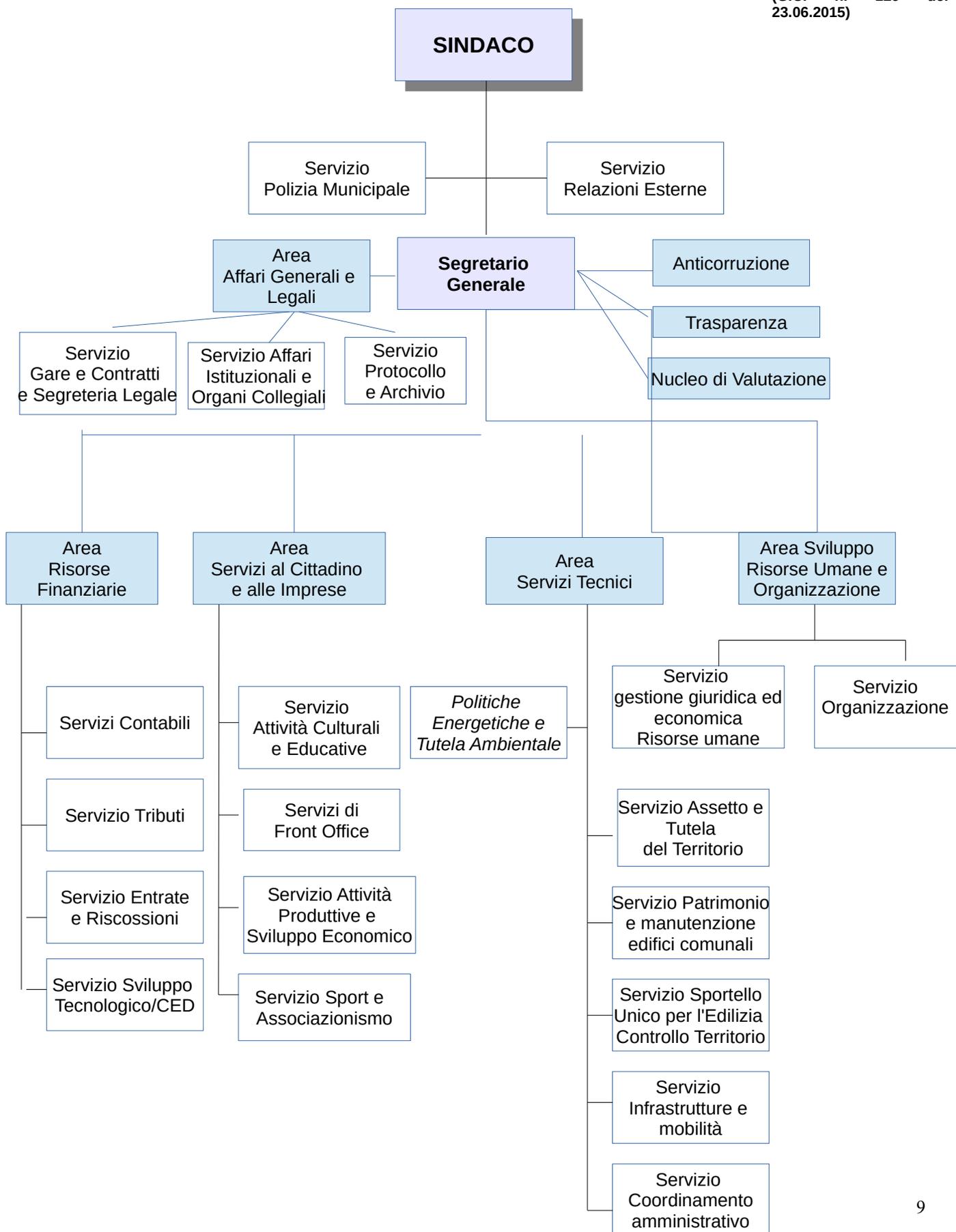
L'Amministrazione in cifre:

Popolazione residente	al 31/12/2014 è di 40.513 abitanti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> • Maschi 19.319 pari al 47,7% • Femmine 21.194 pari al 52,3% per classi di età: <ul style="list-style-type: none"> • 0-15 anni n. 5.229 pari al 12,91% • 16-21 anni n. 2.062 pari al 5,09% • 22-65 n. 22.930 pari al 56,60% • Oltre 65 anni n. 10.292 pari al 25,40%
Kmq di territorio	108
Km di strade gestiti	265
Mq verde pubblico a cui fare manutenzione	1.196.481
Punti Luce (pubblica illuminazione)	7.100
Impianti sportivi (comprese le attrezzature)	75
Alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti	1.158 di cui 746 ceduti agli occupanti
Edifici scolastici gestiti	32
Interventi manutenzione ordinaria su immobili	350
Pasti erogati mense scolastiche	Oltre 250.000
Km percorsi con Scuolabus	225.000 annui
Bambini frequentanti i nidi	120 annui
Certificati vari rilasciati (anagrafe, stato civile)	Oltre 20.000
Turni pattugliamenti per viabilità da parte della PM	730
Km percorsi pattuglie PM	Oltre 43.000
Pratiche in materia edilizia gestite	1308
Pratiche in materia economico produttive e commerciali	1516
Utenti Pinacoteca e Musei	Oltre 13.000 annui
Utenti Biblioteca	Oltre 14.500 annui
Testi consultabili in biblioteca	Oltre 150.000
Totale dipendenti di ruolo	267
Iniziative culturali (manifestazioni, mostre..)	Oltre 120 annue
Dirigenti in servizio	3 +1 in comando
Previsione spesa corrente	Oltre 33,7 milioni

2.2.1 L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL 31.12.2015

L'organizzazione dell'Ente è strutturata come segue:

(G.C. n. 129 del
23.06.2015)



AREE CON SERVIZI – DIRIGENTI

Servizi a dipendenza diretta del Sindaco

Al Sindaco rispondono direttamente i Servizi di **Polizia Municipale** e **Relazioni Esterne**.

Servizio Polizia Municipale

Il Servizio è affidato al Comandante del Corpo, con attribuzione di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Liliana Rovaldi.

Nel Servizio operano complessivamente **n. 32** dipendenti.

Servizio Relazioni Esterne

Il Servizio è istituito quale Ufficio di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Servizio è affidato alla Sig.ra Binetti Isabella, con attribuzione di Posizione Organizzativa e comprende, complessivamente, **6** unità di Personale.

Il Servizio si avvale di **n. 1 unità** con incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i nonché di **n. 1** unità LSU.

Area Affari Generali e Legali

L'Area è affidata al Segretario Comunale Dott.ssa Maria Immacolata Orlando, nominato con Decreto Sindacale n. 40 del 06/08/2014.

Il Segretario si avvale delle risorse assegnate all'Area Affari Generali e Legali.

Complessivamente l'Area comprende **14** unità, con incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi Gare e Contratti e Segreteria Legale, Affari Istituzionali e Organi Collegiali, Protocollo e Archivio alla Dott.ssa Barbara Bocci.

Area Risorse Finanziarie

L'Area è assegnata al Dott. Gianluca Della Bella, Dirigente di ruolo. L'Area è strutturata in 4 Servizi:

- **Servizi Contabili**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Sig.ra Rita Aquilanti
- **Servizio Tributi**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Paola Piccioni
- **Servizio Entrate e Riscossioni**, responsabile il Dirigente preposto
- **Servizio Sviluppo Tecnologico/CED**, responsabile il Dirigente preposto.

Complessivamente il Dirigente si avvale di **35** unità.

Prestano inoltre servizio nell'Area **n. 3** unità LSU.

Area Servizi al Cittadino e alle Imprese

L'Area è assegnata al Dott. Mauro Torelli, Dirigente di ruolo.

L'Area è strutturata in 4 Servizi:

- **Servizio Attività Culturali e Educative**, responsabile ad interim il Dirigente preposto.
- **Servizi di Front Office**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Sig.ra Annalisa Biagioli
- **Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Matilde Sargenti
- Servizio Sport e Associazionismo, responsabile ad interim il Dirigente preposto.

Complessivamente il Dirigente si avvale di **102** unità.

Prestano inoltre servizio nell'Area **n. 11** unità LSU.

Area Servizi Tecnici

L'Area è assegnata all'Arch. Francesca Sorbatti, Dirigente nominato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, s.m.i.

Il Dirigente è coadiuvato da due figure di Alta Specializzazione, assunte con contratto a tempo determinato, con scadenza 21.10.2015.

Alla scadenza, a seguito di due distinte procedure selettive pubbliche, sono stati assunte con contratto a tempo determinato due figure di Alta Specializzazione, rispettivamente, dal 13.11.2015 e dal 16.11.2015.

Inoltre, è stata confermata l'Alta Professionalità dedicata alle **Politiche Energetiche e Tutela Ambientale**, con incarico conferito all'Ing. Barbara Calcagni.

L'Area è strutturata in cinque Servizi:

- **Servizio Assetto e Tutela del territorio**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, l'Ing. Simone Messersì
- **Sportello Unico per l'edilizia e controllo del territorio**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, il Geom. Landino Ciccarelli
- **Servizio Patrimonio e manutenzione edifici comunali**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, l'Ing. Giacomo Cesaretti
- **Servizio Infrastrutture e Mobilità**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, l'Ing. Eleonora Mazzalupi
- **Servizio Coordinamento amministrativo**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa. Fulvia Ciattaglia.

Complessivamente il Dirigente si avvale di **52** unità.

Prestano inoltre servizio nell'Area **n. 5** unità LSU.

Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione

L'Area è stata assegnata alla Dott.ssa Daniela Del Fiasco, Dirigente di ruolo comandato temporaneamente e a tempo parziale dal Comune di Falconara Marittima, fino al 30.09.2015

Successivamente, la direzione dell'Area è stata assegnata, ad interim, dall'1.10.2015 fino al 04.12.2015 al Segretario generale dell'Ente, Dott.ssa Maria Immacolata, e dal 07.12.2015 fino al 31.12.2015 al Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alle imprese, Dott. Mauro Torelli.

L'Area fino al 22.06.2015 è strutturata in due Servizi:

- **Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Natalia Mancini
- **Servizio Gestione Economica Risorse Umane**, responsabile ad interim la Dirigente preposta

Con deliberazione di G. C. n. 129 del 23.06.2015 l'Area è strutturata nei seguenti due Servizi:

- **Servizio Organizzazione**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Natalia Mancini
- **Servizio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane**, responsabile ad interim la Dirigente preposta

Complessivamente il Dirigente si avvale di **n. 9** unità.

In sintesi, il personale del Comune di Jesi risulta così strutturato:

Analisi di composizione del personale

Età media del personale (anni)	53
Età media dei responsabili (anni)	51
% di dipendenti in possesso di laurea	18,3%
% di dirigenti e responsabili di servizio incaricati di P.O. in possesso di laurea	75%

Analisi del benessere organizzativo

Tasso di assenza 2015	20,4%
Tasso di dimissioni premature 2015	0,4%
Tasso di richieste di trasferimento 2015	0%
Tasso di infortuni 2015	4%
Stipendio medio percepito dai dipendenti lordo/annuo	€ 27.800
% personale assunto a tempo indeterminato	96,4%

Analisi di genere

% donne rispetto al totale del personale	55 %
% di dirigenti e responsabili di servizio incaricati di P.O. donne	69 %
Età media donne (responsabile)	53
Età media donne	53
% lauree sul totale donne	19,6%

2.3. I RISULTATI RAGGIUNTI

In questa parte di Relazione vengono sintetizzati i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2015, che realizzano la performance dell'Ente.

Il dettaglio degli obiettivi strategici assegnati ai vari Responsabili è contenuto nel PEG/PDO/Piano della Performance per l'anno 2015, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 117 del 03.06.2015, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 15.12.2015.

Si dà atto che gli obiettivi strategici per l'anno 2015 sono stati raggiunti al 88% .

Di seguito si elencano, in forma sintetica, **alcuni tra i principali obiettivi strategici** che sono stati realizzati dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2015, rinviando all'allegato 1 “Prospetto Obiettivi anno 2015 – Performance organizzativa anno 2015”, quale parte integrante e sostanziale della presente relazione, la descrizione analitica di tutti gli obiettivi strategici assegnati a ciascuna Area/Servizio con il relativo grado di raggiungimento di ciascuno di essi:

- Obiettivo strategico “Introduzione Baratto Amministrativo” - Area Risorse Finanziarie – Servizi Tecnici – Servizi al cittadino e alle imprese;
- Obiettivo strategico “Attivazione Centrale Unica di Committenza: adeguamento all'art. 33, comma 3-bis del Codice dei contratti pubblici” - Area Affari Generali e Legali;
- Obiettivo strategico “Informatizzazione delle procedure di conclusione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata: adeguamento all'art. 11, comma 13 del codice dei contratti pubblici e s.m.i” - Area Affari Generali e Legali;
- Obiettivo strategico “Fatturazione elettronica” - Area Risorse Finanziarie;
- Obiettivo strategico “Razionalizzazione stampanti e fotocopiatrici” - Area Risorse Finanziarie;
- Obiettivo strategico “Creazione e gestione di una applicazione ufficiale del Comune di Jesi “APP JESI” - Servizio Relazioni Esterne;
- Obiettivo strategico “Regolamento comunale per la tutela el benessere degli animali e la loro convivenza con i cittadini”- Servizio Polizia Municipale
- Obiettivo strategico “Informatizzazione sistema di gestione delle fiere e dei mercati”- Area Servizi Tecnici;
- Obiettivo strategico “Varianti Urbanistiche per riqualificazione e recupero patrimonio edilizio esistente” - Area Servizi Tecnici;
- Obiettivo strategico “Varianti Urbanistiche per ridefinizione ambiti di trasformazione del vigente PRG e Regolamentazione dell'Edilizia Residenziale sociale” – Area Servizi Tecnici;
- Obiettivo strategico “Informatizzazione della rete distribuzione gas metano” - Area Servizi Tecnici;
- Obiettivo strategico “Attivazione procedure per la presentazione telematica delle pratiche edilizie ” - Area Servizi Tecnici;
- Obiettivo strategico “Modifica regolamento della Polizia mortuaria” - Area Servizi al cittadino e alle imprese;
- Obiettivo strategico “Censimento e informatizzazione concessioni cimiteriali perpetue”- Area Servizi al cittadino e alle imprese;
- Obiettivo strategico “Programmazione dei fabbisogni, monitoraggio della spesa di personale – adempimenti connessi al riassorbimento esuberanti provinciali” - Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione;

Nel valutare la performance dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione occorrerà tener conto del fatto che la direzione è stata affidata, come già accaduto nell'anno 2014, ad un Dirigente di un'altra Amministrazione in comando presso il Comune di Jesi per un giorno a settimana e che tale incarico è terminato il 30.09.2015.

Successivamente, dall'01.10.2015 la scelta organizzativa dell'Amministrazione è stata di affidare la direzione dell'Area ad un Dirigente dell'Ente ad interim, rispettivamente, al Segretario generale dell'Ente fino al 4.12.2015 e dal 7.12.2015 al Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alle imprese.

2.4 LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

Criticità

Il contesto normativo in costante evoluzione e, in particolare, l'incessante modifica della legislazione finanziaria e non, che sta creando un clima di totale incertezza sulle procedure e sulle risorse disponibili e notevoli ritardi, non facilita la programmazione dell'attività dell'Ente che nonostante tutto è riuscito comunque ad approvare il bilancio di previsione 2016 il 15 dicembre 2015, con deliberazione di Consiglio comunale n. 169.

La programmazione dell'attività è stata effettuata:

- in un contesto giuridico in via di profonda, veloce e disarticolata evoluzione, che non consente di metabolizzare i rilevanti cambiamenti in atto;
- in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto del patto di stabilità interno, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;
- in un periodo di avvicendamento della direzione dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, in quanto la stessa, che era stata affidata ad un Dirigente di altro Ente locale in comando presso il Comune di Jesi per un giorno a settimana, dall'1.10.2015 è stata affidata ad interim, rispettivamente, al Segretario generale dell'Ente fino al 04.12.2015 e al Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alle imprese dal 07.12.2015 fino al 31.12.2015.

Opportunità

Il processo di definizione degli obiettivi ha rafforzato l'azione di coesione tra apparato burocratico e organi politici ed ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Ciò ha determinato anche una maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

SEZIONE 3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione.

Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

PROGRAMMA ELETTORALE

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO APPROVATE DAL
CONSIGLIO COMUNALE**

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE APPROVATO DAL
CONSIGLIO COMUNALE**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA APPROVATA DAL
CONSIGLIO COMUNALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO (PIANO OBIETTIVI-
PERFORMANCE) APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE**

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI JESI

L'Amministrazione comunale nell'anno 2015 ha approvato il PEG integrato, denominato PEG/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance anni 2015-2017, contenente gli obiettivi della Performance, app /Piano degli Obiettivi/Piano della Performance anni 2015-2017, contenente gli obiettivi della performance in cui sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. ed il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009.

In tale atto di programmazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. del 27.08.2014, sono stati assegnati a ciascun Dirigente di Area le risorse umane, finanziarie, strutturali e gli

obiettivi strategici, legati al programma di mandato del Sindaco, dando atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area organizzativa fosse garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa.

Ciascuno dei Dirigenti Responsabili di Area, ciascun Responsabile di Servizi a diretta dipendenza del Sindaco ed il Segretario Comunale assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2015, hanno predisposto e presentato le relazioni sui risultati conseguiti (cd. outcomes), in cui sono state descritte le azioni compiute per il loro raggiungimento ed eventuali criticità riscontrate.

Tali relazioni sono depositate agli atti.

Tenendo conto, pertanto, di quanto puntualmente esplicitato in tali relazioni, ed in particolare del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato con l'atto di programmazione, è stato elaborato il Prospetto degli obiettivi 2015 - Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, attraverso il quale è stato possibile individuare la performance organizzativa della singola Area/Servizio a diretta dipendenza del Sindaco e complessivamente la performance organizzativa del Comune di Jesi.

3.2.1 LE CRITICITA' E GLI SCOSTAMENTI

In sintesi, *per l'anno 2015 la performance organizzativa del Comune di Jesi*, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, *è pari al 92,37%*, ottenuta facendo una media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area/Servizio.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area/Servizio (performance dell'ambito organizzativo) è, a sua volta, determinato come media aritmetica della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato a detta Area/Servizio.

La performance dell'Ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

Le cause degli scostamenti e le relative criticità sono puntualmente esplicitate nelle relazioni consuntive 2015 sopra menzionate e depositate agli atti.

SEZIONE 4 – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

INDICATORI FINANZIARI E ECONOMICI GENERALI

Risultati della gestione 2015

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Rendiconto di Gestione costituisce il documento centrale all'interno del sistema di rendicontazione previsto dalle disposizioni dell'ordinamento contabile e finanziario.

Esso riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2015 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.4.2016, al fine di dimostrare i risultati della gestione ai sensi dell'art. 227 del TUEL.

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2015 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			6.622.618,03
Riscossioni	7.057.426,50	74.569.876,67	81.627.303,17
Pagamenti	9.617.422,63	72.698.481,27	82.315.903,90
Fondo di cassa al 31 dicembre			5.934.017,30
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			5.934.017,30
di cui per cassa vincolata			

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi è la seguente:

SITUAZIONE DI CASSA	2013	2014	2015
Disponibilità	3.522.244,16	6.622.618,03	5.934.017,30
Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.	0,00	0,00	0,00

A differenza degli ultimi 10 anni, nel 2014 l'Ente è stato costretto a ricorrere ad anticipazioni di cassa, a causa dei ritardi con i quali lo Stato ha erogato i trasferimenti spettanti e all'introduzione dell'Imposta Unica Comunale che ha costretto i Comuni a standardizzare le scadenze di pagamento al 30 giugno, impedendo di fatto una programmazione nella gestione della liquidità, come avveniva negli esercizi passati.

Anche nell'anno 2015 è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, nel limite massimo utilizzabile ai sensi dell'art. 222 del TUEL, determinato per l'anno 2015 in euro 9.043.171,34.

L'importo massimo utilizzato è stato di € 996,844,80.

Il ricorso all'anticipazione ha comportato una spesa per interessi passivi pari a € 1.185,57

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un **avanzo** di Euro 165.860,88 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA			
	2013	2014	2015
Accertamenti di competenza	42.515.378,61	42.500.691,59	84.102.533,58
Impegni di competenza	42.301.202,85	42.385.840,40	83.936.672,70
Saldo (avanzo) di competenza	214.175,76	114.851,19	165.860,88

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2015, presenta un avanzo di Euro 4.796.528,01 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2015			6.622.618,03
RISCOSSIONI	7.057.426,50	74.569.876,67	81.627.303,17
PAGAMENTI	9.617.422,63	72.698.481,27	82.315.903,90
Fondo di cassa al 31 dicembre 2015			5.934.017,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			5.934.017,30
RESIDUI ATTIVI	5.729.480,03	9.532.656,91	15.262.136,94
RESIDUI PASSIVI	975.868,05	11.238.191,43	12.214.059,48
<i>Differenza</i>			3.048.077,46
<i>FPV per spese correnti</i>			337.995,27
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			3.847.571,48
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2015			4.796.528,01

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			post	
			riacc.straord.	
	2013	2014	2014	2015
Risultato di amministrazione (+/-)	145.939,61	532.224,83	4.235.973,18	4.796.528,01
di cui:				
a) parte accantonata	60.000,00	183.496,90	3.213.964,34	4.173.964,34
b) Parte vincolata			3.225.214,35	3.036.909,62
c) Parte destinata	77.713,79	195.733,89	678.674,64	353.652,60
e) Parte disponibile (+/-) *	8.225,82	152.994,04	-2.881.880,15	-2.767.998,55

Nel 2015 la variazione del risultato di amministrazione è dovuta al riaccertamento straordinario dei residui a seguito dell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2013.

Analisi del conto del bilancio

Per le ENTRATE l'analisi delle principale poste è la seguente:

ENTRATE TRIBUTARIE			
	2013	2014	2015
Categoria I - Imposte			
I.M.U.	7.521.779,07	6.879.363,48	6.587.923,21
I.M.U. recupero evasione			153.621,26
I.C.I. recupero evasione	461.495,44	507.262,16	821.252,80
T.A.S.I.		3.550.520,42	3.641.303,40
Addizionale I.R.P.E.F.	4.475.938,86	4.324.848,67	4.649.524,93
Imposta comunale sulla pubblicità	596.771,87	539.979,81	497.728,29
5 per mille			
Altre imposte	810,03	279,83	489,49
Totale categoria I	13.056.795,27	15.802.254,37	16.351.843,38
Categoria II - Tasse			
TOSAP	587.637,18	608.620,27	578.989,63
TARI	6.217.090,46	5.785.836,00	6.246.187,29
Rec.evasione tassa rifiuti+TIA+TARES	191.464,28	182.873,82	32.272,78
Tassa concorsi			
Totale categoria II	6.996.191,92	6.577.330,09	6.857.449,70
Categoria III - Tributi speciali			
Diritti sulle pubbliche affissioni	149.339,38	165.738,38	197.985,98
Fondo sperimentale di riequilibrio	4.421.531,65	3.723.338,33	2.628.538,01
Fondo solidarietà comunale			
Sanzioni tributarie			
Totale categoria III	4.570.871,03	3.889.076,71	2.826.523,99
Totale entrate tributarie	24.623.858,22	26.268.661,17	26.035.817,07

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI			
	2013	2014	2015
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	3.783.746,78	1.433.928,86	1.016.423,58
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	1.141.538,60	1.146.173,22	1.050.932,95
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate	301.274,32	265.314,58	134.319,33
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li	37.589,24	32.000,00	26.263,53
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	118.994,19	257.497,58	68.061,06
Totale	5.383.143,13	3.134.914,24	2.296.000,45

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015
Servizi pubblici	3.402.137,09	3.232.918,66	3.255.969,14
Proventi dei beni dell'ente	577.389,51	687.733,17	1.070.486,23
Interessi su anticip.ni e crediti	17.939,00	10.022,82	2.858,71
Utili netti delle aziende	23.080,12	13.531,65	111.885,82
Proventi diversi	2.145.138,29	1.501.483,38	1.318.842,09
Totale entrate extratributarie	6.165.684,01	5.445.689,68	5.760.041,99

Per le SPESE l'analisi delle principale poste è la seguente

Classificazione delle spese correnti per intervento		2013	2014	2015
01 -	Personale	10.998.598,26	10.143.519,55	9.356.671,82
02 -	Acquisto beni di consumo e/o materie prime	454.320,03	414.475,58	382.813,14
03 -	Prestazioni di servizi	16.928.752,01	16.663.999,14	17.065.681,34
04 -	Utilizzo di beni di terzi	354.607,38	320.445,53	366.534,43
05 -	Trasferimenti	2.320.001,45	2.449.855,98	1.456.275,63
06 -	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	986.083,48	886.366,47	798.715,65
07 -	Imposte e tasse	665.885,48	722.726,39	775.191,61
08 -	Oneri straordinari della gestione corrente	473.894,82	357.409,18	344.462,36
09 -	Ammortamenti di esercizio			
10 -	Fondo svalutazione crediti			
11 -	Fondo di riserva			
	Totale spese correnti	33.182.142,91	31.958.797,82	30.546.345,98

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia una netta e costante riduzione di spesa. In particolare, dal 2013 al 2015 si è avuta una minore spesa corrente dell'7,94% derivante in prevalenza da una diminuzione della spesa del personale e degli appalti.

Spese per il personale

E' stato verificato il rispetto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- dei vincoli disposti all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; in quanto le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art.9, comma28, del D.L. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 dell'art.1 L. 296/2006 ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006;
- del divieto di ogni attività gestionale per il personale ex art.90 del Tuel.

L'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2015 sono coerenti con quanto previsto dall'art. 9, comma 2-bis ultimo periodo del D. L.n. 78/2010.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2015 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Spese per il personale		
	spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2015
spesa intervento 01	11.517.299,28	9.356.671,82
spese incluse nell'int.03	154.071,66	141.099,80
irap	495.153,68	483.944,73
altre spese incluse	25.164,76	
Totale spese di personale	12.191.689,38	9.981.716,35
spese escluse	2.468.153,56	1.566.016,36
Spese soggette al limite (c. 557 o 562)	9.723.535,82	8.415.699,99
Spese correnti	35.410.149,86	30.546.345,98
Incidenza % su spese correnti	34,43%	32,68%

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio			
	2013	2014	2015
Dipendenti (rapportati ad anno)	310	280	256
spesa per personale	11.590.807,40	10.738.156,99	9.981.716,35
spesa corrente	33.182.142,91	31.958.797,82	30.546.345,98
Costo medio per dipendente	37.389,70	38.350,56	38.991,08
incidenza spesa personale su spesa corrente	34,93%	33,60%	32,68%

Le spese in conto capitale sono state così finanziate:

Modalità di finanziamento	Importi 2015
Fondo pluriennale vincolato (FPV/E)	0,00
Avanzo di Amministrazione	440.769,93
Risorse di parte corrente	126.580,00
Contributi in conto capitale	914.700,00
Mutui passivi	0,00
Altre fonti di finanziamento	813.221,38
Totale investimenti	2.295.271,31

Le spese di investimento sono state finanziate per il 40% da contributi di altri enti terzi e per il 60% da entrate proprie dell'ente.

Indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
			37
	2013	2014	2015
Controllo limite art. 204/TUEL	2,17%	1,91%	1,90%

Tale percentuale è nettamente inferiore ai limiti di legge previsti dall'art.204 del TUEL nel 10% delle entrate correnti accertate nell'ultimo rendiconto approvato.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
			38
Anno	2013	2014	2015
Residuo debito (+)	26.293.329,89	23.516.963,20	20.724.413,01
Nuovi prestiti (+)			150.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-2.776.366,69	-2.716.406,62	-2.272.087,74
Estinzioni anticipate (-)		-76.143,57	
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	23.516.963,20	20.724.413,01	18.602.325,27
Nr. Abitanti al 31/12	40.570,00	40.361,00	40.398,00
Debito medio per abitante	579,66	513,48	460,48

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale sono in costante diminuzione e registrano la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
			39
Anno	2013	2014	2015
Oneri finanziari	711.014,11	624.586,28	566.667,91
Quota capitale	2.778.388,89	2.718.406,82	2.272.037,14
Totale fine anno	3.487.380,80	3.341.292,90	2.838.645,05

Analisi della gestione dei residui

L'organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2015 e riaccertati con il provvedimento di riaccertamento straordinario atto G.C. n 86 del 29/04/2015 sono stati correttamente ripresi.

Con tale atto si è provveduta all'eliminazione di residui attivi e passivi formatesi nell'anno 2014 per i seguenti importi:

- residui attivi derivanti dall'anno 2014 euro 1.314.096,53 di cui euro 831.050,75 riaccertati negli esercizi di esigibilità dell'entrata e euro 483.045,78 insussistenti;
- residui passivi derivanti dall'anno 2014 euro 3.081.304,77 di cui euro 1.077.939,29 reimpegnati negli esercizi di esigibilità della spesa e euro 2.003.365,48 insussistenti.

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2015 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto G.C. n. 62 del 29/03/2016 munito del parere dell'organo di revisione.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							41
RESIDUI	Esercizi precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	Totale
ATTIVI							
Titolo I	188.426,76	533.858,14	816.291,30	594.015,88	1.096.159,99	5.296.184,50	8.524.936,57
di cui Tarsutari	173.073,88	358.586,43	518.839,10	593.906,84	895.835,30	1.304.433,75	3.842.675,30
di cui F.S.R. o F.S.						148.333,61	148.333,61
Titolo II	41.104,97	56.408,00	28.113,82	59.695,17	64.965,23	474.703,14	724.991,33
di cui trasf. Stato						39.874,34	39.874,34
di cui trasf. Regione			28.113,82	48.952,28	32.965,23	400.777,80	510.809,13
Titolo III	313.133,49	103.373,76	181.816,39	148.382,16	548.577,13	1.675.211,93	2.950.294,86
di cui Tia							0,00
di cui Filii Attivi	70.000,06	14.327,20	15.376,09	41.298,22	160.594,01	312.671,99	614.267,57
di cui sanzioni CdS	46.515,99			40.755,04	138.772,05	241.601,61	465.644,69
Tot. Parte corrente	542.665,22	693.640,90	1.006.021,51	802.093,21	1.709.702,35	7.446.099,57	12.200.222,76
Titolo IV	410.175,27	188.275,27	99.612,13	0,00	43.191,25	418.277,54	1.139.531,46
di cui trasf. Stato	84.301,14				5.891,25		69.992,39
di cui trasf. Regione	280.745,45	100.000,00			37.500,00	178.107,73	576.353,18
Titolo V	121.328,93	37.893,40	21.881,31			150.000,00	331.203,64
Tot. Parte capitale	531.504,20	206.268,67	121.493,44	0,00	43.191,25	568.277,54	1.470.735,10
Titolo VI				21.250,00	51.649,28	1.518.279,80	1.591.179,08
Totale Attivi	1.074.169,42	899.909,57	1.127.514,95	823.343,21	1.804.542,88	9.532.656,91	15.262.136,94
PASSIVI							
Titolo I	26.405,31	52.274,29	19.790,68	68.955,38	200.029,86	6.474.855,85	6.842.332,17
Titolo II	378.879,76	4.241,85	1.178,98	2.138,75	602,57	2.459.104,07	2.843.845,86
Titolo III							0,00
Titolo IV	114.954,37	31.049,79	8.592,91	1.324,11	67.728,76	2.304.231,51	2.527.881,45
Totale Passivi	519.960,44	87.565,93	29.562,45	72.418,24	268.360,99	11.238.191,43	12.214.059,48

Verifica del patto di stabilità interno

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2015 stabiliti dall'art. 31 della Legge 183/2011, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista:

SALDO FINANZIARIO 2015	
	Competenza mista
ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)	36.393,00
SPESE FINALI (al netto delle esclusioni)	34.489,00
SALDO FINANZIARIO	1.904,00
SALDO OBIETTIVO 2015	1.442,00

SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO NAZIONALE	
ORIZZONTALE 2015 (art. 4ter co.5 D.L. n. 16/2012)	0,00
Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'art. 4ter	
co.6 D.L. 16/2012	0,00
SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO NAZIONALE	0,00
ORIZZONTALE 2015 NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI	
DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE	0,00
SALDO OBIETTIVO 2015 FINALE	1.442,00
DIFFERENZA FRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE	
FINALE	462,00

L'ente ha provveduto in data 29/03/2016 a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto n.18628 del 4/3/2016

ANDAMENTO INDICATORI FINANZIARI 2011/2015

Denominazione	2011	2012	2013	2014	2015
Grado di autonomia finanziaria	91.12%	91.01%	85.12%	91.00%	93,27%
Grado di autonomia tributaria	68.32%	73.92%	68.07%	75.38%	76,37%
Grado di dipendenza erariale	0.61%	2.18%	10.46%	4.11%	2,98%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	74.98%	81.22%	79.97%	82,83%	81,88%
Incidenza delle entrate extratributarie su entrate proprie	25.02%	18.78%	20.03%	17.17%	18,12%
Pressione delle entrate proprie pro-capite	865.18	882.83	758.92	785.77	787,07
Pressione tributaria pro-capite	648.69	717.04	606.95	650.84	644,48
Trasferimenti erariali pro-capite	5.75	21.14	93.26	35.53	25,16
Trasferimenti regionali pro-capite	37.38	34.56	28.14	28.40	
Grado di rigidità strutturale	44,11%	42.77%	42.44%	41.37%	38,29
Grado di rigidità per costo del	33.28%	31.01%	32.04%	30.81%	29,28

personale					
Grado di rigidità per indebitamento	10.83%	11.76%	10.40%	10.56%	9,01
Incidenza indebitamento su entrate correnti	76.31%	67.14%	65.01%	59.47%	54,57
Rigidità strutturale pro-capite	418,77	414.94	378,44	357.23	323,10
Costo del personale pro-capite	315.95	300.84	285.70	266.05	247,08
Indebitamento pro-capite	724.53	651.31	579.66	513.48	460,48
Incidenza del costo del personale sulla spesa corrente	34.71%	33,68%	34,93%	33.60%	32,68
Costo medio del personale	38.212,11	38.072,08	37.389,70	38.350,56	38.991,08
Abitanti per dipendente	120.94	126.55	130.87	144.15	157,80
Risorse gestite per dipendente	68.435,29	71.577,81	66.468,55	72.622,41	77.210,60
Finanziamento spesa corrente con contributi	9.26%	9.77%	16.22%	9.81%	7,52%
Trasferimenti correnti pro-capite	84.28	87.25	132.69	77.67	56,83
Trasferimenti in conto capitale pro-capite	106.12	52.59	38.60	54.14	58,36

L'andamento degli indicatori finanziari evidenziano un netto miglioramento rispetto al 2010 degli equilibri di bilancio e della minore rigidità strutturale della spesa corrente dovuta a spese di personale ed indebitamento.

SEZIONE 5 – PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE:PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità fra uomini e donne” che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità, finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta comunale con deliberazione n. 107 del 16.04.2014 ha approvato il Piano Triennale delle azioni positive del Comune di Jesi periodo 2014 – 2016, definito con il contributo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e previo parere favorevole della Consigliera di Parità della Provincia di Ancona, ai sensi dell'art. 48 del citato Codice delle pari opportunità.

Il Piano è finalizzato a dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal

sopra citato Decreto, stimolando la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne e rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera.

Esso è strutturato in tre parti:

- 1) Quadro di riferimento normativo sulle politiche di genere;
- 2) Situazione occupazionale con dati per genere nel Comune di Jesi;
- 3) Piano Operativo degli obiettivi, delle attività e delle azioni per ogni ambito di intervento

In particolare, il Piano operativo prevede i seguenti obiettivi generali:

- a) Stimolare lo sviluppo di una cultura di gestione delle risorse umane all'interno dell'organizzazione dell'ente, dando impulso ai processi di trasformazione nella pubblica amministrazione con la realizzazione di interventi specifici di innovazione nella prospettiva della valorizzazione di genere, dello sviluppo delle competenze e del potenziale professionale di donne e uomini;
- b) Favorire il principio della centralità della persona e le politiche di conciliazione tra responsabilità familiare, personale e professionale, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente ed organicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'amministrazione, in modo da armonizzare le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti;
- c) Promuovere delle azioni di informazione e formazione sullo sviluppo di un' "Ottica di genere" all'interno dell'ente, per far sì che le decisioni siano prese, siano individuati i probabili impatti che queste possono avere sulle donne e sugli uomini;
- d) Rafforzare i rapporti tra istituzioni per una politica di genere;
- e) Monitorare l'attuazione del piano e rafforzare il ruolo del CUG.

Per ciascun obiettivo, così delineato, sono individuate una serie di azioni da intraprendere, al fine della relativa concreta attuazione.

A tal riguardo, per una esaustiva illustrazione di ciascuna azione delineata nel Piano si rinvia al documento depositato agli atti.

SEZIONE 6 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'

Fasi

Analogamente alla redazione del PEG/PDO Piano degli obiettivi per l'anno 2014, la presente Relazione è stata redatta con il coinvolgimento delle strutture gestionali in cui si articola l'organizzazione dell'Ente.

Soggetti

In particolare, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa Responsabili dei Servizi a diretta dipendenza del Sindaco, nonché tutti gli altri incaricati di

Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione procede alla validazione della relazione finale del ciclo della performance, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. h) del vigente Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 dell'1.07.2011, s.m.i. da ultimo modificato con deliberazione di G. C. n. 224 del 5.11.2015.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione tra le proprie funzioni provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, proponendo al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, una volta validata dal Nucleo, approva la presente relazione, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

Tempi

La presente relazione e i suoi allegati vengono inoltrati al Nucleo di Valutazione per la validazione e la successiva approvazione da parte della Giunta comunale, nel rispetto delle vigenti disposizioni del regolamento di organizzazione del Comune di Jesi.

La relazione validata ed approvata sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione della Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance.

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Punti di forza

La necessità di programmare le azioni e gli obiettivi di medio e lungo periodo ha rafforzato l'azione di coesione tra apparato burocratico e organi politici ed ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Tale coesione è stata ancor più apprezzabile nel contesto vissuto dal Comune di Jesi nel corso dell'anno 2014, ovvero con l'avvicendamento del Segretario generale, avvenuta a settembre, in quanto, per alcuni mesi è venuto a mancare il ruolo di coordinamento delle strutture e di impulso dell'apparato burocratico, a supporto della concreta ed efficace realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun ambito operativo organizzativo.

Punti di debolezza

Nel contesto di incertezza normativa, derivante dall'incessante sopravvenire di disposizioni legislative che hanno, a più riprese, modificato nel corso dell'anno 2014 le norme di riferimento dell'azione amministrativa, i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi, adeguando la propria attività, hanno dovuto assolvere ai molteplici adempimenti sopravvenuti, con conseguenziale ed inevitabile slittamento dei tempi programmati e prudenza nella gestione delle risorse.

SEZIONE 7 – CONCLUSIONI

La presente Relazione rappresenta il documento finale del ciclo di gestione della Performance, utile ai fini dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Il ciclo di gestione della performance, così come previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative, favorisce razionalità e consapevolezza nell'assunzione delle decisioni, in relazione ai dati che consente di rilevare.

Contribuisce, inoltre, a dare trasparenza all'azione amministrativa, richiedendo la pubblicazione dei risultati della gestione in modalità semplici e ben organizzate.

ALLEGATO 1 – PROSPETTO OBIETTIVI ANNO 2015 PERFORMANCE ANNO 2015

OBIETTIVI DELL'ENTE

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
TUTTE LE AREE E SERVIZI	Amministrazione trasparente – adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013	100%	100%	88%
	Automatizzazione dei sistemi di pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale	100%	40%	
	Acquisizione di una procedura di front office e di back office per l'erogazione dei servizi SUAP, SUE e Ambiente	100%	100%	
	Redazione nuovo regolamento del sistema integrato dei controlli interni	100%	100%	
	Introduzione Baratto amministrativo	100%	100%	
	TOTALE	600%	440	

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Creazione e gestione sul sito del Comune di un link "Polizia Locale"	100%	100%	100%
	Accertamento elettronico per mancanza assicurazione e revisione veicolo "Targa system"	100%	100%	
	Accertamento Sanzioni con "palmari/smartphone"	100%	100%	
	Incontri riguardanti "Prevenzione truffe"	100%	100%	
	Regolamento comunale per la tutela del benessere degli animali e la loro convivenza con i cittadini	100%	100%	
	TOTALE	500%	500%	

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE	Creazione e gestione di una applicazione ufficiale del comune Jesi "App Jesi"	100%	100%	100%
	Progettazione grafica di stampe e manifesti	100%	100%	
	Obiettivi di accessibilità ai sensi dell'art. 9, c.7, D.L. 179/2012	100%	100%	
	TOTALE	300%	300%	

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
SEGRETARIO GENERALE	Creazione di una banca dati informatizzata delle cause pendenti	100%	100%	94,36%
	Catalogazione informatica delle cause archiviate	100%	100%	
	Revisione e semplificazione del sistema di conferimento degli incarichi legali sulla base di sopravvenuti mutamenti giurisprudenziali e determinazioni ANAC	100%	40%	
	Predisposizione nuovo regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	100%	100%	
	Attivazione centrale unica di committenza: adeguamento all'art. 33, comma 3bis del Codice Contratti Pubblici	100%	98%	
	Informatizzazione delle procedure di conclusione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata: adeguamento all'art. 11, comma 13 del Codice Contratti Pubblici e s.m.i.	100%	100%	
	Progetto Laboratorio In ... Comune	100%	100%	
	Redazione nuovo regolamento dei contratti e delle acquisizioni dei lavori, servizi e forniture in economia	100%	100%	
	Progetto protocollo: abilitazione generalizzata ai dipendenti dei vari uffici comunali alla protocollazione della posta in partenza sia in forma cartacea che in forma digitale	100%	100%	
	Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. n.190/2012	100%	100%	
	Approvazione del piano per la trasparenza anni 2015-2017 di cui al D. Lgs. 33/2013	100%	100%	
TOTALE	1100%	1038		

--	--	--	--	--

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
AREA RISORSE FINANZIARIE	Attivazione fatturazione elettronica	100%	100%	90,45%
	Avvio armonizzazione contabile	100%	100%	
	Applicazione split payment e reverse charge su pagamenti	100%	100%	
	Dismissione azienda agricola Arcafelice s.r.l	100%	90%	
	Implementazione controllo di gestione	100%	80%	
	Integrazione banche dati tributi con anagrafe e patrimonio immobiliare	100%	100%	
	Organizzazione scambio flussi informativi tra uffici comunali per recupero evasione tributaria	100%	70%	
	Implementazione di una soluzione informatica integrata per la gestione delle sanzioni e dei permessi	100%	100%	
	Razionalizzazione del sistema di gestione dei sistemi di stampa, copia, scansione	100%	100%	
	Realizzazione di una infrastruttura di backup e disaster recovery per la salvaguardia degli archivi digitali e il riavvio dei servizi informatici in condizioni di emergenza	100%	55%	
Affidamento gestione tributi minori	100%	100%		
	TOTALE	1100%	995	

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	Progetto “Nuova linfa ai musei jesini”	100%	100%	93%
	Progetto di promozione culturale e turistica “Gli ori dell'Imperatore”	100%	100%	
	Promozione dell'utilizzo dell'Art Bonus per la realizzazione di progetti di restauro	100%	100%	
	Attivazione Sportello Unico per le Associazioni	100%	98%	
	Affidamento gestione di n. 13 impianti sportivi minori	100%	40%	
	Modifica del regolamento di polizia mortuaria	100%	100%	
	Censimento e informatizzazione delle concessioni cimiteriali perpetue	100%	100%	
	Approvazione regolamento lampade votive	100%	98%	
	Apertura nuovo nido Aquilone	100%	100%	
	Progetto Spreco Zero – Acquisto automezzo e organizzazione iniziativa #mettincomune	100%	100%	
	Misurazione e verifica della customer satisfaction presso gli asili nido comunali	100%	100%	
	Approvazione criteri per emanazione bando per assegnazione posteggi mercati coperti via N. Sauro e via Martir Luther King	100%	80%	
	TOTALE	1200%	1116%	

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
AREA SERVIZI TECNICI	Varianti urbanistiche per riqualificazione e recupero patrimonio edilizio esistente (borghi, ville storiche e immobile via Politi, autorecupero complesso San Martino e riqualificazione area ex Ospedale di viale della Vittoria)	100%	100%	93,14%
	Varianti urbanistiche per ridefinizione di alcuni ambiti di trasformazione del vigente PRG (incremento offerta abitativa sociale, ambito discontinuo via Campania – viale Don Minzoni, ambito via Fontedamo TT1.5 e zone limitrofe)	100%	100%	
	Informatizzazione della rete distribuzione gas metano	100%	100%	
	Attivazione procedure per la presentazione telematica delle pratiche edilizie	100%	98%	
	Informatizzazione sistema di gestione delle fiere e dei mercati	100%	98%	
	Analisi del contesto ai fini della partecipazione al piano nazionale per la riqualificazione sociale delle aree urbane degradate	100%	100%	
	Affidamento gestione sosta a pagamento alla società Jesiservizi s.r.l.	100%	95%	
	Approvazione aggiornamento piano urbano del traffico e piano urbano della mobilità	100%	80%	
	Realizzazione nuovo plesso scolastico Lorenzini in P.P.P.	100%	50%	
	Realizzazione campo da rugby mediante procedura art. 143 del D.Lgs. 163/2006	100%	98%	
	Redazione piano di protezione civile comunale	100%	98%	
	Progetto per la mobilità	100%	98%	

	sostenibile e cicloturismo intercomunale			
	Introduzione di criteri e obiettivi di sostenibilità energetico-ambientale negli strumenti di pianificazione e regolamento edilizio	100%	100%	
	Revisione regolamento attività rumorose temporanee	100%	98%	
	Intervento pilota di riqualificazione pubblica illuminazione	100%	98%	
	Avvio di tutti i lavori previsti dal programma OO.PP. coperti finanziariamente (Servizio Infrastrutture e mobilità)	100%	50%	
	Risanamento conservativo coperture Palazzo Colocci e Chiesa di S. Agostino		95%	
	Avvio di tutti i lavori previsti dal programma OO.PP. coperti finanziariamente (Servizio patrimonio e manutenzione edifici comunali)		98%	
	Coordinamento di tutte le attività dell'area inerenti la programmazione europea e la progettazione territoriale d'area vasta	100%	100%	
	Azioni volte a coinvolgere i cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni pubblici – redazione regolamento	100%	100%	
	Attività propedeutiche alla definizione nuovo piano di rete per la corretta installazione degli impianti di telefonia mobile	100%	95%	
	Riavvio Contratto di Quartiere II “Abitare il centro Antico di Jesi” a seguito della rimodulazione	100%	100%	
		TOTALE	2100%	2049%

AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		GRADO PERFORMANCE= MEDIA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITO ORG.VO
		MAX	ATTRIBUITI	
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Approvazione nuove linee guida orario di lavoro	100%	90%	80%
	Revisione regolamento d'organizzazione (sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)	100%	50%	
	Segnaletica interna	100%	90%	
	Trasferimento dell'archivio di deposito	100%	70%	
	Programmazione dei fabbisogni, monitoraggio della spesa di personale – adempimenti connessi al riassorbimento esuberanti provinciali	100%	100%	
	TOTALE	500%	400	

La performance organizzativa del Comune di Jesi – anno 2015

Per l'anno 2015 la performance organizzativa del Comune di Jesi, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al **92,37%**, ottenuta facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti dalle varie Aree/Servizi. La performance dell'ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

<i>AMBITO ORGANIZZATIVO</i>	<i>GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA/SERVIZIO</i>	GRADO PERFORMANCE ENTE
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: TUTTE LE AREE E SERVIZI	<u>88%</u>	<u>92,37%</u>
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	<u>100%</u>	
SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE	<u>100%</u>	
SEGRETARIO GENERALE	<u>94,36%</u>	
AREA RISORSE FINANZIARIE	<u>90,45%</u>	
AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	<u>93%</u>	
AREA SERVIZI TECNICI	<u>93,14%</u>	
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	<u>80%</u>	