

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA
SUOLO PUBBLICO per BAR e/o
PUBBLICI ESERCIZI**



MARCA
Da BOLLO

Al Sig. **Sindaco**
di **J E S I**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
c.f. | | | | | | | | | | | | | | | | P.I. _____ tel. _____
fax _____ e.mail _____
in qualità di titolare del bar/pubblico esercizio _____
_____ sito in Jesi Via _____ civico _____

C H I E D E

1) **DI POTER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO** in Via _____
_____ per una **lunghezza di m. _____** e **larghezza di m. _____** nel periodo dal _____ al _____ per giorni _____ con (specificare la tipologia delle attrezzature da posizionare es. tavoli/sedie / ombrelloni / fioriere, ecc)

_____ con orario dalle ore _____ alle ore _____ .

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) In base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso di aver richiesto il rilascio dell'autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande sul suolo pubblico ai sensi art. 231 R.D. 27/07/1934 n. 1265 e L. 1112 del 16/06/1936 rilasciata in data _____
- che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate a tergo della relativa autorizzazione
- che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta ed ai fini del controllo ufficiale e rilascia il consenso al loro utilizzo nei limiti.

Jesi li _____ firma _____

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite posta o posta elettronica certificata.

Richiesta da presentare almeno 15 giorni prima dell'inizio lavori

Si precisa che la inesatta o incompleta indicazione dei dati richiesti comporta la impossibilità del rilascio della relativa autorizzazione

- La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione del suolo;
- All'atto della presentazione della presente domanda la S.V. dovrà allegare n.2 marche da bollo da € 16,00 l'una;
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto presso il Concessionario della riscossione in Via Castelfidardo n. 11 dove è possibile ottenere tutte le indicazioni in merito anche alle eventuali agevolazioni e modalità del pagamento.
- Dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione, il pagamento della TOSAP (tassa occupazione suolo pubblico), dovrà essere effettuato, presso la sede del In difetto si procederà sulla base della normativa vigente;

ESITO SOPRALLUOGO

Jesi li _____ firma _____

PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Jesi li _____ firma _____

Concessionario della riscossione - Via Castelfidardo n.11, (Tel. 0731 211747)
Orario: dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 18.00