

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE TRIENNALE PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE NELL’AMBITO DELLA FIERA DI SAN SETTIMIO CON SERVIZI PER LA FIERA PER COMMERCIO SU AREA PUBBLICA (fiera di San Settimio 23-25 settembre) – GIG N.9831464CBD**

Il Comune di Jesi, gestore in economia della tradizionale fiera di San Settimio, come da determina dirigenziale n. 707 del 26 maggio 2023, intende procedere previo confronto di preventivi all’affidamento diretto della concessione, per il periodo di anni tre, per l’organizzazione delle manifestazioni fieristiche ex art. 124 e segg. della L.R. 22/2021 nell’ambito delle fiere di San Settimio e per l’espletamento di taluni servizi gestionali ed operativi per la fiera per commercio su area pubblica.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in merito alla concessione del servizio da affidare.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI JESI - SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO SUAP

Indirizzo postale: Piazza Indipendenza n. 1 - 60035 JESI (AN)

Indirizzo internet: <http://www.comune.jesi.an.it>

Posta elettronica: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

Tel. 0731/5381:

Responsabile del Procedimento: Dr. Matilde Sargenti - tel. 0731/5381

**2. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha ad oggetto l’organizzazione delle manifestazioni fieristiche di cui agli artt. 124 e segg. della L.R. n. 22/2021 e s.m.i., e del relativo Regolamento Regionale n. 1/2011, nell’ambito della manifestazione denominata “Fiera di San Settimio 23-24-25 settembre” ivi compresi l’allestimento di spazi espositivi all’aperto (con tendonato e/o gazebo attrezzati) e lo svolgimento di alcuni servizi per la gestione della fiera con posteggi per commercio su area pubblica.

Il servizio è descritto in dettaglio nello stralcio delle condizioni particolari di contratto, che si allegano.

**3. DURATA**

La concessione dei servizi avrà durata per il periodo di anni tre ed è funzionale all’organizzazione della “Fiera di San Settimio” che si svolgerà nei giorni 23-24-25 settembre di ciascun anno, con anticipo delle manifestazioni fieristiche a decorrere dal 22 settembre e con lo svolgimento di tutte le attività preparatorie e successive connesse all’evento.

**4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

Tutte le spese connesse all’organizzazione, agli allestimenti e alla gestione delle manifestazioni fieristiche “campionarie e mostre mercato” sono a completo carico della ditta ed il compenso per tali attività è costituito esclusivamente dalle tariffe degli espositori approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 287/2022, che sono da intendersi quale importo massimo dovuto da questi ultimi (vedi allegato). Il calcolo dei ricavi rappresenta una stima soggetta a più variabili, quali il numero degli espositori, il numero dei metri quadrati effettivamente occupati dagli espositori ed il numero dei metri quadrati occupati da allestimenti.

Il valore della concessione dell’organizzazione delle manifestazioni fieristiche, calcolato ai sensi dell’art. 167 del D.Lgs n.50/2016 in € 41.000,00 IVA esclusa per ciascun anno, è costituito dal fatturato totale del concessionario stimato dall’amministrazione aggiudicatrice sulla base delle tariffe approvate con la deliberazione di G.C. n.287/2022. A tale importo, stimato, si aggiunge un prezzo consistente in un contributo pubblico pari ad € 1.500,00 oltre IVA al 22% per ciascun anno.

Il contributo da parte del Comune ammonta per il periodo di tre anni ad € 4.500,00. Il valore complessivo della concessione per il periodo di tre anni è stimato pertanto in € 127.500,00 IVA esclusa.

La concessione sarà assegnata all'operatore che avrà presentato il preventivo economicamente più vantaggioso per il Comune da valutare sul progetto del servizio e sul prezzo. Per quanto riguarda la proposta economica saranno valutate due voci l'offerta di un prezzo richiesto al Comune inferiore alla base di gara di € 4.500,00 per il periodo di anni tre e la proposta di un canone da ripartire per ciascuna edizione della fiera.

In caso di offerta di un canone, lo stesso dovrà essere corrisposto al Comune entro il 30 novembre di ciascuna edizione della manifestazione.

## 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali manifestino interesse con le modalità di cui al successivo punto 7 e posseggano i requisiti di seguito indicati.

Gli interessati non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Gli stessi dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- idonea iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- capacità economica e finanziaria: possedere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- professionale: aver organizzato e svolto nell'ultimo quinquennio (anni 2018-2022) almeno 6 manifestazioni analoghe a quella oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: manifestazioni fieristiche (es. mostre mercato e campionarie) con almeno n. 40 espositori per ogni evento, oppure aver gestito servizi operativi per fiere con posteggi per commercio su area pubblica.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

## 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Una volta conclusa la fase della manifestazione d'interesse, si procederà a diramare gli inviti a presentare i preventivi per l'affidamento della concessione mediante affidamento diretto. L'affidamento della concessione del servizio avverrà con il criterio della proposta economicamente più vantaggiosa da valutare su progetto del servizio e sul prezzo.

La proposta dovrà essere formulata su due voci:

- a) la proposta tecnica di organizzazione dei servizi in concessione;
- b) la proposta economica da intendersi quale prezzo richiesto al Comune in ribasso sulla somma di € 4.500,00 IVA esclusa e l'offerta di un canone sulla concessione.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura selettiva, **gli interessati dovranno far pervenire**, esclusivamente a mezzo PEC, **la propria candidatura**, preferibilmente mediante l'utilizzo dell'allegato modello di domanda, e comunque con l'indicazione dell'oggetto "Manifestazione di Interesse per l'invito a presentare preventivo per l'affidamento della concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche ivi compresi taluni servizi operativi per la fiera per commercio su aree pubbliche", **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 5 giugno 2023**, al

Comune di Jesi, Piazza Indipendenza, n.1, al seguente indirizzo PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it).

Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, saranno soggette ai controlli di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con conseguente applicazione delle sanzioni per dichiarazioni sostitutive non veritiere.

La stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Verranno invitati a gara tutti coloro che presenteranno manifestazione di interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

**8.INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il trattamento dei dati relativo alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.

Jesi, lì 26.05.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dr.ssa Matilde Sargenti)  
Firma digitale

**STRALCIO CAPITOLATO D'ONERI- IMPEGNI A CARICO DELLA DITTA**

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto la concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche di cui agli artt. 124 e segg. della L.R. 22/2021, e del relativo Regolamento Regionale n. 1/2011, nell'ambito della manifestazione denominate "Fiera di San Settimio" e lo svolgimento di alcuni servizi per la gestione della fiera con posteggi per commercio su area pubblica.

La concessione dei servizi avrà durata per il periodo di anni tre ed è funzionale all'organizzazione delle "Fiere di San Settimio" che si svolgerà nei giorni 23-24-25 di ciascun anno, con anticipo delle manifestazioni fieristiche a decorrere dal 22 settembre e con lo svolgimento di tutte le attività preparatorie e successive connesse all'evento.

Il concessionario dovrà provvedere all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche come descritto nel seguente punto a) e all'espletamento di taluni servizi per la fiera su area pubblica come descritto nel seguente punto b):

**a) Manifestazione Fieristiche:**

Il Concessionario dovrà organizzare le manifestazioni fieristiche elencate nel precedente articolo 5 sulle aree pubbliche messe a disposizione dal Comune di mq 2300 in Piazza Federico II (parte), Piazza Colocci, ed eventualmente altre piccolissime piazze del Centro storico, nell'Area Piazzale Partigiani - stazione autocorriere (porzione) e Piazzale Partigiani – parcheggio (parte). Dovranno essere presenti almeno 50 espositori.

A tal fine dovrà:

1) presentare entro 90 giorni antecedenti l'evento per ciascuna annualità la relazione progettuale che dovrà contenere: proposte di qualificazione delle manifestazioni fieristiche atte a qualificare la fiera nel suo complesso, il numero degli espositori e la tipologia merceologica esposta, il piano economico finanziario di dettaglio, le tariffe che saranno applicate entro i limiti stabiliti dal Comune, il piano degli allestimenti;

2) presentare il piano esecutivo, almeno 40 giorni prima della manifestazione, al fine di coordinarlo con il piano delle fiere redatto dall'Ente che dovrà contenere: la planimetria di dettaglio delle aree in concessione, l'elenco degli operatori, il calendario degli allestimenti e del loro smontaggio, il piano per la sicurezza e per l'emergenza, le tariffe applicate agli espositori, eventuali informazioni finalizzate alle ordinanze relative al traffico ed ogni altra informazione utile;

3) organizzare mostre mercato dei prodotti tipici gastronomici locali, campionarie con prodotti vari e mostra mercato avente carattere di innovazione con esclusione dei prodotti tradizionalmente offerti dagli ambulanti con l'obiettivo di diversificare i prodotti in fiera e qualificare il centro storico valorizzandone l'ambiente architettonico;

4) dovrà assicurare il completo allestimento delle aree espositive come segue:

a. Piazza Federico II (porzione): dovrà essere proposta iniziativa/mostra mercato a carattere innovativo;

b. Piazza Colocci ed altre eventuali piazze di piccolissime dimensioni del centro storico: mostra mercato avente carattere di innovazione con gazebo omogenei e dello stesso colore; In piazza Colocci non è consentito l'uso del mezzo;

c. zona Porta Valle: dovrà essere allestita tendonato munito di idonea pavimentazione oppure con gazebo omogenei e dello stesso colore muniti di idonea pavimentazione, per ospitare gli espositori di prodotti tipici gastronomici regionali che dovranno essere ben individuati a seconda delle regioni di provenienza. Si esclude l'installazione di autonegozi;

- d. per quanto riguarda la campionaria di piazzale partigiani area parcheggio autocorriere l'esposizione dovrà avvenire mediante allestimenti omogenei e dello stesso colore (es. gazebo con pavimentazione);
- 5) assolvere ad ogni adempimento relativo a quanto previsto dal titolo sesto della L.R. n. 21/2022 e dal regolamento di attuazione approvato con DGR n. 124 del 7.02.2011, in merito alle manifestazioni fieristiche; presentare al Comune la comunicazione completa degli allegati di cui al citato regolamento;
- 6) assicurare il rispetto di quanto previsto dal reg. n. 1/2011, in materia di organizzazione di manifestazioni fieristiche "di carattere locale" avendo inoltre cura di: garantire che gli espositori rientrino nelle categorie di cui alla definizione dell'art. 2 lett. a) del citato regolamento regionale, che gli espositori siano in possesso dei requisiti previsti per legge a seconda delle varie categorie e che siano rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza;
- 7) presentare, coordinandosi con l'ufficio tecnico del Comune, i piani di sicurezza e di emergenza ai sensi della disciplina vigente, comprese le certificazioni di conformità degli impianti sottoscritte da tecnici abilitati, le dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture, le dichiarazioni attestanti il rispetto delle norme di sicurezza secondo quanto stabilito nella circolare del Ministero degli Interni prot. n. 3794 del 12.03.2014, relativa "alle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione dei mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, removibili ed autonegozi";
- 8) attuare a proprie spese i piani di sicurezza e di emergenza per le aree adibite a manifestazioni fieristiche e mostre mercato per l'intera durata della manifestazione; comunicare a tal fine i nominativi del personale addetto alla sicurezza;
- 9) concordare con il Servizio Attività Produttive e con l'Area Polizia Locale le date degli allestimenti e dello smontaggio delle strutture tenendo presente che gli allestimenti e lo smontaggio dovranno essere effettuati in modo da arrecare il minor disagio alla cittadinanza e che le giornate di occupazione degli spazi prima e dopo l'evento dovranno essere effettuate in tempi strettamente tecnici;
- 10) allestire gli impianti elettrici temporanei a servizio delle aree ove saranno organizzate le manifestazioni fieristiche ed allestire le relative cassette per i citati allacci. Il Comune si occuperà dei contratti di fornitura di energia elettrica, pertanto il concessionario delle manifestazioni fieristiche dovrà rimborsare al Comune la quota parte per le spese relative alla fornitura ed allaccio di energia elettrica. L'importo unitario per l'allaccio di fornitura di energia elettrica è indicato in via previsionale in € 300,00. Il Comune chiederà alla ditta il rimborso della somma effettivamente sostenuta per tale voce;
- 11) farsi carico delle spese per le pulizie straordinarie e per la raccolta rifiuti relativamente alle aree pubbliche destinate alle manifestazioni fieristiche per i giorni dal 22 al 25 settembre; raccordarsi a tal fine con la società Jesi Servizi in considerazione del notevole incremento dei servizi dovuti ad integrazione delle attività di pulizia ordinaria già prevista per le fiere. Assicurare accurata pulizia nelle aree date in concessione;
- 12) garantire idonea vigilanza notturna delle aree adibite a manifestazioni fieristiche;
- 13) realizzare integralmente quanto riportato nel progetto presentato in sede di preventivo ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed ogni ulteriore azione o attività utile e necessaria allo svolgimento delle manifestazioni Fieristiche;
- 14) svolgere adeguato piano di comunicazione in ordine alle manifestazioni fieristiche ed installare apposita cartellonistica che segnali le varie aree delle mostre mercato/campionaria;
- 15) il Concessionario è responsabile del versamento della tassa di occupazione di suolo pubblico (canone patrimoniale unico) e della tassa rifiuti nei confronti della società concessionaria del servizio (Abaco) per gli spazi effettivamente occupati dagli espositori;
- 16) consegnare entro il 21 settembre di ciascuna edizione delle fiere:
- la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree per le manifestazioni fieristiche, il certificato di installazione a regola d'arte (L. n.186/1968 Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici) per le derivazioni degli impianti elettrici da ogni punto di allaccio;
- 17) smantellare gli allestimenti e ripristinare le aree al termine della manifestazione nei tempi strettamente necessari al fine di riconsegnare le aree all'uso ordinario;

18) consegnare entro il 30 novembre di ciascuna edizione delle fiere la relazione conclusiva sulle manifestazioni fieristiche ed il relativo bilancio consuntivo, nonché il versamento dell'eventuale canone proposto in sede di preventivo.

**b) gestione di taluni servizi a supporto della fiera con posteggio per commercio su area pubblica:**

Per quanto riguarda i servizi a supporto della gestione della fiera su area pubblica e della manifestazione nel suo complesso, la ditta concessionaria dovrà svolgere l'attività con idoneo personale competente nella gestione delle fiere di cui almeno uno con competenze amministrative in materia di commercio su area pubblica. Per il personale dovrà essere dichiarata l'esperienza nel settore in sede di presentazione del preventivo.

La ditta dovrà collaborare per gli aspetti organizzativi e gestionali per la fiera su area pubblica con i seguenti compiti:

- 1) segnalare all'ufficio attività produttive eventuali disfunzioni e problematiche relativamente alla segnatura dei posteggi a terra;
- 2) rilevare le presenze degli operatori ai sensi della disciplina in materia di commercio su aree pubbliche ai fini dell'assegnazione della presenza alla fiera, consegnando giornalmente il registro delle presenze, avendo anche cura di riscontrare che il posteggio risulti occupato effettivamente dall'avente titolo;
- 3) collaborare per la gestione della spunta: rilevare i posteggi liberi nella fiera comunicandone tempestivamente l'esito agli uffici comunali entro le ore 8:15 di ogni giornata delle fiere, prestare la collaborazione necessaria richiesta dall'ufficio attività economiche;
- 4) segnalare eventuali criticità, collaborare con il personale comunale ed il volontariato per eventuali emergenze;
- 5) partecipare alle riunioni con gli uffici comunali per il coordinamento delle attività della fiera;
- 6) raccogliere dagli operatori "il modulo di autocertificazione per la sicurezza" nonché documentazione di corretto montaggio di eventuali strutture mobili;
- 7) segnalare, anche via e-mail, al Servizio Attività Produttive e alla Polizia Locale eventuali criticità che necessitano dell'intervento del personale del Comune;
- 8) coordinare il proprio personale addetto alla sicurezza, per le aree relative alle manifestazioni fieristiche, con il personale comunale ed il volontariato, come da indicazione della Polizia Locale, per lo svolgimento dei servizi sicurezza e piano di emergenza per le giornate della manifestazione;
- 9) gestire l'ammissione degli operatori economici- commercianti su area pubblica- nei posteggi assegnati, ivi compresi quelli individuati a seguito della spunta, evitando confusione e disagio sia per gli operatori, che per la clientela; il giorno 23 settembre il servizio dovrà essere garantito dalle ore 6 del mattino;
- 10) controllare che i mezzi e le attrezzature degli ambulanti occupino gli spazi assegnati e non invadano la corsia e le zone destinate ai fini della sicurezza al passaggio dei mezzi di soccorso; controllare che venga mantenuto il decoro delle piazze del Centro storico, avendo particolare riguardo per l'area pedonale di Corso Matteotti, segnalare anche via e-mail al Servizio Polizia Locale e al Servizio Attività produttive le criticità rilevate;
- 11) collaborare nella gestione di eventuali emergenze in collaborazione con la Polizia Locale e gli altri operatori coinvolti nella gestione della fiera, nonché con gli addetti al volontariato;
- 12) collaborare con il personale del Comune nella gestione dell'ufficio fiera dal giorno 22 al giorno 25 settembre come segue:
  - il 23 settembre dalle ore 6,00 fino alle ore 13,00 dovrà essere presente con un adeguato numero di addetti (almeno n.5) distribuiti nelle varie zone per lo svolgimento delle attività elencate nei punti precedenti; la rilevazione dei posteggi liberi dovrà essere comunicata tramite mail ([attivita.ecomiche@comune.jesi.an.it](mailto:attivita.ecomiche@comune.jesi.an.it)) all'ufficio attività economiche entro le ore 8,15; dalle ore 13 alle ore 19 dovrà essere garantita l'assistenza agli ambulanti;
  - il 24 ed il 25 settembre dovrà essere garantita l'assistenza agli ambulanti dalle ore 7,00 alle ore 20,00 e dovranno essere comunicati all'ufficio i posteggi liberi entro le ore 8,15;

- in ciascuna giornata delle fiere dovrà essere garantito il coordinamento con le esigenze del Servizio e con la Polizia Locale per eventuali compiti di collaborazione anche in materia di lotta antincendio;

13) consegnare il registro riepilogativo delle presenze dei tre giorni di fiera al Servizio Attività Produttive entro il giorno 30 settembre di ciascuna annualità.

Il personale addetto a fornire il servizio deve avere buona attitudine alle relazioni con il pubblico ed aver maturato esperienza nel settore.

Nel corso della concessione, il fornitore dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Servizio per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico.

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione delle campionarie e delle mostre mercato ivi compreso lo svolgimento dei servizi operativi per commercio su area pubblica di cui al presente articolo sono a completo carico della ditta ed il compenso per tali attività è costituito esclusivamente da quanto nel presente avviso e come risultante ad esito di valutazione comparativa dei preventivi.

Per quanto attiene le aree per le manifestazioni fieristiche, il canone unico patrimoniale e la tari per le aree occupate verranno incassate dal Comune tramite il proprio concessionario ABACO spa.

L'affidataria per quanto attiene all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche negli spazi espositivi individuati nell'allegata planimetria è tenuta all'applicazione nei confronti degli espositori di costi per i singoli spazi non superiori alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 287/2022, e di seguito riportate:

<b>MANIFESTAZIONI FIERISTICHE: la somma sotto indicata si intende quale importo massimo.</b>		
Mostra mercato all'interno di struttura (4 gg)	Tavoli mt lineari 2	€ 309,00
	Tavoli mt lineari 4	€ 494,50
	Tavoli mt lineari 6	€ 649,00
	Tavoli mt lineari 8	€ 762,50
Mostra mercato all'esterno di struttura (4 gg)	Tavoli mt lineari 2	€ 206,00
	Per ogni mt lineari in più (fino ad un massimo di mt 8)	€ 51,50
Mostra mercato con gazebo zona alta della città (3 gg)	Quota a mq	€ 15,00
MANIFESTAZIONE FIERISTICA (Zona bassa con gazebo, 4 gg)	Quota a mq	€ 55,00
MANIFESTAZIONE FIERISTICA (Zona autocorriere)	Ogni spazio espositivo (spazio utile mq. 40)	€ 685,00

**N.B.:** nel caso di ml (metro lineare) la profondità è pari a un metro; per assegnazioni di posteggi in sede di spunta (durata inferiore a 3 gg) verrà frazionato l'importo tariffario per i giorni effettivi di concessione.

Le tariffe sopra riportate si intendono:

- omnicomprensive di tutti i servizi resi, compresa la distribuzione di energia elettrica fino a Kw 1;
- per tutta la Fiera e variano a seconda del settore e della durata;
- escluse di canone unico e TARI;
- escluse di I.V.A. aliquota ordinaria;