

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 77 DEL 03.06.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE ISPETTORE DI MENSA ED AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE, A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO; DETERMINAZIONI CONNESSE E CONSEGUENTI.

Premesso che, il Consiglio Comunale di Jesi, con Delibera n. n. 127/2021, ha prorogato l'affidamento del servizio di refezione scolastica affidato in house alla Società Jesiservizi S.r.l. fino alla data del 31.07.2034;

Dato atto che l'Unione dei Comuni di San Marcello, Belvedere Ostrense e Morro D'Alba e il Comuni di Monsano hanno sottoscritto contratti di servizio inerenti l'affidamento in house alla Jesiservizi S.r.l. aventi durata fino al termine dell'anno scolastico 2026;

Richiamata la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 154 del 02.08.2022, con cui si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed efficace all'affidamento tramite gara europea a procedura aperta del servizio a basso impatto ambientale di ristorazione scolastica per i Comuni di Jesi, Monsano e Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, San Marcello e Morro D'Alba;

Considerato che, la complessità dell'appalto suddetto, ha reso necessaria la valutazione dell'inserimento in pianta stabile all'interno della Società di una figura professionale che avesse una competenza specifica per seguire tutti gli aspetti nutrizionali, organizzativi, amministrativi e sanitari inerenti un'adeguata gestione del servizio di ristorazione scolastica

Visto il Regolamento delle Procedure di reclutamento e selezione del personale della Società Jesiservizi S.r.l. adottato con Determina dell'Amministratore Unico n. 89 del 30.06.2021;

Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 108 del 20.05.2022 con cui è stata approvata la graduatoria per l'assunzione di un ispettore mensa dietista;

Ricordato che, il Consiglio Comunale di Fabriano, con la Delibera n. 38/2023, ha formalizzato l'affidamento in house del servizio di refezione scolastica alla Jesiservizi S.r.l. per un periodo di 5 anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di servizio;

Richiamata la propria n. 159 del 05.09.2023, con cui si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed efficace all'affidamento tramite gara europea a procedura aperta del servizio a basso impatto ambientale di ristorazione scolastica per il Comune di Fabriano;

Rilevata, pertanto, la necessità di affiancare il suddetto ispettore di mensa-dietista con una figura che possa costituire un supporto al fine di provvedere alle numerose attività di carattere amministrativo e controllo che riguardano la prestazione e l'organizzazione di un servizio complesso come quello della refezione scolastica, prevalentemente con riferimento alla realtà del comune di Fabriano;

Richiamato, specificamente, l'articolo 11 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "La Selezione Pubblica è indetta, sulla base delle esigenze organizzative determinate dai contratti di servizio in essere, con determina dell'Amministratore Unico";

Rilevato che, per assicurare e garantire la qualità e la continuità dei servizi suddetti da erogare, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2086 co. 2 c.c. (così come modificato dal D.Lgs. 12.01.2019 n. 14), relativamente al dovere di istituire un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale, la Società è tenuta a fare le valutazioni opportune anche in merito al personale utile e necessario per garantire un'adeguata erogazione dei servizi di pubblico interesse affidateli;

Considerato che si ritiene utile avviare una selezione che consenta di definire una graduatoria in considerazione di quanto segue:

- occorre consentire alla Società di rispondere di un'adeguata struttura impiegatizia che permetta di rispondere ai sempre

più numerosi e complessi adempimenti che richiede un corretto e costante svolgimento dell'attività di gestione della ristorazione scolastica che, attualmente, riguarda la produzione e distribuzione di circa 3.000 pasti giornalieri nelle scuole distribuite su cinque Comuni, sulle base di due diverse gare d'appalto;

- occorre altresì ottemperare al rispetto attuativo del succitato Regolamento inerente le procedure di reclutamento, per eventuali assunzioni utili per poter provvedere ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale e/o per incarichi/sostituzioni/ da utilizzare anche per sostituzioni per il periodo di eventuale astensione dal lavoro ai sensi della normativa vigente – con inquadramento di impiegato 4° livello CCNL Pubblici esercizi e con utilizzo, ove possibile, del contratto di apprendistato;

Ricordato altresì che, la figura di Assistente Ispettore di Mensa e Amministrativo che si intende cercare sarà adibita ai seguenti compiti e mansioni, riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- effettuare il controllo delle modalità di esecuzione del servizio di preparazione, somministrazione pasti e del servizio di pulizia nelle cucine e nei refettori da parte delle imprese affidatarie del servizio;
- raccogliere le segnalazioni in merito al servizio provenienti da educatrici, insegnanti, commissioni mensa ed eventuali informazioni in merito al gradimento del pasto ed al servizio in generale;
- compilare/inserire nel sistema le check list riferite ai servizi oggetto di verifica;
- verificare tramite check list l'aspetto igienico-sanitario del personale e dei locali oggetto dei servizi e il rispetto dell'applicazione delle procedure previste dai capitolati di gara;
- partecipare ai progetti di educazione alimentare;
- partecipare alle attività amministrative del servizio di refezione scolastica, affiancando l'impiegata amministrativa nella gestione dei rapporti con l'utenza (iscrizione, bollettazione, sollecito pagamenti, ecc.);

Visto l'allegato avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati all'assegnazione dell'incarico;

Ritenuto di nominare quale Responsabile del procedimento, il Dott. Enrico Alberto Scarlato, Responsabile Operativo della Società Jesiservizi S.r.l.;

Dato atto che, in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Richiamata la propria determinazione n. 15 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 e dato atto che, la relativa documentazione è stata regolarmente pubblicata sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Società trasparente", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10, co. 8 del D.Lgs. 33/2013 e dalla L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visti:

- il verbale dell'Assemblea dei Soci della Società Jesiservizi S.r.l. del 22.04.2022, con il quale è stata deliberata la nomina dell'Amministratore Unico;
- il vigente Statuto della Società Jesiservizi S.r.l.;
- il vigente CCNL Pubblici Esercizi;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, recante "Codice delle pari opportunità";
- il Regolamento delle Procedure di reclutamento e selezione del personale della Società Jesiservizi S.r.l.;

DETERMINA

- I. Di dare atto* che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- II. Di approvare* l'avviso di selezione allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- III. Di procedere* alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito web istituzionale della Società Jesiservizi S.r.l. nella sezione Società trasparente, sotto la voce "Bandi di concorso/Concorsi attivi".

L'Amministratore Unico
F.to Dott. Gianluigi Paoletti