

S
U
E



Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
AREA SERVIZI TECNICI
Servizio Assetto e Tutela del Territorio
P.zza Indipendenza 1- 60035 Jesi (AN)
s.messersi@comune.jesi.an.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA MEDIANTE PROCEDIMENTO ORDINARIO

(art. 146 del D.L.gs, n°42/04 e ss.mm.ii.)

Il

sottoscritto

nome e cognome (*l'avente titolo*) _____

nato/a a _____

il _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

residente in _____

via _____

Tel. _____

Fax _____

email _____

Indirizzo pec _____

in qualità di (*titolo ad eseguire l'intervento*) _____

considerato che l'immobile/area oggetto di intervento è vincolato/a dal D.Lgs., n. 42/04 (*specificare tipologia di vincolo*): _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante procedimento ordinario (*ai sensi dell'art.146 comma 2 del D.Lgs. n°42/04*) per il seguente **intervento**:

il tutto come illustrato negli allegati elaborati progettuali a firma del progettista

nome e cognome (*del progettista*) _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

con studio in _____

via _____

Tel. _____ Fax _____ email _____
Indirizzo pec _____

da eseguirsi **sull'area/immobile sita/o** in via _____ n° _____,

Loc. _____ contraddistinto/a al Catasto (*fabbricati e/o terreni*) _____ al:

Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

area di PRG vigente (*sigla e denominazione*) _____

codice edificio n° E3880 _____

DELEGA

il progettista sopra indicato a ricevere, in sua vece, tutte le comunicazioni relative alla presente pratica.

Jesi, li _____

Firma e timbro del progettista

Firma dell'avente/i titolo

Elenco documentazione necessaria per l'espressione, da parte della Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio, del parere vincolante di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 146 comma 5 del Dlgs 42/04 e ss.mm.ii.

Premesso che la Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio, ritiene che l'interesse pubblico in materia di tutela del paesaggio non si concilia con il ricorso sistematico al silenzio assenso, che rimane procedura eccezionale, si comunica che verrà dato riscontro, entro i tempi previsti dalla vigente normativa, sia alle pratiche su cui venga esercitato il potere di annullamento, sia a quelle su cui sia valutata favorevolmente la legittimità dell'autorizzazione e di conseguenza non si intenda esercitare tale potere.

Dal momento che la documentazione da produrre deve essere adeguata, al fine di consentire una corretta e tempestiva valutazione dell'autorizzazione rilasciata, si ritiene utile trasmettere l'elenco dei documenti da produrre allo scrivente ufficio, necessari per il corretto esercizio della proprie competenze.

BENI PAESAGGISTICI DECRETO LEGISLATIVO 42/04 Parte terza (ex 490/99 Titolo II, ex L.1497/39 – L.431/85 – D.R. n.8/85).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE (in unica copia):

La nota di trasmissione in calce, o in allegato, deve contenere l'elenco dei documenti trasmessi.

- 1) Richiesta di autorizzazione in bollo (presente modulistica);
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso del titolo a richiedere il rilascio dell'autorizzazione;
- 3) Provvedimento formale di autorizzazione rilasciato dal responsabile del servizio dell'ente delegato (Decreto leg.267/2000 art.107 lettera F);
- 4) Scheda per la predisposizione della relazione paesaggistica di cui all'accordo Regione Marche – Soprintendenza per i BB.AA. del 19/12/2007 e relativi allegati previsti debitamente compilata e firmata;
- 5) Corografia della zona interessata dall'opera in scala non inferiore a 1:25.000 con estremi di identificazione delle tavole IGM interessate o, in alternativa, stralcio della Carta Tecnica Comunale con individuata l'area di intervento;
- 6) Planimetria stralcio del P.R.G. e/o di Piano Attuativo con l'esatta individuazione dell'area oggetto d'intervento e l'ubicazione dell'edificio sull'area stessa con la relativa legenda;
- 7) Norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico previste per la zona interessata;
- 8) Planimetria stralcio della tavola dei vincoli paesaggistici (tavola 3a1.rev) e relativa legenda con individuata l'area di intervento;
- 9) Planimetria catastale recante l'indicazione delle particelle di proprietà nonché dell'edificio evidenziato nella documentazione fotografica;
- 10) Eventuali pareri espressi dalla regione Marche e dalla Soprintendenza in ordine a precedenti atti riguardanti l'oggetto;
- 11) Notizie ed atti attinenti l'esistenza di eventuali richieste di condono edilizio;
- 12) **Progetto** costituito da: (firmato dal richiedente e dal progettista);
 - a) **relazione tecnica illustrativa dei lavori da eseguire, con particolare riferimento ai materiali di finitura esterni che si intende usare per i paramenti, gli intonaci, le coperture, i serramenti esterni, canali pluviali e discendenti ecc.; pavimentazioni esterne, recinzioni, sistemazioni, ecc.;**
 - b) **documentazione fotografica dell'area e/o fabbricato oggetto dell'intervento con visioni panoramiche della zona, comprendenti eventuali edifici sullo stesso ubicati, con l'indicazione in planimetria dei punti di vista fotografici;**
 - c) **elaborati grafici relativo allo stato "ante operam" dell'immobile oggetto dell'intervento;**
 - d) **elaborati progettuali completi di piante, prospetti, almeno due sezioni significative, particolari costruttivi in scala adeguata, sistemazione dettagliata ed organizzazione funzionale delle aree libere del lotto con precise indicazioni sulle sezioni circa l'altezza dell'edificio in relazione sia all'andamento naturale del terreno che alla sistemazione definitiva dell'area con le quote di spicco del fabbricato riferite alla sede stradale o ad altro punto fisso preesistente;**
 - e) **quantificazione di tutti i volumi ricadenti sulla superficie di proprietà sia di progetto che preesistente;**
 - f) **foto-inserimenti e/o rendering nel caso di nuova edificazione con relativi elementi di mitigazione dell'impatto visivo.**
- 13) **Copia su supporto ottico della documentazione di cui ai precedenti punti 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 12)** in formato pdf firmata digitalmente (dimensione massima complessiva non superiore a 30 Mb).

Alla presente andrà sempre allegata l'attestazione del versamento dei diritti di segreteria (vedi la tabella degli importi per l'anno in corso su "Imposte e Tributi"), effettuata sul Conto di tesoreria presso UBI BANCA spa filiale di Jesi, corso Matteotti, oppure bonifico bancario IT52 K031 1121 2050 0000 0016 880.