

COMUNE DI JESI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **278** del **06 Dicembre 2016**

OGGETTO: PEG, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE PER GLI ANNI 2016/2018 -MODIFICA

Il giorno 06 Dicembre 2016 alle ore 10:30 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BACCI MASSIMO	Sindaco	S
2	BUCCI MARIO	Assessore	S
3	BUTINI LUCA	Assessore	S
4	CAMPANELLI MARISA	Assessore	S
5	COLTORTI UGO	Assessore	S
6	NAPOLITANO CINZIA	Assessore	S
7	RONCARELLI ROLANDO	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **ORLANDO MARIA IMMACOLATA**.

IRIDE Doc.ID 1662736 G.C. n. 278 del 06/12/2016

Si dà atto che è Assente l'Assessore Ugo Coltorti

OGGETTO: PEG, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018 – MODIFICA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 18 maggio 2016 è stato approvato il PEG/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance per gli anni 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, dando atto che, nell'ambito degli obiettivi strategici per l'anno 2016, assegnati all'Area Affari Generali vi era l'affidamento dei servizi postali del Comune di Jesi, a seguito della liberalizzazione del mercato dei servizi postali e sulla base del nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (scheda obiettivo n. 2 Area Affari generali e Legali);
- in conformità a quanto previsto nella suddetta scheda obiettivo (fase 1) si è provveduto a verificare che, stante il valore stimato del contratto, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. 50/2016, il servizio doveva essere affidato mediante RDO da inviare attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a., dove era presente l'iniziativa "Servizi postali";
- che in conseguenza dell'approvazione del nuovo codice degli appalti il sistema Mepa ha provveduto all'aggiornamento della documentazione relativa al bando di riferimento con conseguente dilatazione dei termini per la predisposizione degli atti di gara;
- con determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali n. 1289 del 31.10.2016 è stata indetta procedura di affidamento dei servizi postali mediante RDO, previa indagine di mercato con avviso pubblico per la selezione di soggetti interessati a partecipare alla procedura, approvando contestualmente il capitolato speciale d'appalto, integrativo delle condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico predisposti dal Mepa;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito della pubblicazione dell'avviso suddetto a manifestazione interesse ad essere invitata un'unica ditta;
- si rende pertanto necessario individuare modalità di individuazione degli operatori da invitare idonee a garantire lo svolgimento della gara con un adeguato livello di concorrenza;
- che tale attività aggiuntiva, unitamente ai ritardi dovuti alla necessità di adeguare la documentazione di gara in corso di predisposizione, alle modifiche introdotte dal Mepa, rendono necessaria una revisione delle tempistiche in precedenza assegnate;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009, eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno del Piano della performance;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere a modificare la scheda obiettivo n. 2 Area Affari Generali e Legali come da scheda allegata a far parte integrante della presente deliberazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.169 del 15/12/2015, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale 2016 e triennale 2016/2018, nonché la nota di aggiornamento del DUP, Documento Unico di Programmazione, già approvato con deliberazione di C.C. n. 126 del 30/10/2015;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 23/12/2015, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2016 per un importo ridotto del 30% rispetto allo stanziamento indicato per ciascun capitolo di spesa, precisando che, con successivo atto, si sarebbe provveduto, come previsto dal regolamento di contabilità, all'assegnazione definitiva ai responsabili delle Aree, degli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie allo svolgimento dei relativi interventi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 18/05/2016 con la quale è stato approvato il Peg/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance per il triennio 2016/2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 19/07/2016 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 16 del regolamento di contabilità, la tempistica relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019;
- le deliberazioni di Consiglio comunale n. 9 del 15/02/2016, n. 44 del 28/04/2016, n. 46 del 28/04/2016, n. 55 del 26/05/2016, n. 88 del 30/09/2016, n. 98 del 28/10/2016 con le quali sono stati approvate altrettante variazioni al bilancio di previsione 2016/2018;
- la delibera di Consiglio comunale n.77 del 21/07/2016 con la quale è stato approvato l'assestamento generale del bilancio di previsione 2016/2018;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 23/02/2016, n. 119 del 07/06/2016, n. 159 del 25/07/2016, n. 209 del 04/10/2016 n. 238 del 28/10/2016 con le quali sono state variate le risorse finanziarie di competenza e di cassa assegnate alle diverse Aree e Servizi dell'Ente;

VISTE:

- la disposizione di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo cui l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni umane, finanziarie e strumentali necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- in particolare, la disposizione del comma 3-bis dell'articolo medesimo, che testualmente sancisce: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- la disposizione di cui all'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATE le competenze dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio, così come definite in base agli artt. 107 e 173 del D. Lgs. n. 267/2000 che in particolare:

- propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;
- in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica in base all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. degli equilibri di bilancio;
- partecipano all'elaborazione della variazione di assestamento generale di cui all'art. 175, comma 8 del D. Lgs. n.267/2000;
- partecipano alla formazione della relazione finale sul consuntivo dell'Ente, di cui all'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO:

- di confermare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 332/2015 e s.m.i., come successivamente modificata dalle deliberazioni sopra citate;
- di approvare, in sostituzione della corrispondente scheda di sintesi relativa all'obiettivo n. 2 dell'Area Affari generali e Legali "Affidamento servizi postali del Comune di Jesi", l'allegata scheda di sintesi del medesimo obiettivo, predisposta dal Segretario Generale quale Dirigente dell'Area interessata;

DATO ATTO:

- che gli obiettivi individuati nel PEG (Piano esecutivo di gestione)/Piano della Performance e PDO (Piano degli Obiettivi) per gli anni 2016/2018 costituiscono obiettivi strategici per l'ente comunale, fermo restando che tutti gli altri obiettivi gestionali continuano ad essere svolti dal personale funzionalmente assegnato a ciascuna Area o Servizio;
- che a detti obiettivi strategici non viene attribuito alcun peso, ma risultano tutti pari a 100;

RITENUTO per i motivi sopra riportati deliberare in merito;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE dell'Area Affari Generali e Legali per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che lo stesso è inserito all'originale del presente atto;

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in particolare l'art. 48 ;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
- 2) di confermare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2016 di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 332/2015 e s.m.i.;
- 3) di approvare l'allegata scheda obiettivo in sostituzione della scheda di sintesi relativa all'obiettivo n. 2 dell'Area Affari Generali e Legali "Affidamento servizi postali del Comune di Jesi" contenuta nella "sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e Servizi dell'Ente delle azioni attuative degli obiettivi" del PEG/Piano degli Obiettivi/Piano della Performance per gli anni 2016/2018, approvato con delibera di Giunta comunale n. 109/2016;

4) di dare atto che all'interno dell'atto di programmazione di cui sopra sono assegnati ad ogni Dirigente di Area e Responsabile di Servizio:

- le risorse umane
- le risorse finanziarie
- le risorse strutturali
- gli obiettivi strategici

in coerenza con le linee funzionali assegnate alle singole Aree e Servizi, come da deliberazione di G. C. n. 214 del 16.07.2014, e successive modifiche e integrazioni, alle quali si fa espresso rinvio;

5) di dare atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area viene, in ogni caso, garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa;

6) di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, al Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali sono attribuite le procedure esecutive e gestionali conseguenti all'approvazione del presente atto;

7) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267 del 18.08.2000;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito:

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione avente per oggetto: **PEG, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018 – MODIFICA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Maria Immacolata Orlando, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari generali e Legali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, li 6.12.2016

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Maria Immacolata Orlando

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Della Bella Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 6/12/2016

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Gianluca Della Bella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. BACCI MASSIMO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa ORLANDO MARIA IMMACOLATA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo on-line del Comune di Jesi sul sito www.comune.jesi.an.it e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Jesi, lì

L'IMPIEGATA DELEGATA
F.to Ciuffolotti Elisiana

5	Aggiudicazione e stipula contratto												
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Criticità : presenza sul mercato di operatori privati che potrebbero non aver raggiunto un sufficiente grado di professionalità e capillarità nella distribuzione. Necessità di ponderare adeguatamente i requisiti di partecipazione ed i criteri per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico-qualitativo al fine di garantire la qualità del servizio e l'apertura concorrenziale della procedura.

Trasversalità: la spedizione postale è a servizio di tutte le Aree e Servizi dell'ente comunale.

La gara dovrà essere gestita, qualora il valore stimato superi € 40.000 mediante la convenzione CUC in caso di impossibilità di ricorso al Mepa.

La gara verrà gestita dal Comune di Jesi in quanto a seguito dello svolgimento della fase 1 di cui sopra si è appurato che il servizio da affidare è presente sul Mepa.

Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Predisposizione capitolato e indizione gara	100%	

Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Aggiudicazione del servizio e stipula contratto	100%	

Indicatori di performance 2018

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2018
Gestione del contratto	100%	