

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI  
DEL SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO  
DI AVVISI DI PAGAMENTO TARI PER L'ANNO 2023 - CODICE CIG: Z933AC089D**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Foglio patti e condizioni ha per oggetto l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento per la riscossione della Tassa Rifiuti (TARI) dovuta al Comune di Jesi per l'anno 2023, ai fini del successivo recapito mediante posta ordinaria.  
Il soggetto affidatario dovrà garantire le condizioni di fornitura definite dal presente Foglio.

**ART. 2 - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**A. Generazione degli avvisi di pagamento**

L'Ufficio Tributi utilizza, per la gestione della TARI, il software SICRA@WEB dell'impresa Maggioli S.p.A., dal quale verranno generati, in formato elettronico, tutti gli avvisi da stampare, completi degli allegati modelli di pagamento. L'affidatario dovrà preventivamente rapportarsi con il Comune e/o con i tecnici da esso indicati al fine di stabilire eventuali specifiche tecniche, utili per l'attività di stampa ed imbustamento, che dovranno avere gli avvisi da generare.

**B. Trasferimento dei dati dal Comune all'affidatario**

Generati i suddetti avvisi, essi saranno trasferiti all'affidatario in formato elettronico non modificabile, con modalità atta a garantire la riservatezza, l'integrità e la celerità del trasferimento.

**C. Numero, forma e contenuto degli avvisi**

**Dovrà essere stampato, imbustato e consegnato presso il Comune un numero di avvisi di pagamento compreso tra 17.000 e 19.000 unità sia per l'acconto che per il saldo (totale complessivo tra 34.000 e 38.000).**

**Gli avvisi saranno contenuti in un una busta formato cm. 23 x 11 di colore bianco, con due finestre in corrispondenza dell'indirizzo del destinatario e del logo del Comune (quest'ultimo potrà essere, in alternativa, stampato sulla busta).**

**La busta conterrà n. 3 fogli formato A/4, con stampa in bianco e nero fronte o fronte/retro (i primi due fogli conterranno la parte descrittiva/informativa dell'avviso ed il terzo un modello F24 semplificato precompilato).** Per un numero molto limitato di contribuenti che possiedono molte utenze (al massimo qualche decina) potrebbe essere necessario un foglio in più per la parte descrittiva/informativa.

**D. Consegna e suddivisione degli avvisi**

**Tutta la corrispondenza, che verrà recapitata ai contribuenti a cura del Comune mediante posta ordinaria, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesi, sito a Jesi (AN), c.a.p. 60035, p.zza Indipendenza n. 1, tel.: 0731/538280.**

**Gli avvisi dovranno essere suddivisi tra invii destinati alla città di Jesi (con c.a.p. 60035), invii destinati a tutte le altre località nazionali e invii destinati all'estero, raggruppati separatamente in contenitori indicanti il numero di ogni tipologia di avviso (Jesi, Italia o estero).**

**E. Tempistiche**

Le operazioni di competenza dell'affidatario dovranno svolgersi entro cinque giorni lavorativi successivi all'autorizzazione alla stampa da parte del Comune.

Il Comune di Jesi provvederà in tempo utile agli adempimenti di propria competenza, affinché la consegna venga effettuata, indicativamente, entro i primi quindici giorni del mese di maggio, per la spedizione in acconto ed entro i primi giorni del mese di novembre per la spedizione del saldo.

## ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

Il prezzo unitario, soggetto a ribasso, è stabilito in Euro \_\_\_\_\_, al netto dell'I.V.A., onnicomprensivo di ogni adempimento relativo a ciascun avviso.

Considerando che gli avvisi di pagamento saranno al massimo 38.000, il **valore complessivo massimo** del contratto è individuato in **Euro 5.000,00**, al netto dell'IVA. Resta fermo che il corrispettivo è a misura e, pertanto, dovrà essere determinato sulla base del numero degli avvisi effettivamente stampati e consegnati.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non è necessario procedere alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

## ART. 4 - FATTURAZIONE

L'affidatario fattura al Comune le proprie spettanze sulla base del compenso unitario contrattuale, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione delle lettere effettivamente stampate e consegnate.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico ed in regime IVA di "scissione dei pagamenti", specificando l'oggetto del servizio ed il codice CIG dell'affidamento.

## ART. 5 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatti salvi i casi per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 6 - PENALI

Per l'eventuale irrogazione di penali si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione a cui fa riferimento l'oggetto del servizio. È fatto sempre salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale per l'affidamento di contratti pubblici è causa di risoluzione del contratto: in tal caso l'affidatario avrà diritto al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e sarà applicata una penale del 10 per cento del valore del contratto.

## ART. 7 - SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sede legale dell'amministrazione appaltante è la seguente: Piazza Indipendenza n. 1, Jesi (AN). La sede amministrativa dell'ufficio competente per il presente procedimento, ove occorrerà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta è la seguente: P.zza Ghislieri n. 3, Jesi (AN) - **Tel: 0731/538441-395-293 - E-mail: [ufficio.tributi@comune.jesi.an.it](mailto:ufficio.tributi@comune.jesi.an.it)**.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola PICCIONI, quale Responsabile del Servizio Tributi.

## ART. 8 - RISERVATEZZA E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La stazione appaltante e l'impresa offerente riconoscono, con perfetta reciprocità, carattere riservato a tutte le informazioni fornite per dar corso alla presente procedura di affidamento. Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

Resta fermo, in ogni caso, il divieto di qualunque utilizzo o diffusione, per finalità estranee all'oggetto del presente affidamento, delle informazioni, dati o notizie fornite dal Comune (in particolare, tutti i dati contenuti negli avvisi da stampare sono coperti da vincolo di assoluta riservatezza e dovranno essere altresì cancellati o restituiti al termine della prestazione); in caso contrario l'affidatario si esporrà alle conseguenze civili e/o penali previste dalla normativa.

L'affidamento del servizio comporterà per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto ed in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'informazione sia vietata per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub-responsabili del trattamento;
- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Si allega la *"INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER GARE e CONTRATTI"*.

## **ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

## **ART. 11 - DISCIPLINA APPLICABILE E CONTROVERSIE**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Foglio si applicano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione a cui fa riferimento l'oggetto del servizio, che l'affidatario si impegna ad accettare e rispettare, nonché il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e/o ogni altra norma di legge o di regolamento applicabile alla presente procedura di affidamento.



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

**Servizio Tributi**

(all. B)

Qualora non fosse possibile esperire uno dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla normativa applicabile ed un'eventuale controversia sull'esecuzione del contratto dovesse quindi essere definita, in via residuale, dal giudice, sarà competente il Tribunale di Ancona.

Jesi, aprile 2023